

別表（第2条関係）

補助事業名	地域活動応援事業
補助事業の目的	但馬地域ビジョン2050がめざす未来の姿「つながる、たからじま ～みんな で創る ワクワク但馬～」の実現に向け、地域の活性化に取り組む団体の活動を 支援する。
補助事業の対象となる者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域団体（自治会、婦人会、子育て支援団体、商工団体、農業団体、 観光団体、NPO法人等）</li> <li>・各種団体、個人で構成する実行委員会</li> <li>・地域団体・各種団体等のネットワーク組織</li> </ul>
補助事業の対象となる経費	<p>地域団体等が企画・実施する但馬地域の課題解決や活性化に向けて取り 組む活動に要する以下の経費</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)講師等謝金</li> <li>(2)講師等旅費</li> <li>(3)消耗品費</li> <li>(4)印刷製本代、コピー代、広告費</li> <li>(5)通信運搬費</li> <li>(6)会場使用料</li> <li>(7)賃借料</li> <li>(8)保険料（補助事業者の分は除く）</li> <li>(9)会場設営、音響・照明等業者委託料</li> <li>(10)その他事業の実施に必要と認める経費</li> </ol>
補助率	定額
補助金の額	予算の範囲内の額で、1団体あたり300千円以内（ただし、千円未満 の端数は切り捨てる。）
適用除外する条項	第19条
その他の事項	

別に定める事項

関係条項	内 容
第3条	(添付書類) 事業計画書・収支予算書(別紙1)
	(指定期日) 別途通知に定める日
第7条第1項	(軽微な経費配分の変更) 補助事業の目的、効果に影響を及ぼさない範囲の変更で、かつ補助金額に変更を生じないもの
	(軽微な事業内容の変更) 補助事業の目的、効果に影響を及ぼさない範囲で、補助事業細部の変更をする場合
	(添付書類) 第3条の添付書類に準じる。
	(指定期日) 別途通知に定める日
第9条第1項	(報告事項等) 別途通知
第11条	(添付書類) 事業実績報告書・収支決算書(別紙2)
	(指定期日) 補助事業完了後30日以内(第8条の規定により事業の廃止の承認を受けたときは当該承認を受けた日から30日以内)または3月31日のいずれか早い日
第19条第1項	(処分制限期間)

地域活動応援事業 事業計画書（審査結果後）

1 事業の名称 \_\_\_\_\_

2 事業の対象区域 ※該当する項目に○印を記入してください

- 但馬全域  
 市町単位(豊岡市・養父市・朝来市・香美町・新温泉町)  
 その他( )

3 但馬地域ビジョン 2050 の地域像 ※該当する地域像に○印を記入してください

(複数の地域像にまたがる場合は主となる地域像に◎)

- I 世界に誇る魅力を継承し、世界に輝く新たな魅力を創造する地域  
 II 垣根を越えた新たな人との交流・つながりを実現する地域  
 III 多様性を認め合い、誰もが輝き夢の実現にチャレンジできる地域  
 IV 次代を担う若者や子どもたちがイキイキ育ち暮らす地域  
 V 生活環境が充実した暮らしやすい地域

4 事業の分野 ※該当する項目に○印を記入してください。

複数の分野にまたがる場合は主となる分野に◎印を記入してください。

- 保健・医療・福祉     まちづくり     文化・芸術・スポーツ  
 環境の保全     地域安全活動     子どもの健全育成  
 団体活性化     その他( )

5 事業の目的・趣旨

(1)地域の課題

(地域の現状・課題を記載してください。)

(2)事業の目的・目標

(どのような地域を目指すのか明確に記載してください。)

(3)なぜ自分たちが取り組むのか

(団体にどのような特色・特徴・強みがあり当該事業を行うのか)

## 6 事業の内容

事業内容(事業計画)					
(1)事業の実施方法 日時 場所 内容					
(2)活動のアピールポイント、継続事業の場合は新たな工夫点など					
(3)事業計画(企画会議等から反省会等まで時系列で記載してください。)					
月 日	実施内容	場所	参加人数	参画人数	主な経費
※参加者数:一般来場者数。 参画人数:スタッフ数。を記載してください。 ※行が不足する場合は行を追加し、記載してください。					

## 7 事業の効果

事業を実施したことにより期待される効果・成果を簡潔に記載してください。 (事業を実施することにより、地域・団体の活性化がどのように図られるか)
--

## 8 但馬地域ビジョン 2050 の地域像の実現にむけた事業の効果

事業を実施したことにより期待される「但馬地域ビジョン 2050 の地域像」の実現にむけた効果を簡潔に記載してください。
---

## 9 事業の展開

来年度以降、事業をどのようにして継続、又は拡大して実施していくか記載してください。 (今年を踏まえてどのように事業を組み立てていくのか。)
--

## 10 協働の相手方

(どのような団体と協力して事業を実施していくのか。単なる講師依頼は協働にはあたりません。)

団体名称			
(団体)概要			
代表者職・氏名			
団体住所			
協働内容			

## 令和8年度 収支予算書（審査結果後）

○ 審査結果後の収支予算を記載してください。

### 1 収入の部

（単位：円）

科 目	金 額	備 考
地域活動応援事業補助金(A)		
自主財源	他の補助金(助成金)	補助金等の名称
	企業広告費	
	参加料	
	他団体負担金	
	自団体負担金	
	自主財源 計(B)	0
合 計 (A)+(B)=(C)	0	合計(C) ≤ 200万円

※1 「地域活動応援事業補助金(A)」の金額欄には、審査結果後の補助金額を記入してください。

※2 「地域活動応援事業補助金(A)」の金額欄は、千円単位で記載してください。

### 2 支出の部

（単位：円）

支払い内容	金 額	積算内訳	外注経費
補助対象経費			
	小計(D)	0	補助対象経費(D) ≥ 地域活動応援事業補助金(A)
補助対象外経費			
	小計(E)	0	
合 計 (D)+(E)=(F)	0	合計(F) ≤ 200万円	
補助対象経費のうち外注経費	0	総事業費に占める外注経費の割合	

※ 収入と支出の合計金額(C)(F)は一致させてください。

## 地域活動応援事業 実績報告書

- 1 事業内容  
事業の名称  
日時  
場所  
内容

### 【事業経過】

月 日	実施内容	場 所	参加人数

- 2 事業の効果
  - (1) 団体（組織）内の効果
  
  
  
  
  
  - (2) 地域への波及
  
  
  
  
  
  - (3) 但馬地域夢ビジョン 2050 の実現に向けた効果
- 3 協働の相手方
- 4 今後の課題等
  - (1) 団体（組織）活動を継続するための工夫等
  
  
  
  
  
  - (2) 地域活動を拡大していくための工夫等
- 5 添付書類
  - (1) 補助事業により作成した資料、印刷物等
  - (2) 経費の支出内訳及び使途が確認できる領収書の写し等の資料
  - (3) 活動の内容が分かる写真

## 令和8年度 収支決算書

### 1 収入の部

(単位:円)

	科 目	金 額	備 考
	地域活動応援事業補助金(A)		
自主財源	他の補助金(助成金)		補助金等の名称
	企業広告費		
	参加料		
	他団体負担金		
	自団体負担金		
	自主財源 計(B)	(0) 0	
合 計 (A)+(B)=(C)		(0) 0	合計(C) ≤ 200万円

※1 収入と支出の合計金額(C)(F)は一致させてください。

※2 「地域活動応援事業補助金(A)」の金額欄は、千円単位で記載してください。

※3 金額欄の上段に交付申請時の金額を( )書きで記載してください。

### 2 支出の部

(単位:円)

	支払内容	金 額	備 考
補助対象経費			
	小計(D)	(0) 0	補助対象経費(D) ≥ 地域活動応援事業補助金(A)
補助対象外経費			
	小計(E)	(0) 0	
合 計 (D)+(E)=(F)		(0) 0	合計(F) ≤ 200万円

※ 領収書のない経費は補助対象外経費に記入してください。