

# 地域活動応援事業補助金 申込書の作成について

## ◇提出様式等 **※必ず令和5年度様式をご利用ください。**

- ①令和5年度 地域活動応援事業補助金申込書（様式第1号）
- ②令和5年度 事業計画書（別紙1）
- ③継続団体に係る自己分析（別紙2）※過去に助成・補助を受けた団体は提出が必要
- ④令和5年度 収支予算書（別紙3）
- ⑤申請団体等概要書（別紙4）
- ⑥規約（会則）
- ⑦会員名簿
- ⑧その他参考となる資料

## ◇申込書記載上の注意点（※記載例も参考にしてください。）

### ①令和5年度 地域活動応援事業補助金申込書（様式第1号）

- ・事業の名称：補助金を申請する事業名を記載
- ・補助金の申請額：30万円以内（対象経費の2/3以内）（千円単位）  
※事業実績報告の決算額においても、対象経費の2/3の率が適用されます。  
※新規設立団体（令和4年4月1日以降の設立）で自己資金の確保が難しい場合は、審査により3/3以内の補助が可能な場合があります。  
※新規設立団体で補助率3/3以内の補助を希望する場合は、その理由を「事業計画書12」に記載
- ・事業の着手予定日：令和5年5月下旬以降
- ・事業の完了予定日：令和5年5月下旬以降、令和6年2月29日（木）までの日。  
※主となる事業を3月に実施する場合のみ3月14日（木）までとする。

### ②令和5年度 事業計画書（別紙1）

- ・課題・目的・事業内容等を具体的に記載
- ・新規事業の場合は活動のアピールポイント、継続事業の場合は新たな工夫点などを記載
- ・協働の相手方を記載（単なる講師依頼は協働にはあたりません。）
- ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大時の対応策があれば記載
- ・補助率3/3以内の補助を希望する場合は、その理由を必ず記載

### ③継続団体に係る自己分析（別紙2）

- ・複数年度で継続して実施した団体は、直近の年度の事業を記載

### ④令和5年度 収支予算書（別紙3）

- ・補助金額（A）は、対象経費（D）の2/3以内の額を記載
- ・「1収入の部」の地域活動応援事業補助金（A）：申込書（様式1）の申請額と同額
- ・他の補助金（助成金）：当該補助金の補助要領等補助内容がわかる資料を添付
- ・兵庫県（県の外郭団体を含む）から他の補助金等を受ける事業は対象となりません。
- ・「2支出の部」：補助対象経費と対象外経費に分けて記載
- ・総事業費が200万円を超える事業は対象となりません。

### ⑤申請団体等概要書（別紙4）

- ・申請団体の規約（会則等）及び会員名簿を必ず添付してください。

### ⑦その他

- ・その他、事務局が必要と認める書類等を提出していただくことがあります。

## ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆ **提出書類チェック表** ◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

次の項目を参考に、提出書類の確認をお願いします。

### 【令和5年度 地域活動応援事業補助金申込書（様式第1号）】

確認内容	チェック
令和5年度様式を使用しているか。	
補助金の申請額は、対象経費の2/3以内の額となっているか。	
補助金の申請額は「収支予算書（別紙2）の補助金（A）」と同額か。	
事業の着手予定日は令和5年5月下旬以降の日付か。	
事業完了予定日は令和6年2月29日（木）までとなっているか。 （主となる事業を3月に実施する場合のみ令和6年3月14日（木）まで）	

### 【令和5年度 事業計画書（別紙1）】

事業の名称は、「申込書（様式第1号）の1事業の名称」と同一か。	
全ての項目について記載されているか。	
新規設立団体で補助率3/3以内の補助を希望する場合は、3/3以内の補助が必要な理由を記載しているか。	

### 【継続団体に係る自己分析（別紙2）】

過去に助成金・補助金を受けた団体は、直近の年度の事業を自己分析しているか。	
---------------------------------------	--

### 【令和5年度 収支予算書（別紙3）】

補助金額（A）は、対象経費（D）の2/3以内の額となっているか。	
「1 収入の部 合計（C）」と「2 支出の部 合計（F）」欄は同額になっているか。	
合計欄（C・F）は200万円以内となっているか。	
「2 支出の部」の対象経費と対象外経費が分けられているか	
経費の積算根拠が記載されているか。（単価、数量等） 委託の場合は、委託内容・金額内訳が記載されているか。	

### 【申請団体等概要書（別紙4）】

連絡先は正しく記載されているか。記入漏れはないか。	
---------------------------	--

### 【添付書類】

団体規約（会則）・名簿は添付されているか。	
-----------------------	--

**※持参日時をあらかじめご連絡の上、お越しく下さい。**  
**※持参できない場合は事前にご連絡ください。**

