

提出書類の注意事項

1. 入札参加申込み（期限：令和8年10月1日（木）17時まで）

以下の書類を持参又は郵送（10月1日必着）により申込みください。

（郵送時は郵送した旨の連絡を電話等によりお願いします。）

- ① 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
- ② 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し
- ③ 令和3年4月1日から令和8年3月31日までの5年間に於いて災害廃棄物処理に係る行政職員向け研修・訓練業務及び「激甚災害に対処するための特別の財政援助等に関する法律」に基づき指定された激甚災害により被災した自治体に対する支援業務（仮置場の設置及び運営管理を含む。）についての実績を有することが分かる書面
- ④ 返信用封筒（定形長3に110円切手を添付のうえ、宛先を明記してください。）
- ⑤ 上記の他、必要に応じて提出する書類

2. 入札日（令和8年10月13日（火）兵庫県庁第一号館7階 共用会議室 13時00分）

- ① 一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- ② 入札書及び封筒 2通（1回目入札用＜金額記入済み＞、再入札用＜金額未記入＞）
- ③ 見積書（入札不調時協議用）
- ④ 委任状（代理人が出席する場合のみ）
- ⑤ 出席者の本人確認書類（免許証、パスポート、マイナンバーカードその他官公庁が発行した顔写真付公的書類）

3. 再入札

第1回目の入札に付し予定価格を超過していた場合、入札者またはその代理人の全てが立ち会っている場合には、直ちに再入札に移行します。

4. 契約時（落札業者のみ）

- ① 契約書 2通（環境整備課で準備する契約書に記名・押印してください。また、契約金額に応じた収入印紙を貼付してください。）
- ② 契約書の提出は、契約の相手が決定した日から7日以内（土日を含む）となっています。