

## [別紙2]

### 環境創造型農業サミット実施調整業務 仕様詳細

#### 1 業務内容

以下の内容を含め、実施計画書に基づき、開催にむけた関係各所等との連絡・調整業務を行う。

- ア 現地研修先や会場との設営等の調整
- イ 登壇者の人選及び発表内容等の調整
- ウ 宿泊が必要な場合は宿泊施設の調整と宿泊希望者を募る申込みの準備
- エ 会場周辺の最寄り駅等から会場まで及び必要な場合は宿泊施設までの交通アクセスの調整
- オ 会場及び会場周辺警備等に必要な調整
- カ サミットが広く消費者の関心を集めるような事前周知の取組
- キ サミットが魅力あるイベントとなるよう、他の観光資源との連携等の準備(大阪・関西万博会場や、万博のサテライト会場である県立美術館でのパネルや動画展示、ひょうごフィールドパビリオンとの連携等によるPRも含む)
- ク その他魅力あり、集客力あるサミットとするために必要な準備

#### 2 履行期間

令和7年3月31日

#### 3 留意事項

万博の関連事業として実施するため、兵庫県万博推進課等との調整を要する場合があるため、農業改良課担当者とは、連絡を密に業務を推進すること。

#### 4 成果物

調整・準備状況をまとめた報告書(任意様式)の電子データ(PDF形式)をDVD-ROMで提出する。