

回 答 書

兵庫県キャッシュレス端末導入委託業務にかかる公募型プロポーザルについて

番号	該当資料名・頁	質問事項	回答
1	募集要項・P2	(2) 提案する業務が法令等の規定により官公署の免許、許可、認可、指定等を受ける必要がある場合には、当該免許、許可、認可、指定等を受けること。とあります。 →許認可申請のことを指していますでしょうか。	お見込みのとおり。必要となる許認可は、提案業務に応じて各自で判断されるようお願いいたします。
2	募集要項・P3	(3) 応募図書の受付 ア 受付方法で、7 MB を超えるメールは受信できない場合があるため、事前に事務局に相談すること。について →提案企画書の内容によっては、7 MB を超える可能性があります但那場合どうすればよろしいでしょうか。	応募図書を分割して送付可能な場合は、何通かにメール送付を分けて対応してください。 分割が難しい場合は、代替手段を検討しますので、事務局まで個別に連絡いただくようお願いいたします。
3	募集要項・P4	(5) 当選者は、兵庫県財務規則第 100 条第 1 項の規定に基づき、契約保証金として、契約金額の 100 分の 10 以上の額を、契約締結前に納付する。についてです。 →兵庫県財務規則第 100 条第 1 項の規定を確認しました。現在、弊社は貴県と取引がありますが、この場合契約保証金の免除対象となりますでしょうか。	兵庫県財務規則その他関係規定に基づき判断しますので、契約実績があることのみをもって免除は行いません。 なお、詳細な条件及び必要な手続きは当選者に対してお示しします。
4	募集要項・P7	(2) 法人登記簿謄本、(3) 納税証明書について →写しでの提出でよろしいでしょうか。	原本の提出は不要です。全て PDF 等の画像データに変換して電子ファイルで提出してください。
5	募集要項	今回のプロポーザルについては、審査表（評価項目に対する採点表）はなしでよろしかったでしょうか。	評価項目に対する採点基準は、審査に際して別途定めていますが、公表は予定していません。
6	提案仕様書・P2	公金収納データの破損対策を講じることとありますが、主にどのようなことを指しているのかご教示いただけますでしょうか。	端末の故障や通信障害等が発生した場合であっても、収納データの消失や欠損等を防止し、正確な収納情報を保持できるようにするための任意の対策を指します。