

# 令和7年度 兵庫県会計年度任用職員（一般B・技能労務職） 採用選考案内（丹波県民局）

受付期間 令和6年12月16日（月）～令和7年1月14日（火） [必着]  
試験日 令和7年1月28日（火）  
任用期間 令和7年4月1日（火）～令和8年3月31日（火）  
勤務場所 丹波県民局柏原総合庁舎

## 1 募集職種、採用予定人員等

職名	採用予定人員	主な職務内容	勤務形態・配属先
職員会館管理事務員	1人	柏原総合庁舎内にある職員福利センターでの施設管理等	週24時間15分（週5日） 柏原総合庁舎 （県民躍動室）
電話交換員	1人	柏原総合庁舎代表電話への着信電話に対する案内・取次等	週15時間30分（週2日） 柏原総合庁舎 （県民躍動室）
健康福祉庶務・用務員	1人	丹波健康福祉事務所内における補助的・定期的業務（検査受付、庶務業務、物品管理等）	週16時間（週3日：月・火・水曜日） 柏原総合庁舎 （丹波健康福祉事務所）

（注）採用予定人員は、今後変更する場合があります。

## 2 受験資格

- 令和7年4月1日現在で18歳以上の方（年齢の上限はなし）
- 任用の日に兵庫県柏原総合庁舎に勤務可能な方
- 地方公務員法第16条に規定する欠格条項のいずれにも該当しない方
  - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
  - 兵庫県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
  - 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けていない者（心神耗弱を理由とするもの以外）

職員会館管理事務員のみ

- 県行政または警察官としての実務経験を有する者

健康福祉庶務用務員のみ

- 普通自動車運転免許を取得している方（AT限定可）

職員会館管理事務員及び健康福祉庶務用務員のみ

- 簡単なパソコン操作ができる方

## 3 選考方法

- (1) 選考方法 所定の応募書類及び面接試験による選考
- (2) 日 時 令和7年1月28日(火) ※試験時間は申込み後、別途お知らせします。
- (3) 場 所 兵庫県柏原総合庁舎 職員福利センター  
〒669-3309 丹波市柏原町柏原688 TEL:0795-72-0500
- [ 申込者多数の場合、上記以外の試験日程及び試験会場になることがあります。 ]  
その場合は、申込者への案内により別途お知らせします。

#### 4 申込先及び申込方法

下記まで持参又は郵送で所定の応募書類(写真貼付)を1月14日(火)(必着)までに提出してください。

なお、応募書類は、A4縦の片面に印刷し、ホチキス留めなどをせずに提出してください。

※ 申込者には、試験日時・会場等を記載した案内を郵送します。

※ 110円切手を貼付した返信用封筒を同封してください(宛先は、郵便を受け取れる宛先をご記載ください)。

※ なお、7年1月27日(月)を過ぎても案内が届かない場合は、7年1月28日(火)までに丹波県民局県民躍動室総務防災課まで電話で照会してください。

※ 郵送の場合の送付先住所…〒669-3309 丹波市柏原町柏原688  
兵庫県丹波県民局県民躍動室総務防災課 TEL:0795-72-0500

#### 5 合格発表

2月上旬頃に文書により結果を通知します。

#### 6 採用予定時期

(1) 採用は原則として令和7年4月1日(火)です。

(2) 辞退、欠員等が生じた場合には、補欠合格者の成績上位者から採用します。

#### 7 任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日(採用された年度の末日)までです。

(勤務実績に基づく能力実証等により、4回を上限に再度の任用を行う場合があります。)

#### 8 勤務条件等

(1) 基本報酬(地域手当に相当する報酬を含む)

職員会館管理事務員

週24時間15分 月額127,000円～145,600円

電話交換員

週15時間30分 月額68,400円～71,500円

健康福祉事務所庶務・用務員

週16時間 月額70,600円～73,800円

※報酬額の算定は、国、地方公共団体等公共的団体の職歴により個別に決定します。なお、報酬額の個別照会には応じられませんのでご了承ください。

※基本報酬の額は、正規職員の給与改定をうけて変更されることがあります。

※勤務曜日は要相談

(2) 期末手当・勤勉手当

年間計4.6月(6月期2.30月、12月期2.30月(在職期間・勤務状況に応じた割り落としあり)) ※任期が6カ月以上、勤務時間が週15時間30分以上の方が対象

(3) 通勤交通費

正規職員に準じて、実費相当分を支給します。（支給限度額の設定あり）

(4) 勤務時間

職員会館管理事務員 8時30分～13時21分または16時30分～21時21分

電話交換員 8時45分～17時30分（昼休憩1時間）

健康福祉事務所庶務・用務員 月・火曜日：8時45分～15時15分、水曜日：8時45分～14時45分（いずれも昼休憩1時間）

(5) 休暇

年次有給休暇（時間単位の取得が可能）

その他、任用条件に応じた各種休暇（有給・無給）あり

(6) 社会保険

地方職員共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険 ※週の勤務時間等、要件を満たす場合に加入

(7) 条件付採用

改正地方公務員法（令和2年4月1日施行）第22条第1項及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用は条件付とし、採用後1月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

## 9 その他

- (1) 受験資格がないこと又は記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- (2) 地方公務員法に基づく一般職の地方公務員として服務の規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。
- (3) 営利企業への従事(兼業)を行うことができます。ただし、兼業についての届出が必要になるとともに、以下のような場合に該当しないよう注意してください。
  - ・ 兼業先の業務が、信用失墜行為にあたるおそれがある場合。
  - ・ 兼業先の業務が、公務の公正な遂行を害するおそれがある場合。
  - ・ 兼業先の業務が、職務の遂行に支障を来すおそれがある場合。
- (4) 組織改編等により、配属先や業務内容に変更が生じることがあります。
- (5) 日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。