

本様式集は、平成15年4月21日の公表後、質問・回答等を踏まえ修正したものです。

尼崎の森中央緑地
スポーツ健康増進施設整備(設計・建設)事業

様式集

平成15年8月4日

兵庫県

- 目 次 -

）本様式の電子データは、県のホームページにおいて公表していますが、ホームページからの入手が困難な場合等については、兵庫県県土整備部まちづくり局公園緑地課企画係まで申し出てください。

- 1．入札説明書等に関する説明会等の参加申込書及び質問書の提出書類様式
- (第1号様式) 入札説明書等に関する説明会参加申込書
- (第2号様式) 入札説明書等に関する第1回質問書
- (第3号様式) 入札説明書等に関する第2回質問書
- 2．入札参加申込書及び入札参加資格確認資料の提出書類様式 <正1部・副3部>
- 入札参加申込書
- (第4-1号様式) 一般競争入札参加申込書
- 入札参加資格確認資料
- (第4-2号様式) 構成員表
- (第4-3号様式) 委任状
- (第4-4号様式) 協力企業名簿
- (第4-5号様式) 誓約書
- (第4-6号様式) 一級建築士事務所の登録(設計業務)
- (第4-7号様式) 配置予定技術者の資格及び設計経験
- (第4-8号様式) 同種又は類似の施設の施工実績(建設業務)
- (第4-9号様式) 建設業の許可及び経営事項審査結果
- (第4-10号様式) 配置予定技術者の資格及び施工経験
- (第4-11号様式) 一級建築士事務所の登録(工事監理業務)
- (第4-12号様式) 配置予定技術者の資格及び工事監理経験
- (第4-13号様式) 同種又は類似の施設の維持管理業務実績
- (第4-14号様式) 同種又は類似の施設の運営業務実績
- 3．入札辞退時の提出書類様式 <正1部>
- (第5号様式) 入札辞退届
- 4．入札時の提出書類様式 <正1部>
- 入札書
- (第6号様式) 入札書
- 設計・建設計画提案書 <正1部・副29部>
- (第7号様式) 設計・建設計画提案書表紙
- (第7-1号様式) 設計説明書 設計主旨
- (第7-2号様式) 設計説明書 施設計画(総括)その1
- (第7-3号様式) 設計説明書 施設計画(総括)その2
- (第7-4号様式) 設計説明書 施設計画(総括)その3
- (第7-5号様式) 設計説明書 施設計画(建築計画)

(第7-6号様式)	設計説明書	施設計画(構造計画)
(第7-7号様式)	設計説明書	施設計画(設備計画)
(第7-8号様式)	設計説明書	環境計画
(第7-9号様式)	設計説明書	施工計画
(第7-10号様式)	設計概要	
(第7-11号様式)	仕上表	
(第7-12号様式)	工程計画書	
(第7-13号様式)	初期投資費用見積書	
(第7-14号様式)	設計図面	配置図
(第7-15号様式)	設計図面	平面図
(第7-16号様式)	設計図面	立面図
(第7-17号様式)	設計図面	断面図
(第7-18号様式)	設計図面	構造計画図
(第7-19号様式)	設計図面	設備計画図
(第7-20号様式)	透視図	

維持管理計画提案書

<正1部・副29部>

(第8号様式)	維持管理計画提案書表紙	
(第8-1号様式)	維持管理業務説明書	維持管理業務総括説明書
(第8-2号様式)	維持管理業務説明書	個別維持管理業務説明書
(第8-3号様式)	維持管理業務説明書	維持管理業務を効率化するための工夫
(第8-4号様式)	維持管理業務説明書	計画修繕
(第8-5号様式)	維持管理費用見積書	
(第8-6号様式)	大規模修繕提案書(参考)	

運営計画提案書

<正1部・副29部>

(第9号様式)	運営計画提案書表紙	
(第9-1号様式)	運営業務説明書	運営業務総括説明書
(第9-2号様式)	運営業務説明書	個別運営業務説明書
(第9-3号様式)	運営業務説明書	運営業務実施の考え方
(第9-4号様式)	運営業務説明書	独自の創意工夫あるプログラム等
(第9-5号様式)	運営業務説明書	雇用機会の創出や地域との連携
(第9-6号様式)	運営業務説明書	運営業務を効率化するための工夫
(第9-7号様式)	運営業務説明書	需要計画
(第9-8号様式)	運営業務説明書	スポーツ振興
(第9-9号様式)	運営収入説明書	
(第9-10号様式)	運営収支計画実現方策説明書	
(第9-11号様式)	魅力向上・にぎわい創出方策説明書	
(第9-12号様式)	その他の魅力ある運営計画説明書	
(第9-13号様式)	運営費用見積書	
(第9-14号様式)	運営収入見積書	

事業計画提案書

<正1部・副29部>

(第10号様式)	事業計画提案書表紙	
(第10-1号様式)	事業スキーム図	
(第10-2号様式)	入札金額及び提案金額計算書	
(第10-3号様式)	長期収支計画表	
(第10-4号様式)	維持管理・運営に係るサービス購入費	基準費計画書

- (第10-5号様式) 資金調達計画書
(第10-6号様式) リスク管理方針

その他の提案書(補足用)

- (第11号様式) その他の提案書(補足用)表紙
(第11-1号様式) その他の提案書(補足用)

<正1部・副29部>

入札に必要なその他の書類

- (第12-1号様式) 要求水準に関する確認書
(第12-2号様式) 委任状

(第1号様式)

平成 年 月 日

入札説明書等に関する説明会参加申込書

尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備(設計・建設)事業に関する入札説明書等に関する説明会に参加を申し込みます。

会社名	
所属	
所在地	
担当者名	
電話	
FAX	
E-Mail	
参加者名	

備考 参加者は、1社3名までとします。

平成 年 月 日

入札説明書等に関する第1回質問書

尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備(設計・建設)事業に関する入札説明書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

意見者	会社名	
	所属	
	担当者名	
	電話	
	FAX	

質問書枚数	
枚中	枚目

ページ	例) 要求水準書 P3
大項目	例) 第2
中項目	例) 3
小項目	例) (1)
項目名	例) 事業目的
質問内容	

備考1 質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔にまとめて記載してください。

- 2 質問は原則として全てホームページ等により公開して回答します。(電話等による個別回答は行いません。)このため、質問を公表された場合に質問者自身の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのある内容(特殊な技術、ノウハウ等)は記載しないでください。

(第3号様式)

平成 年 月 日

入札説明書等に関する第2回質問書

尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備(設計・建設)事業に関する入札説明書等について、次のとおり質問がありますので提出します。

意見者	会社名		質問書枚数	
	所属		枚中	枚目
	担当者名			
	電話		質問種別	
	FAX		一般	個別

ページ	例) 要求水準書 P3
大項目	例) 第2
中項目	例) 3
小項目	例) (1)
項目名	例) 事業目的
質問内容	

- 備考1 質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔にまとめて記載してください。
- 2 「一般」に 印をされた質問は原則として回答書を入札参加申込者全員に配布します。
 - 3 「個別」に 印をされた質問については、原則として回答書を当該質問者にだけ配布しますが、入札説明書等に示す提案条件に変更が生じる場合などにおいては、当該質問者の了承を得て、当該質問に対する回答書を入札参加申込者全員に配布します。

一般競争入札参加申込書

事業名 : 尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備(設計・建設)事業
入札日 : 平成15年8月4日(月)
入札場所 : 神戸市中央区下山手通4丁目18番2号 兵庫県公社館大会議室

上記工事に係る競争入札に参加する資格について確認されたく、下記のとおり関係書類を添えて申し込みます。

なお、(応募グループの構成員は、)地方自治法施行令第167条の4の規定に基づく兵庫県の入札参加資格制限基準による入札参加の資格制限に該当する者でないこと、入札説明書に定められた入札参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

違反した場合は、いかなる措置を受けても異議ありません。

平成 年 月 日

契約担当者

兵庫県知事 井戸敏三様

(応募グループ代表者)

所在地

商号又は名称

代表者名

{ 建設業許可番号
大臣・知事 般・特 第 号
建設業許可年月日 平成 年 月 日 }

印

(応募グループ構成員)

所在地

商号又は名称

代表者名

{ 建設業許可番号
大臣・知事 般・特 第 号
建設業許可年月日 平成 年 月 日 }

印

記

(応募グループの名称)

()

(目的)

(当応募グループは、尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備(設計・建設)事業の入札に共同連帯して参加することを目的とします。)

添付資料

- 1 構成員表 (第4 - 2号様式)
- 2 委任状 (第4 - 3号様式)
- 3 協力企業名簿 (第4 - 4号様式)
- 4 誓約書 (第4 - 5号様式)
- 5 一級建築士事務所の登録(設計業務) (第4 - 6号様式)
- 6 配置予定技術者の資格及び設計経験 (第4 - 7号様式)
- 7 同種又は類似の施設の施工実績(建設業務) (第4 - 8号様式)
- 8 建設業の許可及び経営事項審査結果 (第4 - 9号様式)
- 9 配置予定技術者の資格及び施工経験 (第4 - 10号様式)
- 10 一級建築士事務所の登録(工事監理業務) (第4 - 11号様式)
- 11 配置予定技術者の資格及び工事監理経験 (第4 - 12号様式)
- 12 同種又は類似の施設の維持管理業務実績 (第4 - 13号様式)
- 13 同種又は類似の施設の運営業務実績 (第4 - 14号様式)
- 14 入札参加資格確認通知返信用封筒 (返信先を記載し、80円切手を貼付した長3号封筒)

- 備考
- 1 応募企業の場合は、()内不要
 - 2 { }内について、設計業務に当たる者又は工事監理業務に当たる者は、建設許可番号、建設許可年月日に代え、一級建築士事務所の登録番号、登録年月日を記載してください。設計業務に当たる者、工事監理業務に当たる者及び建設業務に当たる者以外の者は記載不要とします。
 - 3 構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

構 成 員 表

代表企業	商号又は名称	
	所在地	
	担当者 氏 名 所 属 電 話 E-mail	FAX
	<本事業における役割(設計・建設・工事監理・維持管理・運営・その他)> 本事業における役割を選択し、その内容を簡潔に記載してください。なお、一つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務の内容についても記載してください。	
構成員	商号又は名称	
	所在地	
	担当者 氏 名 所 属 電 話 E-mail	FAX
	<本事業における役割(設計・建設・工事監理・維持管理・運営・その他)>	
構成員	商号又は名称	
	所在地	
	担当者 氏 名 所 属 電 話 E-mail	FAX
	<本事業における役割(設計・建設・工事監理・維持管理・運営・その他)>	

- 備考 1 構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。
- 2 代表企業及び全て構成員について、下記(1)から(6)までの書類を添付してください。
- (1) 会社概要
- (2) 営業経歴書
- (3) 企業単体の貸借対照表及び損益計算書(直近3期分)
- (4) 企業単体の減価償却明細表(直近3期分)
- (5) 連結決算の貸借対照表及び損益計算書(直近1期分)
- (6) 納税証明書(法人税、消費税)の写し
- 3 応募企業の場合は、代表企業欄のみ記入してください。

委任状

平成 年 月 日

兵庫県契約担当者
兵庫県知事 井戸敏三様

応募グループの名称

応募グループ 構成員	所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
---------------	------------------------	---

応募グループ 構成員	所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
---------------	------------------------	---

応募グループ 構成員	所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
---------------	------------------------	---

応募グループ 構成員	所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
---------------	------------------------	---

応募グループ 構成員	所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
---------------	------------------------	---

私達は、下記の応募グループ代表企業を代理人と定め、貴県の発注に係る「尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備（設計・建設）事業」の入札に関し、次の権限を委任します。

受任者 応募グループ 代表企業	所在地 商号又は名称 代表者氏名	印
-----------------------	------------------------	---

委任事項

- 1 入札参加申込について
- 2 入札参加資格確認について
- 3 入札辞退について
- 4 入札について
- 5 復代理人の選任について

受任者印鑑	印	受任者使用印鑑	印
-------	---	---------	---

協力企業名簿

業務区分	協力企業名（所在地、資本金）及び協力企業の編成に関する考え方
設計業務	
建設業務	
工事監理業務	
運營業務	
維持管理業務	
その他	

- 備考1 協力企業とは応募者の構成員でない者で、業務の一部を受託し、又は、請け負うことを予定している者をいいます。
- 2 現時点で記載できる内容を記載してください。構成員が各業務に当たる者の資格要件を満たしており、かつ協力企業への委託等も予定している場合において、その協力企業が未定のときは、協力企業の編成に関する考え方のみ記載してください。
- 3 記入欄が足りない場合は、本様式に準じてA4版2枚以内で記載してください。

誓約書

兵庫県知事 井戸敏三様

平成15年4月21日付で入札公告のあった尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備(設計・建設)事業の入札説明書に規定された、工事監理業務に当たる者と建設業務に当たる者は、兼務することなく、かつ、資本面若しくは人事面において関連がないことを誓約します。

また、応募企業又は応募グループの構成員及び協力企業は、いずれも尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備事業に係るアドバイザリー業務の受託者でなく、同受託者及び尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備事業に関する事業者選定審査会の委員と資本面若しくは人事面において関連がないことを誓約します。

【応募企業の場合】

商号又は名称

所在地

代表者名

印

【応募グループの場合】

グループ名

(代表企業)商号又は名称

所在地

代表者名

印

(構成員)商号又は名称

所在地

代表者名

印

(協力企業)商号又は名称

所在地

代表者名

印

備考 構成員及び協力企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

一級建築士事務所の登録（設計業務）

（第4 - 6号様式）

応募企業の商号又は名称 :
応募企業・協力企業の別 :
設計業務に当たる者の商号又は名称 :

【応募グループの場合】
応募グループの名称 :
構成員・協力企業の別 :
設計業務に当たる者の商号又は名称 :

（対象事業名：尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備（設計・建設）事業）

項 目	内 訳
建築士法第23条に基づく 一級建築士事務所の登録状況	(登録の状況 登録年月日・登録番号) 平成 年 月 日 第 号

備考 1 一級建築士事務所の登録票の写しを添付してください。

配置予定技術者の資格及び設計経験

(第4 - 7号様式)

応募企業の商号又は名称 :
 応募企業・協力企業の別 :
 設計業務に当たる者の商号又は名称 :

【応募グループの場合】
 応募グループの名称 :
 構成員・協力企業の別 :
 設計業務に当たる者の商号又は名称 :

(対象事業名：尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備（設計・建設）事業)

項目	氏名：	氏名：	氏名：
最終学歴	大学 学部 学科 年卒業		
法令による免許等	(例)一級建築士 平成 年取得 第 号		
業務概要等	業務名		
	発注機関名	県 部 課	
	業務場所	県 市 町	
	契約金額	円	
	業務受託期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
	従事役職	(例)管理技術者	
	業務概要	入札公告等において明示した入札参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載してください。	
現在従事している業務名等			

- 備考 1 法令による免許等については、免許等を証する書面の写しを添付してください。
- 2 配置予定技術者は3名以内で記載し、設計・建設に係る事業契約締結後は、記載した技術者の中から専任で配置してください。

同種又は類似の施設の施工実績（建設業務）

（第4 - 8号様式）

応募企業の商号又は名称 :
 応募企業・協力企業の別 :
 建設業務に当たる者の商号又は名称 :

【応募グループの場合】
 応募グループの名称 :
 構成員・協力企業の別 :
 建設業務に当たる者の商号又は名称 :

（対象事業名：尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備（設計・建設）事業）

項目	1	2	3
施設名称等	施設名称		
	発注機関名	県 部 課	
	施工場所	県 市 町	
	契約金額	円	
	施工期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
	発注形態	単体 / 特別共同企業体（出資比率 %）	
施設概要等	建物用途	(例) 国際大会対応 50m屋内プール、レストラン (500 m ²)、等	
	建物規模	建築面積 m ² 延床面積 m ²	
	構造形式		

- 備考
- 1 入札公告等において明示した対象施設と同種又は類似の施設の施工実績について、3工事以内で記載してください（工事が完成し、その引渡しが完了しているもの）。
 - 2 各構成員又は協力企業単位で作成し、1つの企業につき本様式1枚で作成してください。
 - 3 上記の実績がわかる契約書等の写しを添付してください。
 - 4 建物用途の欄には、施設の主たる用途を記載してください。

建設業の許可及び経営事項審査結果

(第4 - 9号様式)

応募企業の商号又は名称 :
応募企業・協力企業の別 :
建設業務に当たる者の商号又は名称 :

【応募グループの場合】
応募グループの名称 :
構成員・協力企業の別 :
建設業務に当たる者の商号又は名称 :

(対象事業名：尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備(設計・建設)事業)

項 目	内 訳
建設業法第15条に規定する特定建設業の許可状況	(発注業種の許可状況 許可年月日・許可番号)
建設業法第27条の23に規定する経営事項審査の結果	(発注業種の総合評点) 審査基準日

- 備考 1 構成員又は協力企業単位で作成し、1社につき本様式1枚で作成してください。
- 2 建設業法(昭和24年法律第100号)第15条の規定による建築工事業に係る特定建設業の許可を有することを証する書類の写しを添付してください。
- 3 建設業法第27条の23に規定する経営事項審査結果の通知書の写し(入札参加申込期限日(確認基準日)において法定有効期間のもの)を添付してください。

配置予定技術者の資格及び施工経験

(第4-10号様式)

応募企業の商号又は名称 :
 応募企業・協力企業の別 :
 建設業務に当たる者の商号又は名称 :

【応募グループの場合】
 応募グループの名称 :
 構成員・協力企業の別 :
 建設業務に当たる者の商号又は名称 :

(対象事業名：尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備（設計・建設）事業)

項目	氏名：	氏名：	氏名：
最終学歴	大学 学部 学科 年卒業		
法令による免許等	(例) 監理技術者資格者証 平成 年交付 第 号		
工事概要等	工事名		
	発注機関名	県 部 課	
	施工場所	県 市 町	
	契約金額	円	
	施工期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
	従事役職	(例) 現場代理人、監理(主任)技術者等	
	工事概要	入札公告等において明示した入札参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載してください。	
現在従事している業務名等			

- 備考 1 法令による免許等については、免許等を証する書面の写しを添付してください。
- 2 配置予定技術者は3名以内で記載し、設計・建設に係る事業契約締結後は、記載した技術者の中から専任で配置してください。

一級建築士事務所の登録（工事監理業務）

（第4 - 11号様式）

応募企業の商号又は名称 :
 応募企業・協力企業の別 :
 工事監理業務に当たる者の商号又は名称 :

【応募グループの場合】 応募グループの名称 : 構成員・協力企業の別 : 工事監理業務に当たる者の商号又は名称 :

（対象事業名：尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備（設計・建設）事業）

項 目	内 訳
建築士法第23条に基づく 一級建築士事務所の登録状況	（登録の状況 登録年月日・登録番号）

備考 1 一級建築士事務所の登録票の写しを添付してください。

配置予定技術者の資格及び工事監理経験

(第4 - 12号様式)

応募企業の商号又は名称 :
 応募企業・協力企業の別 :
 工事監理業務に当たる者の商号又は名称 :

【応募グループの場合】
 応募グループの名称 :
 構成員・協力企業の別 :
 工事監理業務に当たる者の商号又は名称 :

(対象事業名：尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備（設計・建設）事業)

項目	氏名：	氏名：	氏名：
最終学歴	大学 学部 学科 年卒業		
法令による免許等	(例)一級建築士 平成 年取得 第 号		
業務概要等	業務名		
	発注機関名	県 部 課	
	施工場所	県 市 町	
	契約金額	円	
	業務受託期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日	
	従事役職	(例)管理技術者	
	業務概要	入札公告等において明示した入札参加資格が判断できる必要最小限の具体的項目を記載してください。	
現在従事している業務名等			

- 備考 1 法令による免許等については、免許等を証する書面の写しを添付してください。
- 2 配置予定技術者は3名以内で記載し、設計・建設に係る事業契約締結後は、記載した技術者の中から専任で配置してください。

同種又は類似の施設の維持管理業務実績

(第4 - 13号様式)

応募企業の商号又は名称 :
 応募企業・協力企業の別 :
 維持管理業務に当たる者の商号又は名称 :

【応募グループの場合】
 応募グループの名称 :
 構成員・協力企業の別 :
 維持管理業務に当たる者の商号又は名称 :

(対象事業名：尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備（設計・建設）事業)

項目	1	2	3
業務内容等	業 務 名		
	発 注 機 関 名	県 部 課	
	業 務 実 施 場 所	県 市 町	
	契 約 金 額	円	
	業 務 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
	主 な 業 務 内 容		
施設用途等	施 設 用 途	(例) 国際大会対応 50m屋内プール、レストラン (500㎡)、等	
	施 設 規 模	建築面積 ㎡ 延床面積 ㎡	

- 備考
- 1 入札公告等において明示した対象施設と同種又は類似のスポーツ健康増進施設の維持管理業務実績について、3業務以内で記載してください。
 - 2 構成員又は協力企業単位で作成し、1社につき本様式1枚で作成してください。
 - 3 上記の実績がわかる契約書等の写しを添付してください。
 - 4 施設用途の欄には、施設の主たる用途を記載してください。

同種又は類似の施設の運営業務実績

(第4 - 14号様式)

応募企業の商号又は名称 :
 応募企業・協力企業の別 :
 運営業務に当たる者の商号又は名称 :

【応募グループの場合】
 応募グループの名称 :
 構成員・協力企業の別 :
 運営業務に当たる者の商号又は名称 :

(対象事業名：尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備（設計・建設）事業）

項目	1	2	3
業務内容等	業 務 名		
	発 注 機 関 名	県 部 課	
	業 務 実 施 場 所	県 市 町	
	契 約 金 額	円	
	業 務 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
	主 な 業 務 内 容		
施設用途等	施 設 用 途	(例)国際大会対応 50m屋内プール、レストラン (500㎡)、等	
	施 設 規 模	建築面積 ㎡ 延床面積 ㎡	

- 備考
- 1 入札公告等において明示した対象施設と同種又は類似のスポーツ健康増進施設の運営業務実績について、3業務以内で記載してください。
 - 2 構成員又は協力企業単位で作成し、1社につき本様式1枚で作成してください。
 - 3 上記の実績がわかる契約書等の写しを添付してください。
 - 4 施設用途の欄には、施設の主たる用途を記載してください。

(第5号様式)

平成 年 月 日

入札辞退届

兵庫県知事 井戸敏三様

平成15年4月21日付けで入札公告のありました尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備(設計・建設)事業に関する入札参加申込書及び入札参加資格確認資料を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

【応募企業の場合】

商号又は名称

所在地

代表者名

印

【応募グループの場合】

グループ名

(代表企業)商号又は名称

所在地

代表者名

印

平成 年 月 日

入札書

兵庫県知事 井戸敏三様

(グループ名称 _____)

(代表企業)商号又は名称 _____

所在地 _____

役職・氏名 _____ 印

件名 尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備(設計・建設)事業

上記の事業については、財務規則(昭和39年兵庫県規則第31号)、「尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備(設計・建設)事業入札説明書」(「要求水準書」、「落札者決定基準」、「様式集」、「基本協定書(案)」、「基本契約書(案)」、「設計・建設に係る事業契約書(案)」、「維持管理・運営に係る事業契約書(案)」を含む。)の内容等を承諾のうえ、下記の金額をもって入札します。

入札金額

億	千	百	十	万	千	百	十	円

設計・建設に係るサービス購入費(上記入札金額に割賦支払利息を付す)

億	千	百	十	万	千	百	十	円

- 備考1 上段の入札金額欄には、「入札金額及び提案金額計算書」(第10-2号様式)に記載した入札金額(一時支払金と割賦支払元本の合計額。)を記入してください。
- 2 下段の設計・建設に係るサービス購入費(上記入札金額に割賦支払利息を付す)欄には、「入札金額及び提案金額計算書」(第10-2号様式)に記載した設計・建設に係るサービス購入費を記入してください。
- 3 金額は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税を含まずにアラビア数字で表示し、頭書に¥の記号を付記してください。万一誤って記載したときは、新しい入札書を使用してください。
- 4 復代理人による入札の場合は、代表企業欄の下に入札代理人欄を設け、住所、氏名を記載のうえ押印してください。この場合において、代表企業の押印は不要とします。
- 5 応募企業の場合は()内の記載は不要とします。

尼崎の森中央緑地
スポーツ健康増進施設整備（設計・建築）事業

設計・建設計画提案書

平成15年8月4日

提案受付番号：

設計説明書

設計主旨

- ・要求水準書に示されている施設の設計及び建設に係る要求水準を踏まえ、設計主旨を具体的に記載してください。
- ・図表やイラストを使うなど、わかりやすい工夫をしてください。
- ・A4版2枚以内で記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

施設計画（総括） その1

- ・ 要求水準書に示されている施設の設計及び建設に係る要求水準を踏まえ、利用者の快適性、安全性・防災性及び利便性確保のための工夫について具体的に記載してください。
- ・ 図表やイラストを使うなど、わかりやすい工夫をしてください。
- ・ A4版5枚以内で記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

施設計画（総括） その2

- ・ 要求水準書に示されている施設の設計及び建設に係る要求水準を踏まえ、スポーツ振興やにぎわい形成を図る工夫について具体的に記載してください。
- ・ A4版3枚以内で記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

施設計画（総括） その3

- ・ 要求水準書に示されている施設の設計及び建設に係る要求水準を踏まえ、施設の多様な利用、用途の転換などのための工夫について具体的に記載してください。
- ・ 図表やイラストを使うなど、わかりやすい工夫をしてください。
- ・ A4版3枚以内で記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

施設計画（建築計画）

- ・要求水準書に示されている施設の設計及び建設に係る要求水準を踏まえ、建築計画について具体的に記載してください。
- ・配置計画、動線計画、個別施設の建築計画、設備計画、備品計画、福祉への配慮事項等を盛り込んでください。
- ・運営計画との整合による利便性の向上等、魅力を高める工夫について具体的に記載してください。
- ・図表やイラストを使うなど、わかりやすい工夫をしてください。
- ・A4版5枚以内で記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

施設計画（構造計画）

- ・要求水準書に示されている施設の設計及び建設に係る要求水準を踏まえ、構造計画について具体的に記載してください。
- ・基礎計画、上部架構計画、使用材料等を盛り込んでください。
- ・図表やイラストを使うなど、わかりやすい工夫をしてください。
- ・A4版2枚以内で記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

施設計画（設備計画）

- ・要求水準書に示されている施設の設計及び建設に係る要求水準を踏まえ、設備計画について具体的に記載してください。
- ・空気調和換気設備計画、給排水衛生設備計画、電気設備計画等を盛り込んでください。
- ・図表やイラストを使うなど、わかりやすい工夫をしてください。
- ・A4版2枚以内で記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

環境計画

- ・要求水準書に示されている施設の設計及び建設に係る要求水準を踏まえ、環境計画について具体的に記載してください。
- ・省エネルギーや新エネルギーの導入、雨水・排水のリサイクル、再生資源等の積極的利用、建設副産物の発生抑制、工事中の環境負荷の抑制等、環境負荷低減への具体的な提案について記載してください。
- ・上記の提案により、具体的にどの程度環境負荷が低減されるのかについて、可能な限り定量的に示してください。
- ・緑化計画（屋上緑化を含む）など、尼崎21世紀の森のコンセプトにふさわしい景観配慮の特徴などについて具体的に記載してください。
- ・図表やイラストを使うなど、わかりやすい工夫をしてください。
- ・A4版5枚以内で記載してください。

提案受付番号：

設計説明書

施工計画

- ・要求水準書に示されている施設の設計及び建設に係る要求水準を踏まえ、施工計画について具体的に記載してください。
- ・施工計画には、工法、工程管理に関して具体的に記載してください。
- ・図表やイラストを使うなど、わかりやすい工夫をしてください。
- ・A4版2枚以内で記載してください。

提案受付番号：

設計概要

1. 建築諸元

<施設名称： 施設>

項目	内容等
敷地面積	
建築面積	
建ぺい率	
延床面積	
容積対象床面積	
許容容積率	
容積率	
階数	
高さ	
構造	

備考1 面積、高さ等の数値は図面等で確認できるようにしてください。

2 建築が複数棟となる場合には、必要に応じて枚数を追加してください。

2. 面積表

<施設名称： 施設>

(単位：㎡)

室名	()階面積	合計				
合計						

備考1 1の項目別内容等のほか平面図、配置図等と整合するようにしてください。

2 A3版横書きで作成し、必要に応じて欄数又は枚数を増やしてください。

3 建築が複数棟となる場合には、必要に応じて枚数を追加してください。

4 記載する面積は、床面積とし、同種・複数の室(会議室等)は、各階ごとにまとめて記載してください。

提案受付番号：

仕上表

1. 外部仕上表

	仕上
屋 根	
外 壁	
開口部	

- 備考1 必要に応じて欄数または枚数を増やしてください。
2 仕上げ材選定の方針等は、設計説明書 施設計画（建築計画）（第7 - 5号様式）に記載してください。
3 資料を添付する等わかりやすい工夫をしてください。

提案受付番号：

2 . 内部仕上表

階数	室名	床面積 (㎡)	天井高 (m)	床	壁	天井	その他

- 備考1 必要に応じて欄数または枚数を増やしてください。
2 仕上げ材選定の方針等は、設計説明書 施設計画（建築計画）（第7 - 5号様式）に記載してください。
3 資料を添付する等わかりやすい工夫をしてください。

提案受付番号：

工程計画書

< 施設 >

設計着手日	平成 年 月 日
設計完了日	平成 年 月 日
着工日	平成 年 月 日
竣工日	平成 年 月 日
引渡し(所有権移転)日	平成 年 月 日
開業日	平成 年 月 日

< 施設 >

設計着手日	平成 年 月 日
設計完了日	平成 年 月 日
着工日	平成 年 月 日
竣工日	平成 年 月 日
引渡し(所有権移転)日	平成 年 月 日
開業日	平成 年 月 日

- 備考1 A4版2枚以内で記載してください。
- 2 建築が複数棟となる場合は、必要に応じて枚数を増やしてください。
 - 3 工程計画を遵守するための具体的方策等について余白に記載してください。
 - 4 上記の期日を確認できる設計工程表(許認可、確認申請等含む。A3版横長1枚程度。様式は自由とする。)、工事工程表(A3版横長1枚程度。様式は自由とする。)を添付してください。

提案受付番号：

初期投資費用見積書

1. 費目内訳表

(単位：円)

費目	見積額	摘要
A. 設計・建設費		
1. 設計費		
2. 工事監理費		
3. 直接工事費		
建築躯体工事費		
電気設備工事費		
空調換気設備工事費		
給排水衛生設備工事費		
防災設備工事費		
昇降機設備工事費		
50mプール設備工事費		
25mプール設備工事費		
スケート設備工事費		
備品整備費		
外構工事費		
...		
4. 共通費		
共通仮設費		
諸経費		
(A) 小計(1 + 2 + 3 + 4)	1	
B. その他初期投資関連費		
1. 建中金利		
2. 建設に係る各種申請手数料		
3. 県への所有権移転に伴う費用		
4. 契約に係る費用		
5. その他経費		
公租公課		
...		
(B) 小計(1 + 2 + 3 + 4 + 5)		
(C) 中計((A) + (B))	2	
(D) 消費税及び地方消費税相当額		
初期投資費用合計((C) + (D))		
(E) 一時支払金((A) × 3 / 4)		
(F) 割賦支払元本((C) - (E))		

- 備考1 1に記載した金額の4分の3の額が、一時支払金の額となります。
 2 2に記載した金額から、一時支払金の額を差し引いた額が、割賦支払元本となります。
 3 消費税の税率は4%、地方消費税の税率は1%として計算してください。
 4 必要に応じて欄数又は枚数を増やしてください。

提案受付番号：

- ・第7 - 1号様式から第7 - 13号様式に記載した事項を補足するためのものとして、記載内容と整合する図面を、以下第7 - 14号様式から第7 - 20号様式により作成してください。
- ・各様式はA3版(横長)で作成のうえ、A4版の大きさに折り込んで左綴じとし、提出図書の右上余白には、「第7 - 号様式」と明示してください。
- ・各様式の右下余白には提案受付番号の記入欄を設け、入札参加資格確認通知書に記載されている入札参加者番号を記入してください。
- ・補足説明の図面(縮尺は任意)が必要な場合は適宜作成し、各様式に添付してください。

(第7 - 14号様式) 設計図面 配置図(縮尺1/1,000)

- ・提案する事業区域の全体構成が分かるような図面としてください。
- ・屋外のスポーツ健康運動施設、一般利用者・職員のアプローチ、一般利用者・職員用駐車場、敷地内植栽等が分かるような図面としてください。
- ・人及び車の動線計画を簡単に記入してください。
- ・提案する事業区域の全体のゾーニングを示してください。
- ・図面余白には各建築物の建築面積、延床面積、階数、構造を記入してください。
- ・原則として1枚で作成することとしますが、動線計画及びゾーニングについては補足説明の図面として取り扱ってもかまいません。

(第7 - 15号様式) 設計図面 平面図(縮尺1/500)

- ・各階の平面図を作成し、主要な寸法、室名を記入してください。
- ・選手動線、運営動線、一般動線、管理動線を簡単に記入してください。
- ・原則として1枚で作成することとしますが、階層上1枚に収まりきらない場合は複数枚としてもかまいません。また提案が複数棟になる場合、棟ごとに別図としてもかまいません。

(第7 - 16号様式) 設計図面 立面図(縮尺1/500)

- ・施設を含む、提案する事業区域全体の立面図とし、主要な箇所2面を図面2枚以内で作成してください。

(第7 - 17号様式) 設計図面 断面図(縮尺1/500)

- ・施設を含む、提案する事業区域全体の断面図とし、主要な断面2面を図面2枚以内で作成してください。

(第7 - 18号様式) 設計図面 構造計画図(縮尺1/500)

- ・構造計画における提案内容を補足するものとして、基礎図、柱・梁伏図等、必要な図面を3枚以内で作成してください。

(第7 - 19号様式) 設計図面 設備計画図(縮尺1/500)

- ・設備計画における提案内容を補足するものとして、主な電気設備系統図、機械設備系統図等、必要な図面を3枚以内で作成してください。

(第7 - 20号様式) 透視図(1カット)

- ・本施設の全体のボリュームが分かるように、敷地全体を鳥瞰した透視図を1枚作成してください。
- ・隣接街区についてはデザインをせず、モノトーンで示してください。

提案受付番号：

尼崎の森中央緑地
スポーツ健康増進施設整備（設計・建築）事業

維持管理計画提案書

平成15年8月4日

提案受付番号：

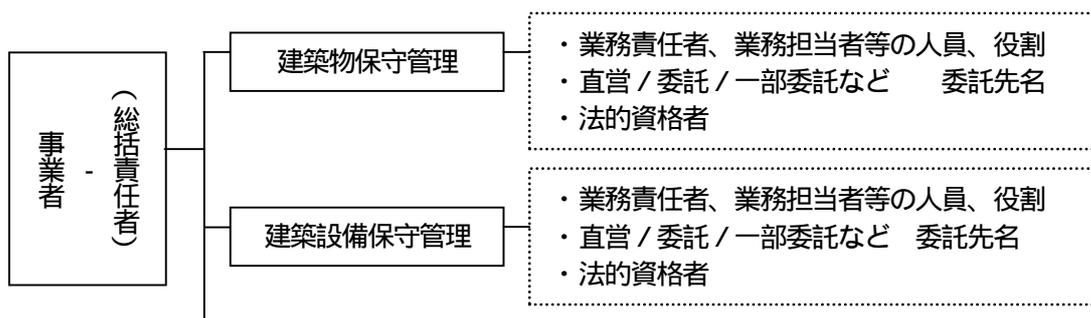
維持管理業務説明書

維持管理業務総括説明書

1) 業務の執行体制及び業務全体のマネジメント

- ・維持管理業務の全体を総合的に把握し調整を行う総括責任者、維持管理業務の区分ごとに総合的に把握し調整を行う業務責任者、及び業務担当者等の役割、組織・執行体制、法的資格者の配置（必要な資格を列挙）、各業務の総括管理方法、各業務間の連携・調整の方法等を記載してください。

(記載例)



委託先名については予定でも可。

2) 業務実施の考え方

- ・要求水準書に示されている施設の維持管理に係る要求水準を踏まえ、事業期間にわたり業務を継続して実施するに当たっての基本的な方針、維持管理を行う上で重視するポイント等を記載してください。
- ・施設ごとに異なるポイントがある場合には、施設ごとにわけて記載してください。
- ・施設の利用特性や施設計画、運営業務との連携等についても記載してください。

3) A 4 版 4 枚以内で記載してください。

維持管理業務説明書

個別維持管理業務説明書

- ・以下のア～コの個別業務に関する業務の方針、内容、実施方法等を、できるだけ具体的にわかりやすく記載してください。

- ア 建築物保守管理業務
- イ 建築設備保守管理業務
- ウ 備品等保守管理業務
- エ 屋外施設保守管理業務
- オ 清掃業務
- カ 植栽維持管理業務
- キ 警備業務
- ク 環境衛生管理業務
- ケ 修繕業務
- コ 駐車場管理業務

- ・施設や部位ごとに執行体制が異なる場合等は、それぞれ分けて記載してください。
- ・非常時の対応についても具体的に記載してください。
- ・各業務につきA4版1枚以内とし、合わせて10枚以内で記載してください。

提案受付番号：

維持管理業務説明書

維持管理業務を効率化するための工夫

- ・ 要求水準書に示されている施設の維持管理に係る要求水準を踏まえ、保守管理計画、環境衛生管理計画等において、効率的な維持管理業務を行うための工夫について提案してください。
- ・ 提案に当たっては、提案内容及びその効果について具体的に記載してください。
- ・ A4版2枚以内で記載してください。

提案受付番号：

維持管理業務説明書

計画修繕

- ・ 要求水準書に示されている施設の維持管理に係る要求水準を踏まえ、計画修繕等効率的な維持管理業務を行うための工夫について提案してください。
- ・ 大規模修繕をもっとも抑制できる計画修繕について、具体的に記載してください。
- ・ 大規模修繕の実施に当たっての基本的な考え方や重視するポイント等を記載してください。
- ・ その他の維持管理業務との関連性や連携方法等について具体的に記載してください。
- ・ A4版2枚以内で記載してください。

提案受付番号：

維持管理費用見積書

維持管理費用の内容及び算出根拠

業務区分	費目	内容・算出根拠
建築物保守管理業務	人件費	
	諸経費	
	その他	
建築設備保守管理業務	人件費	
	諸経費	
	その他	
備品等保守管理業務	人件費	
	諸経費	
	その他	
屋外施設保守管理業務	人件費	
	諸経費	
	その他	
清掃業務	人件費	
	諸経費	
	その他	
植栽維持管理業務	人件費	
	諸経費	
	その他	
警備業務	人件費	
	諸経費	
	その他	
環境衛生管理業務 (一般諸室)	人件費	
	諸経費	
	その他	
環境衛生管理業務 (プール室等)	人件費	
	諸経費	
	その他	
環境衛生管理業務 (アイススケートリンク等)	人件費	
	諸経費	
	その他	
修繕業務 (大規模修繕を除く)	人件費	
	諸経費	
	その他	
駐車場管理業務	人件費	
	諸経費	
	その他	

- 備考1 提案する業務内容に沿って、要求水準書の業務区分ごとの維持管理費用の内容及び算出根拠を可能な範囲で具体的に記載してください。A4版2枚以内で記載してください。
- 2 費目については、必要に応じ細分化、又は追加をしてもかまいませんが、この様式に掲げる費目については削除・変更等しないでください。

提案受付番号：

維持管理費用見積書 (提案金額計算用)

(単位:千円)

業務区分 / 費目		事業年度							合計
		H18	H19	H20	H21	...	H33	H34	
建築物保守管理業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
建築設備保守管理業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
備品等保守管理業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
屋外施設保守管理業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
清掃業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
植栽維持管理業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
警備業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
環境衛生管理業務 (一般諸室)	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
環境衛生管理業務 (プール室等)	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
環境衛生管理業務 (アイススケートリンク等)	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
修繕業務 (大規模修繕を除く)	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
駐車場管理業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
合 計									

- 備考1 入札説明書・別添資料1に示す提案に関する条件を踏まえ、作成してください。
- 2 提案する業務内容に沿って、要求水準書に示す業務区分ごとの維持管理費用を事業年度別で記載してください。
- 3 A3版横書きで作成し、必要に応じて欄数または枚数を増やしてください。
- 4 消費税及び物価変動は含めず、千円未満切り捨てのうえ、千円単位で記載してください。
- 5 費目については、必要に応じ細分化、又は追加をしてもかまいませんが、この様式に掲げる費目については削除・変更等しないでください。
- 6 健康増進施設については提案内容に関わらず、維持管理期間を平成19年4月～平成35年3月としてください。
- 7 平成18年度の費用についてはプール施設に関する事業者の実際の支払予定額を、平成19～34年度の費用については、すべての施設に関する16年間の事業者の支払予定額を各年度に平準化(平均)した額を記載してください。

提案受付番号:

維持管理費用見積書 (基準費計算用)

(単位:千円)

業務区分 / 費目		事業年度							合計
		H18	H19	H20	H21	...	H33	H34	
建築物保守管理業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
建築設備保守管理業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
備品等保守管理業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
屋外施設保守管理業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
清掃業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
植栽維持管理業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
警備業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
環境衛生管理業務 (一般諸室)	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
環境衛生管理業務 (プール室等)	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
環境衛生管理業務 (アイススケートリンク等)	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
修繕業務 (大規模修繕を除く)	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
駐車場管理業務	人件費								
	諸経費								
	その他								
	小計								
合 計									

- 備考1 入札説明書・別添資料1に示す提案に関する条件を踏まえ、作成してください。
- 2 提案する業務内容に沿って、要求水準書に示す業務区分ごとの維持管理費用を事業年度別で記載してください。
- 3 A3版横書きで作成し、必要に応じて欄数または枚数を増やしてください。
- 4 消費税及び物価変動は含めず、千円未満切り捨てのうえ、千円単位で記載してください。
- 5 費目については、必要に応じ細分化、又は追加をしてもかまいませんが、この様式に掲げる費目については削除・変更等しないでください。
- 6 健康増進施設については提案する維持管理期間に基づいて記載してください。
- 7 費用は、平準化(平均)した額ではなく、提案する内容・工程に合せ、各年度における事業者の実際の支払予定額を記載してください。

提案受付番号:

大規模修繕提案書 (参考)

大規模修繕費用の内容及び算出根拠

項目	内容・算出根拠
(例)外装修繕	
(例)プール水槽補修	
...	
...	

- 備考1 大規模修繕を最大限抑制する趣旨を十分踏まえつつ、事業期間内に県が実施する必要があると考えられる大規模修繕の内容及び費用の算出根拠を記載してください。
- 2 要求水準書別紙4「本事業において想定される大規模修繕(例示)」を参考として記載してください。

大規模修繕計画表

(単位:千円)

項目	事業年度							
	H18	H19	H20	...	H32	H33	H34	H18 ~ H34 計
(例)外装修繕					***			***
(例)プール水槽補修			***					***
...								
...								
合計								

- 備考1 大規模修繕に要する費用の年次計画を作成してください。
- 2 費用は、平準化した額ではなく、実際に費用が生じる年度に記載してください。
- 3 A3版横書きで作成し、必要に応じて欄数又は枚数を増やしてください。
- 4 消費税及び物価変動は含めず、千円未満切り捨てのうえ、千円単位で記載してください。

提案受付番号:

尼崎の森中央緑地
スポーツ健康増進施設整備（設計・建築）事業

運営計画提案書

平成15年8月4日

提案受付番号：

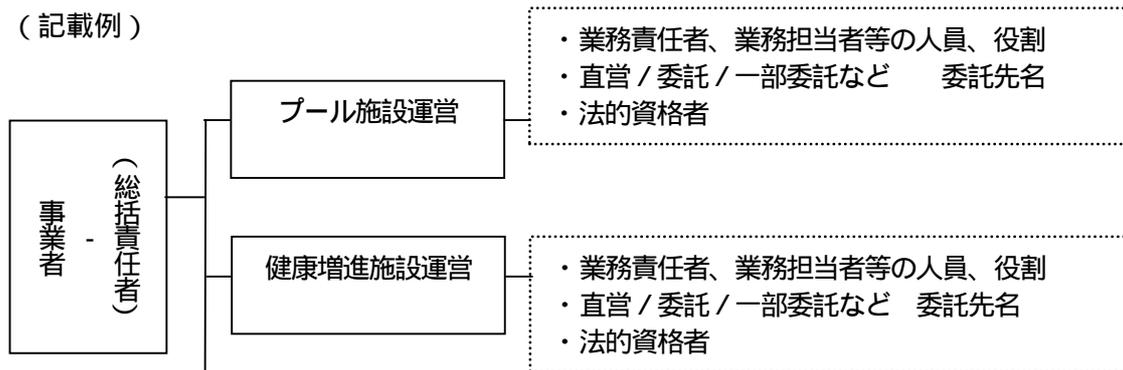
運営業務説明書

運営業務総括説明書

1) 業務の執行体制及び業務全体のマネジメント

- ・運営業務の全体を総合的に把握し調整を行う総括責任者、運営業務の区分ごとに総合的に把握し調整を行う業務責任者、及び業務担当者等の役割、組織・執行体制、各業務の総括管理方法、各業務間の連携・調整の方法等を記載してください。
- ・施設の運営に関する知識、経験及びノウハウを有する企業・人材の活用方法等についても記載してください。

(記載例)



委託先名については予定でも可。

2) 施設の運営方法

- ・提案する施設の運営方法（開館日、開館時刻、閉館時刻、休館日、施設使用料の考え方並びに施設の運営方法に関する基本的な考え方や重視するポイント等）を記載してください。

3) A 4 版 3 枚以内で記載してください。

提案受付番号：

運營業務説明書

個別運營業務説明書

- ・以下のア～オの個別業務に関する業務の方針、内容、実施方法等を、できるだけ具体的にわかりやすく記載してください。
 - ア プール施設運營業務
 - イ アイススケートリンク施設運營業務
 - ウ 健康増進施設運營業務
 - エ 付帯業務
 - オ その他の業務
- ・上記アの業務はA4版2枚以内、上記イ～エの業務は各業務につきA4版1枚以内として記載してください(健康増進施設運營業務が複数業務になる場合については、各業務につきA4版1枚としてください。)。

提案受付番号：

運營業務説明書

運營業務実施の考え方

- ・ 要求水準書に示されている運營業務に係る要求水準を踏まえ、運營業務計画について具体的に記載してください。
- ・ 事業期間にわたり業務を継続して実施するに当たっての基本的な方針や運営を行ううえで重視するポイント等を記載してください。
- ・ 施設ごとに異なるポイントがある場合には、施設ごとにわけて記載してください。
- ・ 施設の利用特性や施設計画、維持管理業務との連携等についても記載してください。
- ・ A 4 版 2 枚以内で記載してください。

提案受付番号：

運営業務説明書

独自の創意工夫あるプログラム等

- ・ 要求水準書に示されている運営業務に係る要求水準を踏まえ、独自に創意工夫したプログラムについて、具体的に記載してください。
- ・ 提案するプログラムと、生涯スポーツの振興、コミュニティの形成、子育て支援等との関連性を整理し、その配慮事項についても併せて記載してください。
- ・ 提案するプログラム毎にA4版1枚で記載してください。提案する運営プログラムの数に応じた枚数とし、制限は特に設けません。なお、提案する運営プログラムの総括表をA4版1枚で別紙として本様式に添付することを可とします。

提案受付番号：

運営業務説明書

雇用機会の創出や地域との連携

- ・ 要求水準書に示されている運営業務に係る要求水準を踏まえ、地域の人材活用などの雇用機会の創出やボランティアの活用・育成などの地域との連携及び他のスポーツ施設との連携等の提案について具体的に記載してください。
- ・ 提案に当たっては、提案内容及びその効果について、具体的に記載してください。
- ・ A 4 版 2 枚以内で記載してください。

提案受付番号：

運營業務説明書

運營業務を効率化するための工夫

- ・ 要求水準書に示されている運營業務に係る要求水準を踏まえ、サービス水準を確保したうえで、運營業務を効率化するための工夫及び地域への情報発信の方法を含む運営体制などについて具体的に記載してください。
- ・ 提案に当たっては、提案内容及びその効果について具体的に記載してください。
- ・ A 4 版 2 枚以内で記載してください。

提案受付番号：

運營業務説明書

需要計画

- ・ 要求水準書に示されている運營業務に係る要求水準を踏まえ、すべての施設利用に係る需用計画について、その根拠も含めてなるべく数値を使い具体的に記載してください。
- ・ 需要計画の提案に当たっては、別様式で提案する内容（運営プログラムの内容、施設内容等）に基づいて、提案したプログラムの市場動向や将来性、想定される商圈や利用者の特性、利用の季節性や年間及び経年変化による稼働の特性等を示しつつ、できるだけ具体的にわかりやすく記載してください。
- ・ 本様式で提案する需要計画の内容を、運営収入説明書（第9 - 9号様式）に反映してください。
- ・ 施設計画、運営プログラム数などの項目数によるため、枚数制限は特に設けません。

提案受付番号：

運営業務説明書

スポーツ振興

- ・ 要求水準書に示されている運営業務に係る要求水準を踏まえ、競技力向上やスポーツ振興、各種スポーツ関係団体との連携、利用促進などのための工夫について記載してください。
- ・ 提案に当たっては、提案内容及びその効果について、具体的に記載してください。
- ・ A 4 版 2 枚以内で記載してください。

提案受付番号：

運営収入説明書

- ・すべての運営収入に関する想定結果とその根拠を、運営収入の項目別にできるだけ具体的にわかりやすく記載してください。
- ・運営収入の項目ごとにA4版1枚で記載することとし、必ず「施設使用料収入」又は「その他の収入」の別を明記してください。提案する運営収入の項目数に応じた枚数とし、制限は特に設けません。
- ・施設使用料、収入に属する項目については、要求水準書別紙8「プール施設等使用料金」の区分を参考として、必要に応じ駐車場利用料金等も含めて記載してください。また、料金体系表を作成する場合は別紙として本様式に添付してください。
- ・将来の需要変動等を時系列に記載するとともに、具体的な算出根拠等も記載してください。また、運營業務説明書 需要計画(第9 - 7号様式)の提案内容とするよう留意してください。
- ・本様式で提案するすべての項目の運営収入を、運営収入見積書(第9 - 14号様式)に反映してください。

提案受付番号：

運営収支計画実現方策説明書

- ・ 提案する運営収支計画を実現するための方策（交通アクセスの工夫、広告による宣伝・募集計画 等）を、できるだけ具体的にわかりやすく記載してください。
- ・ A4版3枚以内で記載してください。

提案受付番号：

魅力向上・にぎわい創出方策説明書

- ・ 運営計画のうち、施設の魅力を高め、「健康・文化の森」としてのにぎわいを創出するための方策を、できるだけ具体的にわかりやすく記載してください。
- ・ A4版3枚以内で記載してください。

提案受付番号：

その他の魅力ある運営計画説明書

- ・ 運營業務説明書 運營業務総括説明書(第9 - 1号様式)から魅力向上・にぎわい創出方策説明書(第9 - 11号様式)までに記載した運営計画以外で、魅力ある運営計画についての提案があれば、できるだけ具体的にわかりやすく記載してください。
- ・ A4版2枚以内で記載してください。

運営費用見積書

運営費用の内容及び算出根拠

業務区分	費目	内容・算出根拠
	人件費	
	諸経費	
	その他	
	人件費	
	諸経費	
	その他	
保険料		
水光熱費		
その他		
・・・		

- 備考1 提案する業務内容に沿って、要求水準書の業務区分ごとの運営費用の内容及び算出根拠を可能な範囲で具体的に記載してください。A4版2枚以内で記載してください。
- 2 費目については、必要に応じ細分化、又は追加してもかまいませんが、この様式に掲げる費目については削除・変更等しないでください。

提案受付番号：

運営費用見積書(提案金額計算用)

(単位:千円)

業務区分/費目	事業年度					...				H 32	H 33	H 34	合計
	H 18	H 19	H 20	H 21	H 22								
	人件費												
	諸経費												
	その他												
	小計												
	人件費												
	諸経費												
	その他												
	小計												
	人件費												
	諸経費												
	その他												
	小計												
保険料													
水光熱費													
その他													
...													
合計													

- 備考1 入札説明書・別添資料1に示す提案に関する条件を踏まえ、作成してください。
- 2 提案する業務内容に沿って、要求水準書に示す業務区分ごとの運営費用を事業年度別で記載してください。
- 3 A3横書きで作成し、必要に応じて欄数または枚数を増やしてください。
- 4 消費税及び物価変動は含めず、千円未満切り捨てのうえ、千円単位で記載してください。
- 5 費目については、必要に応じて細分化、追加をしてもかまいませんが、この様式に掲げる費目については削除・変更等しないでください。
- 6 健康増進施設については提案内容に関わらず、運営期間を平成19年4月～平成35年3月としてください。
- 7 平成18年度の費用については、プール施設に関する事業者の実際の支払予定額を、平成19～34年度の費用については、すべての施設に関する16年間の事業者の支払予定額を、各年度に平準化(平均)した額を記載してください。

提案受付番号:

運営費用見積書(基準費計算用)

(単位:千円)

業務区分/費目	事業年度					…	H	H	H	H	H	合計
	H	H	H	H	H		30	31	32	33	34	
	人件費											
	諸経費											
	その他											
	小計											
	人件費											
	諸経費											
	その他											
	小計											
	人件費											
	諸経費											
	その他											
	小計											
保険料												
水光熱費												
その他												
…												
合計												

- 備考1 入札説明書・別添資料1に示す提案に関する条件を踏まえ、作成してください。
- 2 提案する業務内容に沿って、要求水準書に示す業務区分ごとの運営費用を事業年度別で記載してください。
- 3 A3横書きで作成し、必要に応じて欄数または枚数を増やしてください。
- 4 消費税及び物価変動は含めず、千円未満切り捨てのうえ、千円単位で記載してください。
- 5 費目については、必要に応じて細分化、追加をしてもかまいませんが、この様式に掲げる費目については削除・変更等しないでください。
- 6 健康増進施設については提案する運営期間に基づいて記載してください。
- 7 費用は、平準化(平均)した額ではなく、提案する内容・工程に合せ、各年度における事業者の実際の支払予定額を記載してください。

提案受付番号:

尼崎の森中央緑地
スポーツ健康増進施設整備（設計・建設）事業

事業計画提案書

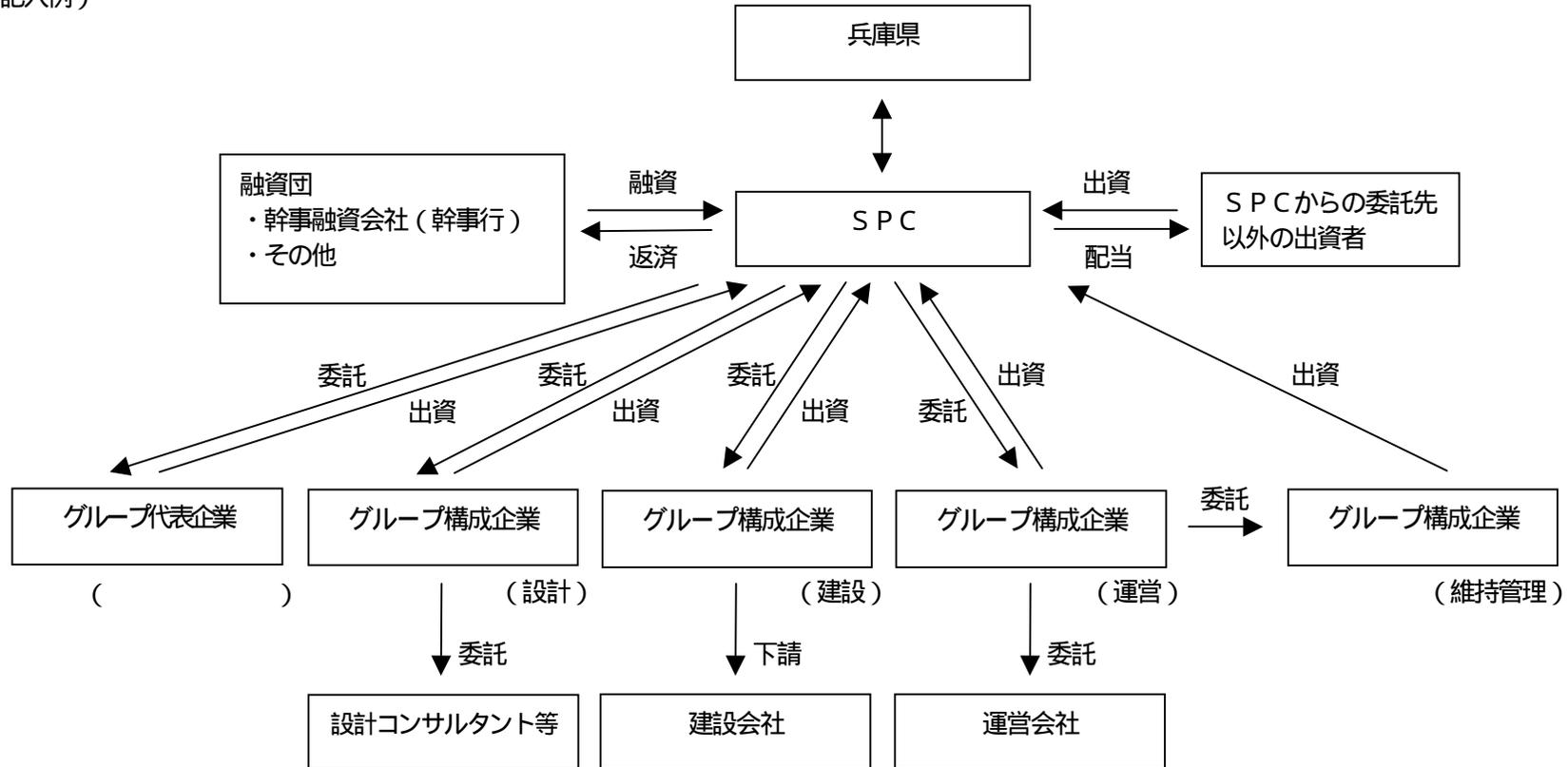
平成15年8月4日

提案受付番号：

事業スキーム図

応募グループの構成員及び協力企業等の名称、各企業等が本事業において果たす役割並びに設立するSPCとの関連等を図示してください。
協力企業が確定していない場合は、企業名を除いて記載してください。

(記入例)



提案受付番号：

入札金額及び提案金額計算書

(単位：円)

費目	実額	現在価値 ²
入札金額(1 + 2)	3	-
設計・建設に係るサービス購入費(1 + 2)	4	-
総合評価に用いる金額(1 + 2 + 3 - 4 - 5)	-	5
1. 一時支払金		
2. 割賦支払金(+)		
割賦支払元本		
割賦支払利息(利率: %)		
3. 維持管理・運営に係るサービス購入費(+ + -)		
維持管理費 ¹		
運営費 ¹		
その他費用(公租公課、SPC利益等) ¹		
運営収入(その他の収入)		
4. 運営収入(施設使用料収入)		
5. 県税収入		

備考1 提案の内容及び、事業期間中の総見積り額を記入してください。

備考2 初期投資費用見積書(第7 - 13号様式)、維持管理費用見積書(第8 - 5号様式[2/3])、運営費用見積書(第9 - 13号様式[2/3])、運営収入見積書(第9 - 14号様式[1/2])、長期収支計画表(第10 - 3号様式[1/4])の記載内容と整合するよう留意してください。

備考3 各金額には消費税を含めないでください。

備考4 1には、物価上昇を見込まず、合計額を記入してください。ただし、実際の支払は物価上昇等を勘案することにより毎年1回改定します。

備考5 2には、平成15年度を基準として割引率4%で現在価値化した値を記入してください。

備考6 3に記載する額を、入札書(第6号様式)における入札金額欄に記入してください。

備考7 4に記載する額に、初期投資費用見積書(第7 - 13号様式)に記載した(D)消費税及び地方消費税相当額を加えた金額が、8,000,000,000円を超えないよう注意してください。当該金額が、実際に県が事業者を支払う額となりますので、入札書(第6号様式)における設計・建設に係るサービス購入費(上記入札金額に割賦支払利息を付す)欄に記載してください。

備考8 5に記載する額が、総合評価に用いる金額になります。

提案受付番号：

長期収支計画表(提案金額計算用)

(単位:千円)

事業年度		H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	...	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	合計
損益計算書	営業収入										
	割賦支払金										
	維持管理・運営に係るサービス購入費										
	運営収入(その他収入)										
	営業費用										
	維持管理費										
	運営費										
	公租公課										
	割賦原価										
	営業損益										
	営業外収入										
	資金運用収入										
	営業外費用										
	支払い金利(市中銀行)										
	営業外損益										
	当期利益(税引前)										
	税務調整										
課税損益											
法人税											
当期利益(税引後)											

事業年度		H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	...	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	合計
資金繰り表	資金収入										
	当期利益(税引後)										
	割賦原価										
	出資金										
	建設一時支払金										
	借入金										
	資金支出										
	当期損失(税引後)										
	設計費										
	建設費										
	その他										
	借入金償還										
	配当前資金残高										
	法定準備金										
	法定準備金清算										
	内部留保金清算										
	配当										
未処分金(内部留保金)											

事業年度		H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	...	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度
残高	借入金残高									
	割賦元本残高									
	法定準備金残高									
	未処分金残高									
評価指標	PIRR									
	EIRR									
	DSCR(各年)									
	LLCR									

<兵庫県ライフサイクルコスト>

事業年度		H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	...	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	合計
兵庫県支出	建設一時支払金										
	割賦支払金										
	維持管理・運営に係るサービス購入費										
	兵庫県収入										
兵庫県収入	運営収入(施設使用料収入)										
	県税収入										
兵庫県ライフサイクルコスト(実額)											
兵庫県ライフサイクルコスト(現在価値)											

- 備考
- 本様式において明記されていない詳細費用の内訳を(第10-3号様式[2/4])にて明記してください。
 - 現在価値換算のための割引率は4%とし、県税収入については法人税10.13%、消費税1%、不動産取得税とします。
 - 提出の際の本様式の書式はA3横書きとします。
 - 消費税を含めず、千円未満切捨てて記入してください。
 - 可能な範囲で詳細に記入し、項目の追加・削除・変更が必要な場合には適宜行ってください。
 - PIRRは初期投資に対するフリーキャッシュフロー、EIRRは出資金に対する配当の内部収益率とします。
 - 運営収入見積書(第7-13号様式)、維持管理費用見積書(第8-5号様式[2/3])、運営費用見積書(第9-13号様式[2/3])、運営収入見積書(第9-14号様式[1/2])、長期収支計画表(第10-3号様式[2/4])の記載内容と整合性のあるものとなるよう注意してください。
 - 本様式については、Ms-Excel形式で計算式等を残しCD-ROMに保存したファイルを提案書に併せて提出してください。
 - 物価変動及び基準金利の改定、サービス購入費の改定は見込まないでください。

提案受付番号:

(第10 - 3号様式[2/4])

長期収支計画表 (提案金額計算用)

算出根拠

(単位:千円)

費用項目	H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	...	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	合計
費用(全ての費用を記述)										
小計										
小計										
合計										

返済に関する項目	H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	...	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	合計
元本残高										
返済額										
支払利息										

- 備考
- 1 費用項目については想定される全ての費用をできるだけ具体的に記入してください。
 - 2 費用項目の合計金額、返済に関する項目の金額ともに第10 - 3号様式[1/4]と一致させてください。

提案受付番号：

長期収支計画表(基準費計算用)

(単位:千円)

事業年度		H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	...	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	合計
損益計算書	営業収入										
	割賦支払金										
	維持管理・運営に係るサービス購入費										
	運営収入(その他収入)										
	営業費用										
	維持管理費										
	運営費										
	公租公課										
	割賦原価										
	営業損益										
	営業外収入										
	資金運用収入										
	営業外費用										
	支払い金利(市中銀行)										
	営業外損益										
	当期利益(税引前)										
	税務調整										
課税損益											
法人税											
当期利益(税引後)											

事業年度		H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	...	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	合計
資金繰り表	資金収入										
	当期利益(税引後)										
	割賦原価										
	出資金										
	建設一時支払金										
	借入金										
	資金支出										
	当期損失(税引後)										
	設計費										
	建設費										
	その他										
	借入金償還										
	配当資金残高										
	法定準備金										
	法定準備金清算										
内部留保金清算											
配当											
未処分金(内部留保金)											

事業年度		H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	...	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度
残高	借入金残高									
	割賦元本残高									
	法定準備金残高									
	未処分金残高									
評価指標	PIRR									
	EIRR									
	DSCR(各年)									
	LLCR									

<兵庫県ライフサイクルコスト>

事業年度		H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	...	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	合計
兵庫県支出	建設一時支払金										
	割賦支払金										
	維持管理・運営に係るサービス購入費										
	兵庫県収入										
兵庫県収入	運営収入(施設使用料収入)										
	県税収入										
兵庫県ライフサイクルコスト(実額)											
兵庫県ライフサイクルコスト(現在価値)											

- 備考
- 本様式において明記されていない詳細費用の内訳を(第10-3号様式[4/4])にて明記してください。
 - 現在価値換算のための割引率は4%とし、県税収入については法人税10.13%、消費税1%、不動産取得税とします。
 - 提出の際の本様式の書式はA3横書きとします。
 - 消費税を含めず、千円未満切捨てて記入してください。
 - 可能な範囲で詳細に記入し、項目の追加・削除・変更が必要な場合には適宜行ってください。
 - PIRRは初期投資に対するフリーキャッシュフロー、EIRRは出資金に対する配当の内部収益率とします。
 - 初期投資費用見積書(第7-13号様式)、維持管理費用見積書(第8-5号様式[3/3])、運営費用見積書(第9-13号様式[3/3])、運営収入見積書(第9-14号様式[2/2])、長期収支計画表(第10-3号様式[4/4])の記載内容と整合性のあるものとなるよう注意してください。
 - 本様式については、Ms-Excel形式で計算式等を残しCD-ROMに保存したファイルを提案書に併せて提出してください。
 - 物価変動及び基準金利の改定、サービス購入費の改定は見込まないでください。

提案受付番号:

(第10 - 3号様式[4/4])

長期収支計画表 (基準費計算用)

算出根拠

(単位:千円)

費用項目	H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	...	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	合計
費用(全ての費用を記述)										
小計										
小計										
合計										

返済に関する項目	H15年度	H16年度	H17年度	H18年度	...	H31年度	H32年度	H33年度	H34年度	合計
元本残高										
返済額										
支払利息										

- 備考
- 1 費用項目については想定される全ての費用をできるだけ具体的に記入してください。
 - 2 費用項目の合計金額、返済に関する項目の金額ともに第10 - 3号様式[3/4]と一致させてください。

提案受付番号 :

維持管理・運営に係るサービス購入費 基準費計算書

(単位:円)

費目	平成18年度	平成19年度	・・・	平成33年度	平成34年度	平成19 ~34 合計
1. 維持管理費・運営費・その他費用	1					2
維持管理費 ¹						
運営費 ²						
その他費用 ³						
公租公課						
SPC利益						
・・・						
2. 運営収入(施設使用料収入) ⁴	1					2
3. 運営収入(その他の収入) ⁴	1					2

- 備考1 1は、維持管理費用見積書(第8-5号様式[3/3])の記載内容と整合性のあるものとなるよう注意してください。
 2 2は、運営費用見積書(第9-13号様式[3/3])の記載内容と整合性のあるものとなるよう注意してください。
 3 3は、1及び2に含まれない公租公課やSPCの利益等、その他の費用を記載してください。内訳の欄は適宜増やしてください。
 4 4は、運営収入見積書(第9-14号様式[2/2])の記載内容と整合性のあるものとなるよう注意してください。
 5 全ての記載内容は消費税を含めず、長期収支計画表(基準費計算用)(第10-3号様式[3/4])の記載内容と整合性のあるものとなるよう注意してください。

平成18年度の基準費

$$= \boxed{1} - 2/3 \left(\boxed{1} + \boxed{1} \right)$$

$$= \boxed{}$$

平成19年度~平成34年度の基準費

$$= \left(\boxed{2} - 2/3 \left(\boxed{2} + \boxed{2} \right) \right) \div 16$$

$$= \boxed{}$$

提案受付番号:

資金調達計画書

1. 資金調達に関する考え方

一時支払金を除く初期投資費用の調達に対応する自己資本と外部借入等の金額、並びにそのような調達方法とした根拠等を記載してください。

自己資本	百万円	資金調達方法設定の根拠等
外部借入	百万円	
その他	百万円	
合計	百万円	

2. 自己資本について

自己資本について、その内訳（出資者名及び出資金額）を記載してください。

出資者名	出資金額
	百万円
	百万円
	百万円

3. 外部等借入その他について

外部借入及びその他の事業費調達方法について、その内訳、調達条件等を記載してください。

民間金融機関	金融機関名	
	調達金額	百万円
	借入条件	
政府系金融機関	金融機関名	
	調達金額	百万円
	借入条件	
その他	調達方法	
	調達金額	百万円
	調達条件	

備考1 現在借入先として検討している金融機関の名称を詳細に記載してください。借入条件等には、借入時期、借入期間、金利、金利見直し時期等を記載してください。

2 その他の欄には、上記に該当しない方法（社債、証券化等）により資金調達をする場合の内訳、調達条件等を記載してください。

3 金融機関からの借入を計画している場合は、当該金融機関の関心表明書または融資確約書を添付してください。

提案受付番号：

リスク管理方針

事業者が負担するリスクの管理に関する方針やその処理方法等について、以下の書式に沿って具体的に記載してください。記入欄が足りない場合は本様式に準じて追加して構いませんが、合わせてA4版3枚以内で作成してください。

1. リスク管理に関する方針

本事業の特性等を踏まえたリスク管理に関する方針を簡潔に記載してください。

2. 資金不足への対応策

建設資金、運転資金等が不足した場合の対応策について、できるだけ具体的に記載してください。

対応策	具体的な内容(金額・株主名等)
株主による追加出資または劣後ローンによる対応	
株主等の信用力による金融機関等からの資金枠の設定	
配当部分の一部積立て	
予備費を含めた資金調達	
その他の方策	

3. グループ構成員等での業務のバックアップ体制

業務名等	バックアップ体制

4. 保険の付保

入札説明書において提案に関する条件とした建設期間中の第三者賠償保険の付保以外に、保険を付保する場合は、付保する保険の種類及び内容を具体的に記載してください。

種類	内容(金額を含む)

5. その他のリスク管理方法

上記2～4以外以外のリスク管理方法について、具体的に記載してください。

提案受付番号：

尼崎の森中央緑地
スポーツ健康増進施設整備（設計・建設）事業

その他の提案書（補足用）

平成15年8月4日

提案受付番号：

その他の提案書(補足用)

- ・全体に係わる事項や特にアピールしたい事項など、設計・建設計画提案書、維持管理計画提案書、運営計画提案書及び事業計画提案書のどの提案書に係わるか判断しづらい内容について記載してください。
- ・A4版5枚以内で記載してください。

提案受付番号：

(第12-1号様式)

平成 年 月 日

要求水準に関する確認書

兵庫県知事 井戸敏三様

このたび私達 グループ(応募企業の場合は企業名)が各業務について提案する内容は、平成15年4月21日付けで入札公告のあった尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備(設計・建設)事業の要求水準書において求められている業務要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

【応募企業の場合】

商号又は名称

所在地

代表者名

印

【応募グループの場合】

グループ名

(代表企業)商号又は名称

所在地

代表者名

印

(第12-2号様式)

委任状

平成 年 月 日

兵庫県契約担当者
兵庫県知事 井戸敏三様

【応募企業の場合】

所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

【応募グループの場合】 応募グループの名称

応募グループ
代表企業 所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

私は、下記の受任者を復代理人と定め、貴県の発注に係る「尼崎の森中央緑地スポーツ健康増進施設整備（設計・建設）事業」の入札に関し、次の権限を委任します。

受任者 住所
氏名 印

委任事項

1 入札について

受任者印鑑 印 受任者使用印鑑 印