

中小企業奨学金返済支援制度補助金 実績報告 必要書類一覧

事業所名

	チェック	必 要 書 類	確 認 事 項 等
1	<input type="checkbox"/>	中小企業奨学金返済支援制度補助事業 実績報告書（様式第8号） ・別紙「事業報告書」	・「事業報告書」における対象従業員への支給実績の確認。
2	<input type="checkbox"/> ※	【対象従業員ごとに必要】 対象従業員に支給した奨学金返済支援手当等の額がわかる書類 （手当等を支払ったすべての月の「賃金台帳」または「給与明細書」の写し）	・対象従業員への支援手当等支給の実績確認。
3	<input type="checkbox"/> ★	中小企業奨学金返済支援制度 補助金請求書（様式第10号）	

※ 原本証明が必要

★ 確定した補助金の額が交付決定額と同じ場合は、「補助金額確定通知書」（様式第9号）による通知が省略されるため、決定された補助金額を確認のうえ、実績報告時に「補助金請求書」を併せて提出可。

交付決定額と異なる確定額であった場合、「補助金額確定通知書」による通知の後に、「補助金請求書」を提出すること。