

整理番号	名 前
	兵庫 太郎

記入例

※整理番号欄のみ記入不要

**令和7年度 兵庫県会計年度任用職員（県政推進員等）  
採用選考面接確認票（区分A）**

**1 勤務日数、勤務時間について（該当の箇所に✓を入れてください）**

**【県政推進員を希望する方】**

- 週4日、週3日いずれでも良い
- 週4日勤務を希望（週29時間）
- 週3日勤務を希望（週21時間45分）

**【電話交換員を希望する方】**

- 週3日勤務を希望（週23時間15分）
- 週2日勤務を希望（週15時間30分）

- ※ 税務事務員は原則、週4日（週29時間）です。
- ※ 管理事務員は原則、週3日（週23時間15分）の予定です。
- ※ 庶務・用務員は原則、週5日（週16時間）です。

**【全職共通】**

勤務日数について、特記することや希望する理由などがありましたら記入してください。

**2 勤務先について【県政推進員を希望する方のみ】**

勤務地の希望順位を下表に記入してください。また、勤務が困難な地域には『×』を記入してください。

播磨科学 公園都市内	たつの市内	宍粟市内
3	1	2

勤務地について、勤務できない理由や特記すべきことがありましたら記入してください。

- ※ 税務事務員の勤務地は龍野庁舎（たつの市）のみです。
- ※ 管理事務員の勤務地は光都プラザ内（上郡町光都）のみです。
- ※ 電話交換員の勤務地は西播磨総合庁舎（上郡町光都）のみです。
- ※ 庶務・用務員の勤務地は龍野庁舎（たつの市）のみです。

**（注意）勤務日数・勤務時間や勤務先については、参考までにかがうもので、希望に添えない場合があります。**

**3 この試験以外に採用試験等を受けていますか  
（いずれかに ✓ を入れてください）**

- 受けている → （      ○○市役所      ）     受けていない

**4 補欠合格だった場合、辞退・欠員が生じた場合の繰上採用について  
（いずれかに ✓ を入れてください）**

- 希望する     希望しない
- ※ 希望する場合、担当者から申込書に記載されている連絡先にご連絡させていただきます。