

兵庫県立先端科学技術支援センター指定管理者公募に係る質問事項の回答

NO	区分	質問	回答
1	施設管理	現在の勤務体制を具体的に開示ください。	現指定管理者の管理手法に基づくものであるため、開示しません。
2	応募書類	様式6(6)に、利用料金の弾力的な設定を踏まえた新たな取組の提案とありますが、ここでは利用料金の変更等が生じる新たな提案を記載するとの理解でよいでしょうか。前段の(5)の項目にもサービス向上策や利用促進策を記載するようになっており、「新たな提案」の記載区分をご指示ください。	<p>様式6(5)には、施設の平等利用や利用促進、利用者ニーズを反映させるための考え方、およびそのための具体的な手法や期待される効果等を記載してください。</p> <p>様式6(6)には、施設の利用料金案について記載してください。</p> <p>なお、利用料金の変更を伴う新たな取組の提案がある場合は、その積算根拠も含め、同じく様式6(6)に記載してください。</p> <p>あわせて、科学技術の振興につながる事業提案がある場合も、様式6(6)に記載してください。</p> <p>場合によっては、様式6(5)と(6)で重複する内容があるかもしれませんが、構いません。(いずれかに記載していただければ結構です。)</p>
3	応募書類	様式6(10)に、申請団体の職員体制や採用計画について記載するようになっていますが、個々に記載する内容は、申請団体の本部組織の体制との理解でよいでしょうか。前段の(3)に管理運営体制や従事する職員の勤務体制を記載するようになっているため、この項目に記載する内容をもう少し具体的にご指示ください。	様式6(10)には、企業等(本部組織及び現場)として、当該施設の管理運営を適正かつ確実に実施するための取組や仕組み等を記載してください。(本部組織の支援策、現場の具体的取組、双方の連携体制等)
4	利用状況	令和元年度の会議室の利用及び施設来訪者が急増している理由をご教示ください。また、利用料金収入についても令和元年度が増加している理由をご教示ください。	一時期、近隣の大学や高校による利用が増えたことが主な要因です。
5	施設管理	喫茶・レストランの売上高の3.5%以上を指定管理者の収入とすると記載がありますが、現在は、資料集に開示されているレストランの売上金額3.5%がセンターの管理運営財源に充当しているとの理解でよいでしょうか。ご教示ください。また、現在のレストランの営業時間及び営業日をご教示ください。	<p>レストランの経営状況等を考慮し、レストランの売上高について、現在は現指定管理者の収入とはしていません。</p> <p>なお、現時点のレストランの営業時間等は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・営業時間：9:00～14:30 ・定休日：毎週月曜日、年末年始
6	応募書類	資料集で開示されている利用料金収入の実績については、すべて減免後の収入との理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。

7	施設管理	会議センター棟及びゲストハウス棟のうち、Wi-Fi環境が整備されている部屋や場所をご教示ください。また、現在のWi-Fi環境は引き継ぐことは可能でしょうか。	Wi-Fi環境が整備されているのは、ゲストハウス棟の客室全室および多目的室です。 なお、現在のWi-Fi環境は現指定管理者の持ち込み設備であるため、引き継ぎは難しいと思われます。
8	施設管理	現在の指定管理料を開示ください。また、直近3か年の指定管理料の実績も開示ください。	令和4年度：71,295,000円 令和3年度：79,608,000円 令和2年度：85,251,300円 令和元年度：81,976,000円
9	選定方法	現時点の想定で構わないので、以下の内容をご教示ください。 ・選定委員の構成 ・プレゼンの申請者の参加人数 ・プロジェクターの使用は可能かどうか ・プレゼンの予定時間（制限時間：何分以内を予定） ・質疑応答の予定時間（何分程度を予定） ・プレゼンの日程（現段階の候補日等）	〔選定委員〕 利用者の代表、施設運営の専門家、経営診断の専門家、行政で構成しています。 〔プレゼン（選定委員会）〕 ・参加人数の制限は特段設けていませんが、多くなるような場合（5名を超えるなど）はご相談ください。 ・プロジェクターの使用は可能ですが、事前にご連絡願います。 ・プレゼンは10分以内（厳守）、質疑応答は15分程度の予定です。 ・実施日時は未定です（10月中旬予定）。
10	施設管理	火災保険については、指定管理者で加入するのでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	利用状況	現在の宿泊施設及び会議室の利用料金をご教示ください。（各部屋の用途ごとに）	利用料金単価は別紙1のとおりです。 なお、利用料金収入の実績額については、資料集に掲載のとおりです。
12	利用状況	様式7の収支計画書の各支出項目における令和2年度及び令和3年度の収支実績を開示ください。尚、人件費以外の支出項目で結構です。	収支計画は、応募者の管理手法に基づいて提案していただくものであるため、資料集「光熱水費等の支出状況」でお示しした項目以外の支出実績は開示しません。
13	利用状況	令和2年度及び令和3年度の自主事業報告書を開示ください。	別紙2のとおりです。
14	利用状況	令和2年度及び令和3年度のアンケート調査を開示ください。	現指定管理者の管理手法にかかわるものであるため、開示しません。
15	施設管理	空調機器は施設内に全部で何基ありますでしょうか。	12基です。
16	施設管理	施設設備の緊急時のかけつけ対応時間について、時間の制約などはありますか。	各種法令、基準等に則り、適切な緊急時対応が実施できる体制を構築してください。
17	施設管理	現在、無料送迎は実施していますか？実施している場合の送迎場所（駅、主要施設など）をご教示ください。	SPring-8・粒子線医療センター方面の無料送迎バスを運行しています。

18	利用状況	宿泊利用者の内訳として連泊利用者はどのくらい占めていますか。また連泊最大日数が何泊くらいの実績があるのかご教えてください。	約40%が連泊利用者です。 最大6か月の連泊実績があります。
19	施設管理	①サーバ、ドメイン、SSLについては現状のものを引き継ぎ継続する想定でしょうか。 ②①の質問に付随して、セキュリティなどの配慮でご指定のCMSはございますでしょうか。	①現指定管理者から引き継ぐことは可能です。継続使用するか否かについては、利用者の利便性等を勘案し、ご検討ください。 ②指定はしませんが、機能、操作性、保守面などを総合的に勘案して選定してください。
20	施設管理	会議室などの施設予約をお電話やメールで受け付けているのは、何か理由がございませうでしょうか。	予約システムによる受付も行っています。ただ、利用目的等によりご案内する内容が異なるため、電話対応のほうがスムーズな場合もあります。
21	施設管理	現在の不具合箇所と今後の修繕予定についてご教えてください。 ①直近1～2年の修繕履歴など、開示が可能な場合、開示お願い致します。 ②現指定期間中に行った修繕箇所の開示も可能な場合、実績の開示をお願い致します。	【現在の不具合箇所】 ・大ホール音響設備全般 ・大ホールスクリーンの巻き上げ機能 ・各会議室のロールカーテンの巻き上げ機能 ・厨房設備給湯器 等 【今後の修繕予定】 現指定管理者の管理手法に基づくものであるため、開示しません。 【修繕履歴】 別紙3のとおりです。
22	施設管理	トイレットペーパー、ペーパータオル、石鹼液等の消耗品について、各々直近3か年の購入実績（購入金額及び数量）をご教えてください。	現指定管理者の管理手法に基づいた実績であるため、開示しません。 管理水準に照らし、応募者の管理手法に基づいて提案してください。
23	施設管理	現在の【契約電力・契約電力種別】及び【過去3か年の月別使用電力】並びに【契約電力会社】をご教えてください。	「契約電力・契約電力種別」「契約電力会社」は、現指定管理者の管理手法に基づくものであるため開示しません。 過去3か年の月別電力使用量は別紙4のとおりです。
24	施設管理	管理水準書の10ページに、「3. 損害保険への加入」として、指定管理者の加入する補償額をご教えてください。	募集要項、管理水準書等の内容を考慮し、ご判断ください。
25	施設管理	人員配置の方針及び現指定管理者の職員配置状況が示されていますが、一部または全部の職員配置を外部委託することは可能でしょうか。	指定管理者制度は、指定管理者による包括的な業務の実施を前提としているため、業務の全部又は主要業務を含む業務の大部分を第三者へ再委託することは認められません。 (ただし、施設の清掃、警備、設備管理など事実上の行為については、あらかじめ県に申請し、承諾を受けることにより、業務の一部を再委託することができます。)

26	施設管理	宿泊施設を有していますので、夜間の体制が必要です。職員が夜間勤務（対応）を行うことを想定していますが、夜間の職員体制は、1名体制で十分か、または2名体制が必要なのか、配置理由と共にご教示をお願いします。	緊急時含め、運営に支障がない人員配置を検討してください。
27	応募書類	条例第7条3項には、「公募に付して、価格その他の条件が最も有利なものをもって申し込みをした者に利用させる場合にあつては、その者の申し込みに係る価格に相当する額とする」との規定があります。この条例の文言の意味は、「指定管理者の公募に際して、審査・議会の議決によって、指定管理者となった者が提案した利用料金の額は、その利用施設の利用料金の額となる」という意味でしょうか。ご教示ください。	条例第7条第3項のただし書きは、自動販売機等の利用施設の利用者を、指定管理者が公募（一般競争入札等）に付して選定する場合のことを指しています。
28	応募書類	（6）施設の利用料金案について記載してください。」とあるので、ここでは施設の利用料金の提案について述べることになると思います。しかし、「また」以下に、「科学技術の振興につながる事業の提案・実施について記載してください」とあります。この問いは、利用料金の提案ではないように読めます。そのため、利用料金の提案ではなく、科学技術の振興につながる提案を記載したらよろしいでしょうか。ご教示下さい。	様式6（6）には、施設の利用料金案について記載してください。 なお、利用料金の変更を伴う新たな取組の提案がある場合は、その積算根拠も含め、同じく様式6（6）に記載してください。 あわせて、科学技術の振興につながる事業提案がある場合も、様式6（6）に記載してください。 なお、科学技術の振興につながる提案事業が、利用料金の積算に直接関わらない場合もあるかもしれませんが、構いません。
29	施設管理	「売上高の3.5%を指定管理者収入として管理運営費に充当することを基本とします」と記載がございましたが、現指定管理者でのレストラン売上収支状況をご教示ください。	レストランの売上額は、資料集に掲載しています。 なお、支出実績については、応募者の管理手法に基づいて提案していただくものであるため、資料集「高熱水費等の支出状況」でお示しした内容のほかは開示しません。
30	施設管理	降雨時に雨水ピットのポンプアップ作業があるとお聞きしましたが、頻度、対応に係る時間をご教示ください。	月平均2～3回、1回あたりの対応時間は30分程度です。
31	施設管理	浴槽の濾過器点検に関する記載がございませんが、点検頻度、点検仕様について、ご教示ください。	専門業者によるろ材点検（年2回）および循環配管の薬品洗浄（年1回）です。
32	施設管理	大ホール、会議室、宿泊室料の貸出時の単価が非常に安く設定されていますが、貸出時の光熱水費と比較すると、収益が取れる状況となっていますでしょうか。（稼働率と比例して光熱水費が上がり利益を圧迫する事はないでしょうか）	現行の単価設定で必ず収益が出るとは申し上げられません。利用促進等に向け、創意工夫を凝らしたご提案を期待します。

33	施設管理	燃料費の増加・物価上昇、感染症の拡大、気候変動による災害等、次期指定管理期間中も経営を圧迫する事態が発生する恐れがあります。このような場合には、例えば、食堂運営の取りやめや宿泊機能の停止等、運営仕様の見直しを指定管理者の裁量で、又は貴県との協議のうえ、実施することは可能でしょうか。	不可抗力に伴う経費の増加や感染症対策等に伴う運営リスクなどに関しては、募集要項の「指定管理者と県の責任分担」のとおり協議のうえ検討することとしますが、宿泊機能の停止や食堂運営の取りやめといった業務内容の変更は想定していません。
34	応募書類	回答の書き方に関して、(7)の5行(基本的な方針及び維持管理計画、効率的な維持管理計画、業務の再委託)と「ア、イ、ウ」との関係についてお聞きします。(7)の二重線より上の部分については、「基本的な方針」「効率的な維持管理計画」「業務の再委託する場合」について記載し、二重線の下部分については、「ア」「イ①～④」「ウ」について、記載すればよろしいのでしょうか。	「基本的な方針」「効率的な維持管理計画」(再委託含む)に関し、「ア～ウ」に分けて記載してください。
35	応募書類	ウの「業務基準」は、「管理水準書」のことでしょうか。	お見込みのとおりです。
36	施設管理	当該施設は、「SPring 8」の整備に合わせ、その利用促進を図るため貴県が整備されたもので、本来の使用は、「SPring 8」関連の研究者や研究企業及び兵庫県立大学の研究者・学生等の利用を想定されたものと思料します。しかし、開設後相当の年月が経ち、設備機器の老朽化・陳腐化が進んでおり、例えば、テレビ会議室でのテレビ会議の利用がないように、本来の先端的な利用が困難になっているのではないかと思います。貴県として、ホールや会議室等の機器を最新のものに更新される予定はございますでしょうか。	現時点では、ホールや会議室等の機器の更新に関する具体的な予定はありませんが、県の財政状況や施設の使用実態、ニーズ等を勘案し、検討してまいります。
37	施設管理	過去5年間の水光熱使用量を御開示ください。	別紙5のとおりです。
38	応募書類	審査基準として、「2(1)申請団体の管理運営体制」がありますが、「①職員体制・採用計画等、②公正労働基準の確保、③人材の指導育成、研修体制」は、現場の事ではなく、申請団体(企業)全体のことを記載するのでしょうか。	企業等(本部組織及び現場)として、当該施設の管理運営を適正かつ確実に実施するための取組や仕組み等を記載してください。(本部組織の支援策、現場の具体的取組、双方の連携体制等)
39	応募書類	審査基準として、「公正労働基準の確保」があがっています。「公正労働基準の確保」とは、どのような内容を記載すれば良いのでしょうか。労働基準法等労働関係法規の遵守のことを記載すればよろしいのでしょうか。	お見込みのとおりです。

40	応募書類	「SR」とは何でしょうか？「SPring 8」の略でしょうか。	お見込みのとおりです。
41	応募書類	審査の基準として、「(2)①では、当該施設の管理運営体制の中で、「要望・苦情等の対応体制」を記載し、(5)③では、危機管理体制の確保として、「利用者からの苦情対応体制」を記載する。」となっています。(2)①では、当該施設の管理運営体制の中で、「要望・苦情等の対応体制」を記載することとなりますが、一方、(5)③では、危機管理体制の確保として、「利用者からの苦情対応体制」を記載することになります。二つの問いは、同じような内容を求められているのですが、求める内容の違いについてご教示下さい。	前者は、利用者等からの要望等に対応する人員体制が十分か、といった視点です。後者は、利用者等からの要望等を今後の対応に活かしていく仕組みになっているか、といった視点です。
42	応募書類	審査の基準として、「(2)②県・関係機関等との連携体制の確保」がありますが、「関係機関等」について、どのような「関係機関」があるのでしょうか。	SPring-8、県立大学、周辺の利用機関（医療センター等）、場合によっては近隣宿泊施設や運動施設、学校等も想定されますが、質の高い管理運営を行うにあたって必要となる連携先を検討してください。
43	応募書類	審査基準として、「(6)①関係団体、地域団体、周辺施設等との連携方策」がありますが、「関係団体、地域団体、周辺施設等」について、どのような「関係団体、地域団体、周辺施設等」があるのでしょうか。	SPring-8、県立大学、周辺の利用機関（医療センター等）、場合によっては近隣宿泊施設や運動施設、学校等も想定されますが、施設の特性を踏まえ、必要となる連携先を検討してください。
44	施設管理	大規模修繕の予算作成等の作成依頼があった際は、技術的知見（資格者）を有した専門部隊による対応が必要でしょうか。	修繕箇所の精査や必要額の積算等には知識・経験を有する方による対応が必要な場合もあると考えます。
45	選定方法	選定委員会の構成メンバーをご教示ください。	利用者の代表、施設運営の専門家、経営診断の専門家、行政で構成しています。

利用料金

(1) 大ホール、セミナールーム等

区分		定員	9時から 12時まで	13時から 17時まで	18時から 21時まで	9時から 17時まで	13時から 21時まで	9時から 21時まで
大ホール	平日 (休日以外)	346 人	5,300円	9,700円	9,700円	14,600円	18,400円	21,600円
	休日 (土・日・祝)		6,800円	12,100円	12,100円	18,200円	23,100円	27,000円
大会議室 (セミナールーム1)		86人	2,500円	4,500円	4,500円	6,800円	8,600円	10,100円
中会議室 (セミナールーム5)		22人	1,400円	2,800円	2,800円	4,000円	5,100円	6,100円
小会議室A (セミナールーム4)		10人	800円	1,400円	1,400円	2,300円	2,900円	3,400円
小会議室B (セミナールーム2・3)		20人	700円	1,200円	1,200円	1,600円	2,300円	2,600円
多目的室	半室分	48人	1,300円	2,400円	2,400円	3,700円	4,600円	5,300円
	全室分	96人	2,600円	4,800円	4,800円	7,400円	9,200円	10,600円

(2) 宿泊室

(1人1泊あたり)

区分	1人で利用する場合	2人で利用する場合
宿泊室A (特別室)	8,700円	5,600円 (2,800円)
宿泊室B (ツインルーム)	6,100円	4,100円 (2,100円)
宿泊室C (シングルルーム)	4,600円 (2,300円)	—

- ・「1泊」とは16時から翌日の10時までの利用をいいます。
- ・()内は小学生料金です。

自主事業報告書

コロナ禍を鑑みて、人を集めるイベント(ショーやマルシェの開催等)は控え、地元団体等へ展示スペースを開放し、写真展など地域の魅力を発信するイベントを誘致した。

令和2年度【展示事業実績】

展 示 名	開催期間	観覧者数 (名)	備 考
なし			大規模改修工事につき実績なし
合 計		0	

令和3年度【展示事業実績】

展 示 名	開催期間	観覧者数 (名)	備 考
「撮り好き」写真展	4月19日～4月25日	299	
テクノ魅力ポイント写真展	9月20日～9月26日	112	
第1回 Photo clob 風景写真西播磨	11月6日～11月14日	221	
第17回 西播磨ふるさとの風景絵画	11月30日～12月6日	154	
合 計		786	

直近5年間の修繕実績

平成29年度

202号室便器脱着費
リキッドディスペンサー修理
冷却塔ファンベルト交換
ワイヤレスアンブ交換
209号室便器止水弁取替
215号室ウォシュレット取替
215号室便器ボールタップ取替
冷暖房循環ポンプドレン配管閉塞除去
207号室U管取替
レストラントイレ修理
113号室ウォシュレット取替
小便器修理
冷却塔水漏れ対応
冷却水ポンプ分解整備
プレハブ冷蔵庫取替
ワイヤレスマイク交換
消防設備不具合改修工事
ロールスクリーン取付
トイレ5カ所修理
浴槽循環ポンプ修理
1階機械室用中継器取替
循環ポンプ取替
蒸し器取替
ボイラーオーバーホール
食器洗浄機取替
高圧電流計切替スイッチ取替
オムロンリミットスイッチ取替
外壁修理
地下ピット排水管修理
レストラン空調機Vベルト交換
ホール吊物設備点検整備
211号室ウォシュレット取替
213号室ウォシュレット取替
冷却水ポンプモーター整備
冷蔵庫3台取替
外部修繕

平成30年度

レストラン厨房排水管閉塞除去高圧洗浄
業務用冷蔵庫部品取替
厨房給水管漏水修理
駐車場区画整理
大ホール音響設備点検
排水管高圧洗浄
送受信エラー対応
キューブアイスメーカー部品交換
ポンプマグネット取替
排水トラップ修理
発電機室空調モーターベルト取替
冷温水ポンプ修理
感知器取替等
漏水対策工事
厨房排水栓取替
レストラン給水管取替
レストランカウンター流し排水金物
レストランアルミサッシ製作
浴室給水バルブ取替
ダウンライト修理
吸収冷温水発生器修理
210号室内装応急修繕
エレベータ地下ピット排水作業
106号室便器修理
厨房排水管高圧洗浄
光電式スポット型感知器取替
PBX故障対応
コンセント修理
自動ドア修理
ロビー女子便器修理
雨桶清掃
201号室カーペット洗浄
停電対応
ロビー男子便器修理
障害調査
レストランドア修理
中継器取替
生垣剪定及び歩道橋越境枝払い
自火報伝送障害改修工事
HP翻訳
203号室便器修理
ボイラー排水バルブ取替
雨漏り対策工事
レストラン備品更新

令和元年度

EVシャフト障害
給水バルブ修理
排水トラップ修理
レストラン食器購入
<small>浴槽ろ過装置・非常用自家発電設備蓄電池及び蓄電池触媒栓の更新</small>
空調機修理
レストラン什器購入
机修理
切替スイッチ修理
感知器取替
自動制御スイッチ修理
吸収式修理
スポットクーラー修理
大ホール椅子修理
ハチ駆除
レストラン蛇口増設
トイレ修繕
排水詰まり修繕
トイレ修繕
吸収式修繕
モーターベルト交換
レストラン浄水器修繕
レストラン排水修繕
電器修繕
自動ドア修理
電源スイッチ修繕
排水蓋取替(女子風呂)
電話交換修理
消防機器修理
排水蓋取替(男子風呂)
グランドパッキン取替
手洗い水栓修理
真空包装機修理
冷蔵庫シューケース修理
温蔵庫修理
カップウォーマー修理
小型冷凍庫修理

令和2年度

冷却棟修繕
冷蔵ショーケース 冷凍ストッカー
メール設定変更
客室ボールタップ修繕
給水、給湯ボールタップ修理
誘導灯、スピーカー修理
フレキチューブ修理
客室108号ボールタップ取替
洗濯乾燥機修理
ハブ修理
ポンプ不良調査
ファンベルト取替
停電復旧作業
流し台水栓取替。事務所台所
機械室空調モニター取替
消防不具合
塔屋消火栓管ラッキング工事
製氷機修理
スクリーン制御調査
客室冷蔵庫入れ替え
スクリーン制御盤修理
電気室分電盤修繕
高性能フィルター交換
客室ダウンライト修理
客室便器フローバルブ取替
コンパクト冷蔵庫修理
暖房器具灯油
機械警備修繕
客室107、111号室洗面排水修理
レストラン空調設備修繕工事
<small>マグネットセンサー取替及び冷風扇、シャッターセンサー設置</small>
電灯・拡声・火災報知器等設備更新工事
防水改修・外壁補修等工事
空調機器等更新工事

令和3年度

1階機械室吸気ファンベルト取替
多目的トイレ便器フラッシュバルブ交換
発電機室空調モーターベルト取替
冷却塔Vベルト取替
消防設備不具合改修
大ホール スクリーン修繕
浴槽システム修理
スズメバチ巢の除去
ワイヤレスマイク修理
交流サロン照明修理
自動制御調整、修理
冷温水機調整、修理
男子トイレシングルレバー混合栓取替、便器給水シス線フィルター修繕
客室冷蔵庫修繕
防火設備修繕
2Fホール男子、女子洗面水栓取替
客室冷蔵庫修理
トイレスイッチ修理
客室ダウンライトLED取替
濾過機修理
誘導灯ランプ交換
電話交換機 バッテリー交換
照明器具修理
1階トイレストレーナー修理
レストラン備品(電子レンジ、炊飯ジャー)
建具改修工事、圧力計交換
非常用自家発電設備用減圧水槽更新

電灯・拡声・火災報知器等設備更新工事
防水改修・外壁補修等工事
空調機器等更新工事 = 指定管理料とは別途予算措置された修繕(大規模修繕)

月別電力使用量

(単位 : kWh)

	令和元年度	令和2年度	令和3年度
4月	16,451	16,167	14,552
5月	17,612	15,472	13,855
6月	20,460	18,045	13,893
7月	23,082	20,022	19,634
8月	23,537	35,693	19,669
9月	21,398	13,905	17,425
10月	17,636	12,536	16,105
11月	17,266	11,667	15,457
12月	18,716	13,948	16,957
1月	49,299	19,874	21,898
2月	19,317	17,428	18,930
3月	18,505	17,291	17,631
計	263,279	212,048	206,006

電力・ガス・水道使用量

	電力使用量 (kWh)	ガス使用量 (m ³)	上下水道使用量 (m ³)
平成29年度	239,259	99,023	12,041
平成30年度	259,112	102,413	7,245
令和元年度	263,279	76,937	8,092
令和2年度	212,048	55,112	7,045
令和3年度	206,006	61,380	6,944