

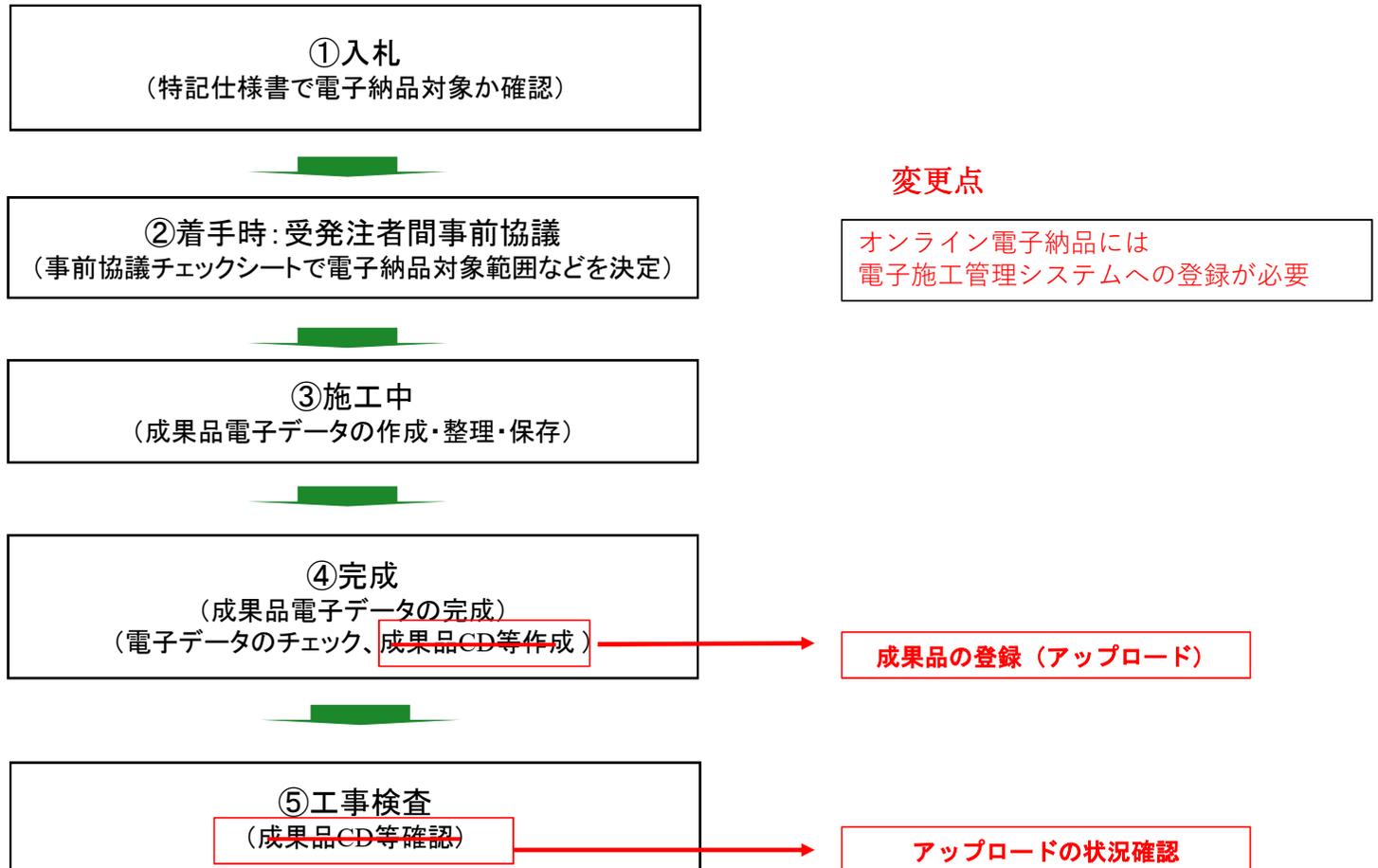
# オンライン電子納品システムの導入

土木部 契約管理課

# 目次

- 1 工事の流れと電子納品
- 2 オンライン電子納品の導入に伴う変更点
- 3 オンライン電子納品 成果品データ登録の流れ
- 4 オンライン電子納品に関するQ&A

# 1. 工事の流れと電子納品



## 2. オンライン電子納品の導入に伴う変更点 兵庫県

1

電子成果品は受注者がインターネットを介して兵庫県の庁内サーバに納品します。電子媒体（CD）を作しません。



## オンライン電子納品の導入に伴う変更点（続き）

2

**新しい電子納品チェッカーでエラーチェックが必要**

(URL : <https://www.cals.pref.hyogo.jp/hy/help/hyogo/checker/checker.html>)

チェック完了後、オンライン保管管理システムに登録します。  
(エラーが無くなると登録作業に進めます。)



電子納品チェッカー  
QRコード

3

**電子施工管理システムの登録が必須**

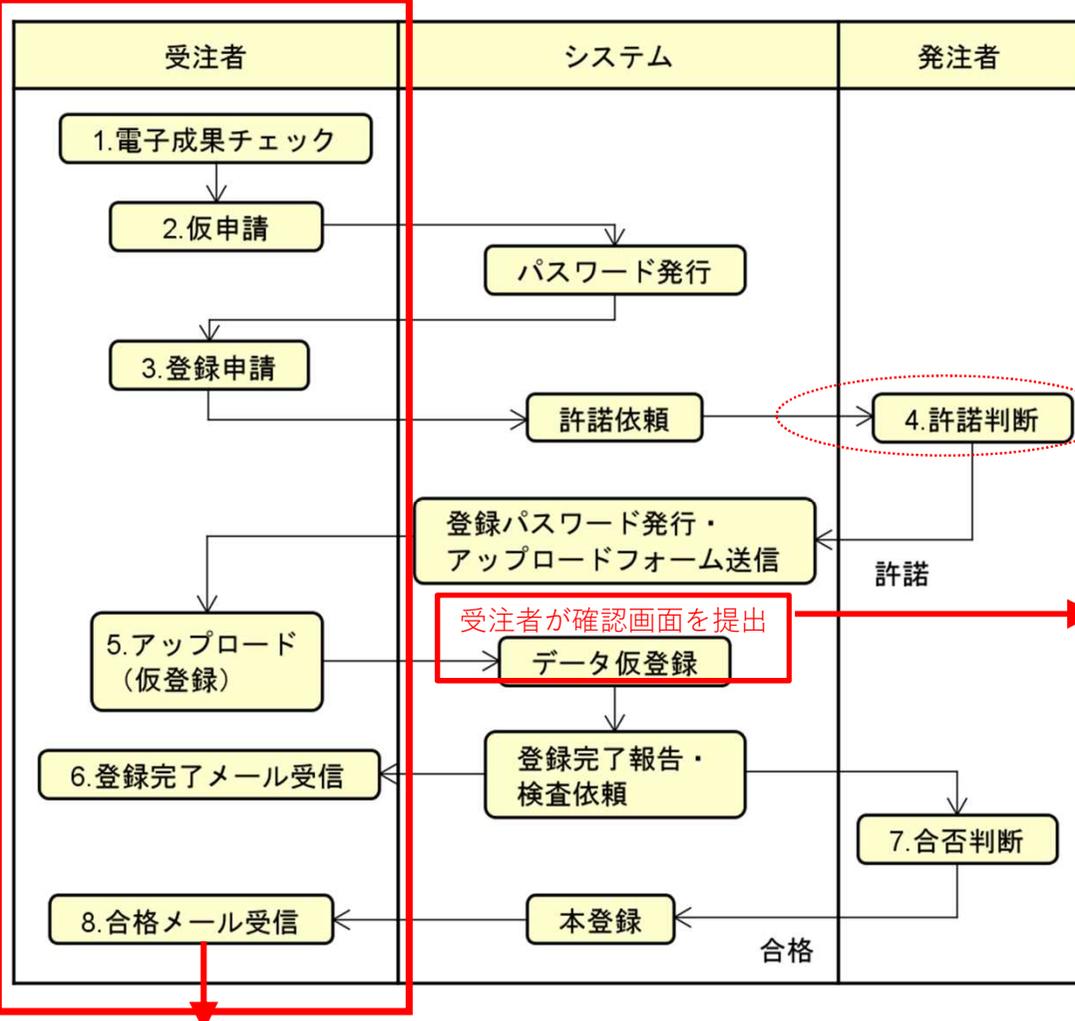
4

令和5年10月1日単価適用日の  
工事より実施



# 3. オンライン電子納品

# 工事成果品提出時の流れ



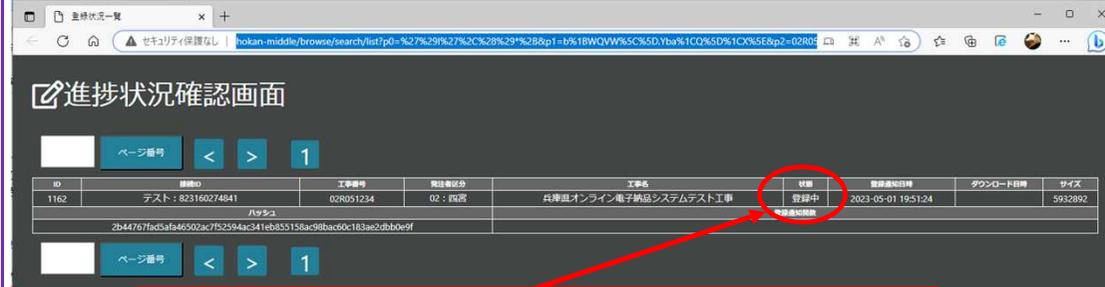
工事成果品として「合格メール」を提出

<登録は電子納品チェッカーから行います。>

- 「事前準備」  
新しい電子納品チェッカーをインストール (URL先は前頁参照)
- 「3. 登録申請」から「5. アップロード」  
登録申請後、発注者の「登録許諾判断」が無いと進めません。メールが来ない場合発注者に確認してください。
- 「5. アップロード (仮登録)」  
電子成果を保管管理システムへアップロードを行います。  
**1日程度必要**なことがあります。

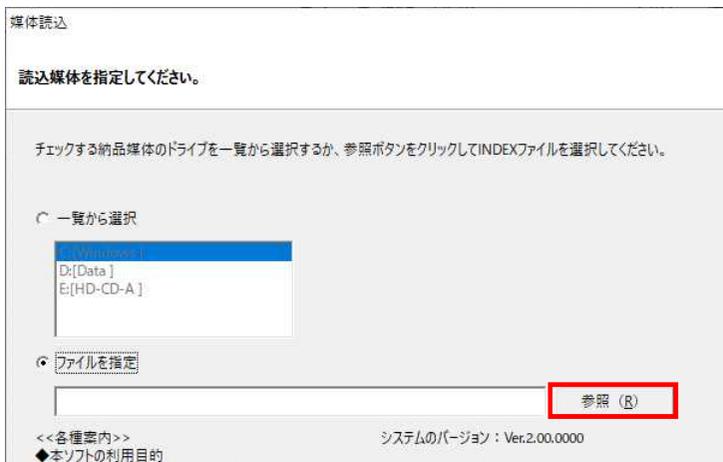
<工事検査時の対応について>  
工事検査は「5. アップロード (仮登録)」の段階で受けます。

「5. アップロード (仮登録)」の進捗状況確認画面 (下図参照) を工事検査員に提出してください。



工事検査ではCDの代わりにシステムへの仮登録状況を確認します。

## 各段階での留意事項（1. 電子成果チェック）



媒体読込

読込媒体を指定してください。

チェックする納品媒体のドライブを一覧から選択するか、参照ボタンをクリックしてINDEXファイルを選択してください。

○ 一覧から選択

D:[Data]  
E:[HD-CD-A]

● ファイルを指定

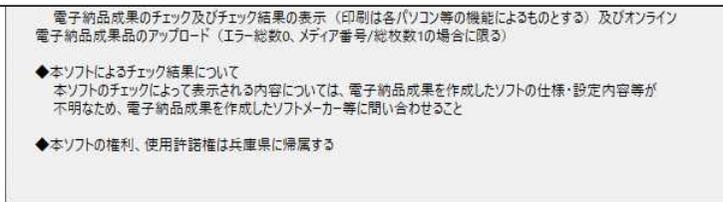
INDEX\_\*.XML

参照 (R)

<<各種案内>>  
◆本ソフトの利用目的

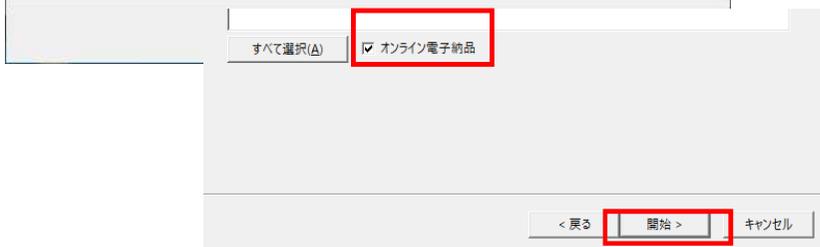
システムバージョン：Ver.2.00.0000

「INDEX\_\*.XML」を選択し、「開く」



電子納品成果のチェック及びチェック結果の表示（印刷は各パソコン等の機能によるものとする）及びオンライン電子納品成果品のアップロード（エラー総数0、メディア番号/総枚数1の場合に限る）

- ◆本ソフトによるチェック結果について  
本ソフトのチェックによって表示される内容については、電子納品成果を作成したソフトの仕様・設定内容等が不明なため、電子納品成果を作成したソフトメーカー等に問い合わせること
- ◆本ソフトの権利、使用許諾権は兵庫県に帰属する



すべて選択 (A)

オンライン電子納品

< 戻る 開始 > キャンセル

図1 電子納品チェッカー「媒体読込」の画面

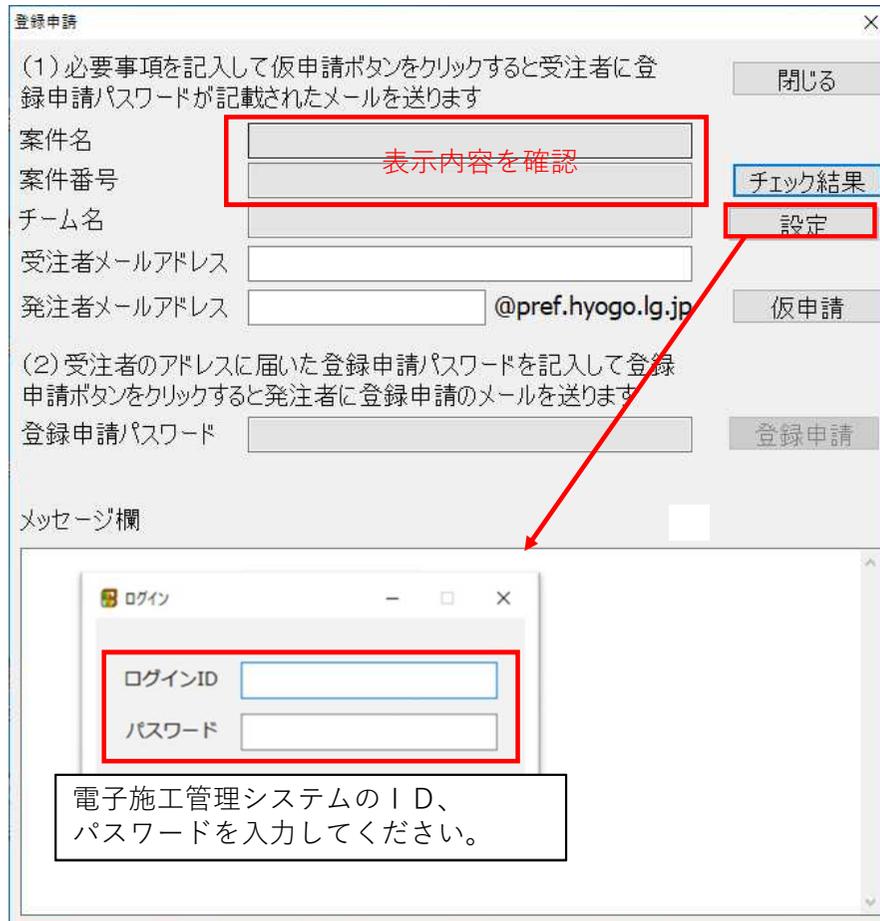
①電子納品チェッカー（兵庫県土木部・農林水産部）.EXE」を起動し登録する電子成果品の「INDEX\_\*.XML」を選択しデータをチェック



②エラーが無くなるまで、修正を行う。

③エラーが無くなれば、「オンライン電子納品」にチェックを入れて読込をクリック

## 各段階での留意事項（2. 仮申請）



登録申請

(1) 必要事項を記入して仮申請ボタンをクリックすると受注者に登録申請パスワードが記載されたメールを送ります

閉じる

案件名  表示内容を確認

案件番号  チェック結果

チーム名  設定

受注者メールアドレス

発注者メールアドレス  @pref.hyogo.lg.jp 仮申請

(2) 受注者のアドレスに届いた登録申請パスワードを記入して登録申請ボタンをクリックすると発注者に登録申請のメールを送ります

登録申請パスワード  登録申請

メッセージ欄

ログイン

ログインID

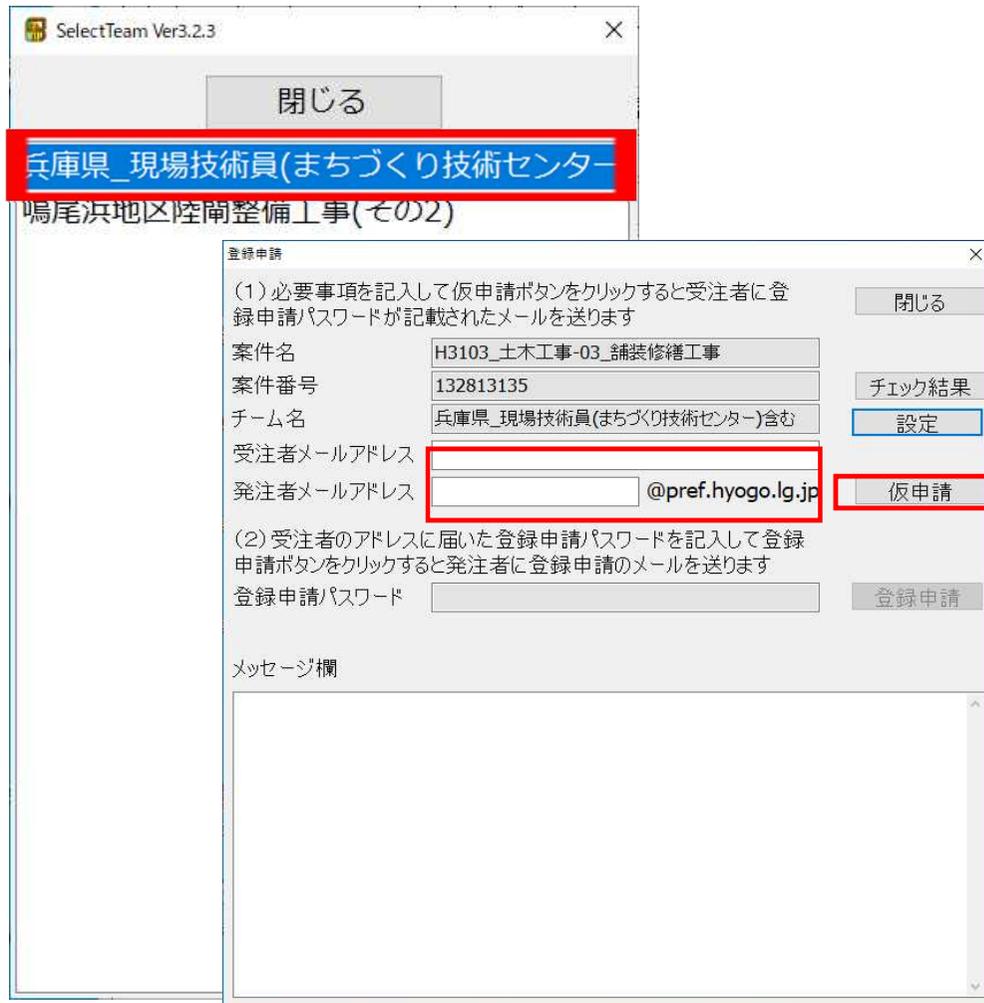
パスワード

電子施工管理システムのID、パスワードを入力してください。

図2 電子納品チェッカー「登録申請」画面

- ①電子納品チェックでエラーがなくなれば、「2.仮申請」に進めます。
- ②システムに登録する「案件名」「案件番号」を確認し、登録申請画面の「設定」を選択します。
- ③ログイン画面が表示されるので電子施工管理システムのログインIDとパスワードを入力します。

## 各段階での留意事項（2. 仮申請（続き））



SelectTeam Ver3.2.3

閉じる

兵庫県\_現場技術員(まちづくり技術センター)

鳴尾浜地区陸岸整備工事(その2)

登録申請

(1) 必要事項を記入して仮申請ボタンをクリックすると受注者に登録申請パスワードが記載されたメールを送ります

閉じる

案件名 H3103\_土木工事-03\_舗装修繕工事

案件番号 132813135

チーム名 兵庫県\_現場技術員(まちづくり技術センター)含む

受注者メールアドレス

発注者メールアドレス @pref.hyogo.lg.jp

仮申請

チェック結果

設定

(2) 受注者のアドレスに届いた登録申請パスワードを記入して登録申請ボタンをクリックすると発注者に登録申請のメールを送ります

登録申請パスワード

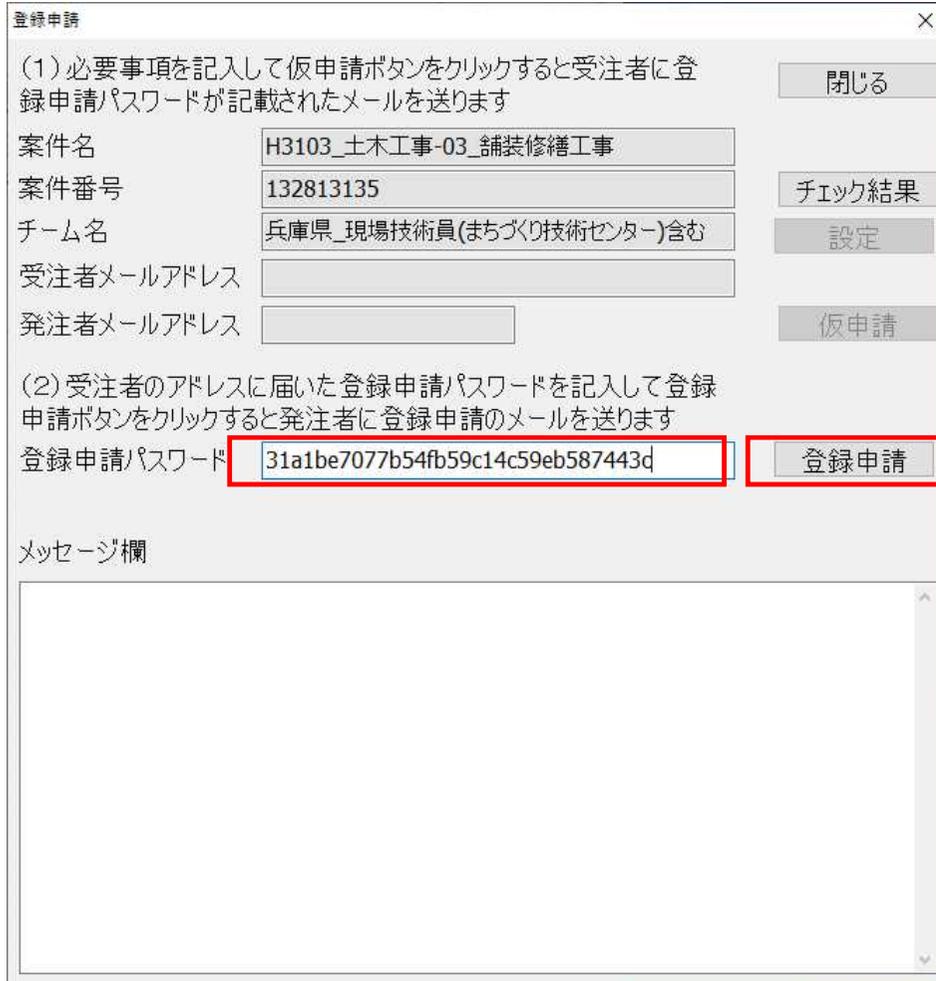
登録申請

メッセージ欄

図3 電子納品チェッカー「登録申請」画面

- ④電子施工管理システムのチーム名を選択します。  
「はい」を選択するとチーム名が転記されます。
- ⑤受注者、発注者のメールアドレスを入力し  
「仮申請」を選択します。

## 各段階での留意事項（3. 登録申請）



登録申請

(1) 必要事項を記入して仮申請ボタンをクリックすると受注者に登録申請パスワードが記載されたメールを送ります

閉じる

案件名 H3103\_土木工事-03\_舗装修繕工事

案件番号 132813135

チーム名 兵庫県\_現場技術員(まちづくり技術センター)含む

受注者メールアドレス

発注者メールアドレス

チェック結果

設定

仮申請

(2) 受注者のアドレスに届いた登録申請パスワードを記入して登録申請ボタンをクリックすると発注者に登録申請のメールを送ります

登録申請パスワード 31a1be7077b54fb59c14c59eb587443d

登録申請

メッセージ欄

①仮申請受付・登録申請メールがシステムから届きます。

②システムに登録する案件名、案件番号を再度確認し、パスワードを入力し「登録申請」を選択します。

※（セキュリティの観点から）  
システムからのメールが届いてから10分以内に申請しないと最初からやり直しになります。

図4 電子納品チェッカー「登録申請」画面

## 各段階での留意事項（5. アップロード（仮登録））

チーム名：兵庫県\_現場技術員(まちづくり技術センター)含む  
 案件名：H3103\_土木工事-03\_舗装修繕工事  
 案件番号：132813135

発注者より電子成果品の登録申請に関して許諾されました。  
 下記URLよりアップロードフォームにアクセスし、  
 別途通知するアップロードパスワードを入力してファイルのアップロードを行ってください。

アップロードフォームURL  
<http://hokan-middle/upload/form?ccms=132813135>

発注者からコメントがあれば熟読願います。

コメント：許

※本メールは兵庫県オンライン電子納品システムによる自動送信メールです。

案件の進捗状況を確認したい場合は[こちら（進捗確認リクエストの要求）](#)をクリックしてください。  
 本メールアドレスに、進捗状況確認用のリンクを記載したメールをお送りします。

※このメールは送信専用です。返信はできません。  
 ご返信いただいた場合、このメールの内容についてお問い合わせはできません。

■お問い合わせ窓口（受付）  
 川田テクノシステム株式会社  
 E-Mail: [supports@baseg.jp](mailto:supports@baseg.jp)  
 サポート時間: 9:00-12:00  
 ...

進捗状況確認画面は  
こちらから

### 📎 アップロード画面

チーム名：テスト工事  
 案件名：テスト工事  
 案件番号：01R059999

アップロードパスワード

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

「01R059999\_01.zip」を選択してください。

図5 電子納品チェッカー「アップロード」画面

①発注者が登録を許諾すると、アップロード用のURLの書かれた「許諾受付・アップロードメール」と、パスワードの書かれたメールが**別に届きます**。

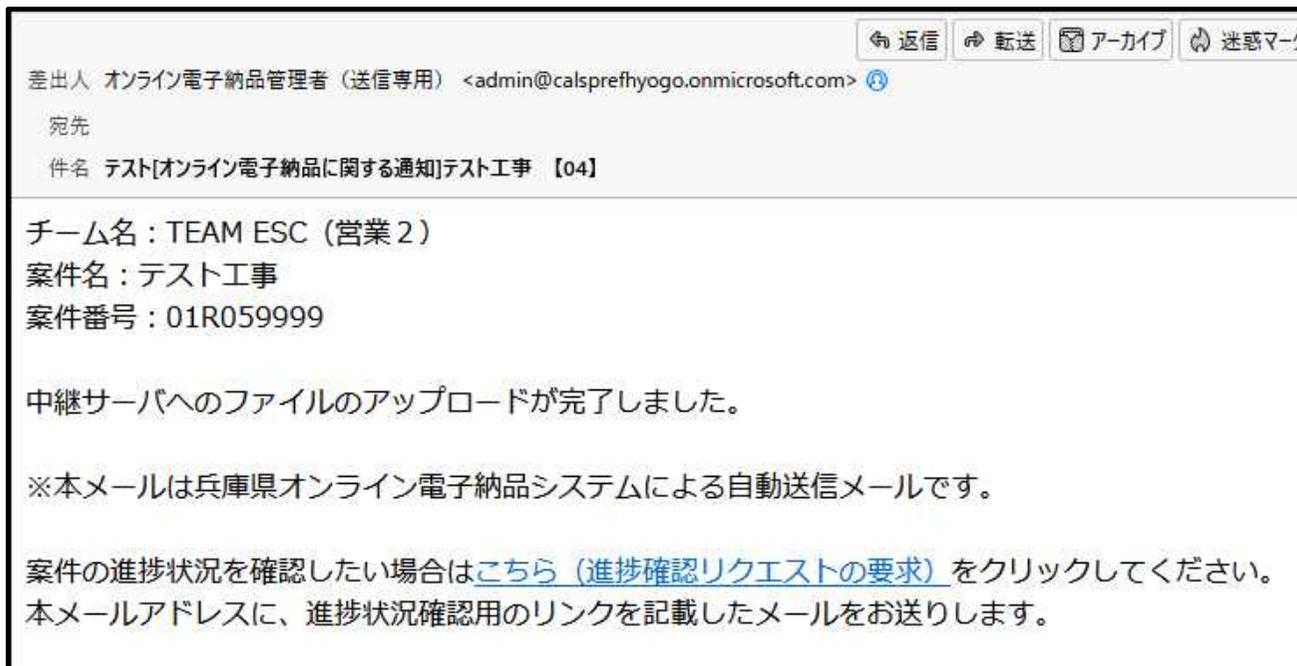
②アップロード画面でパスワードを入力し、電子納品ファイルを選択してアップロード（仮登録）します。

検査時に必要

③メール内の「**進捗確認リクエストの要求**」をクリックして**登録状況確認画面を表示し**検査時に提出します。

検査時に必要

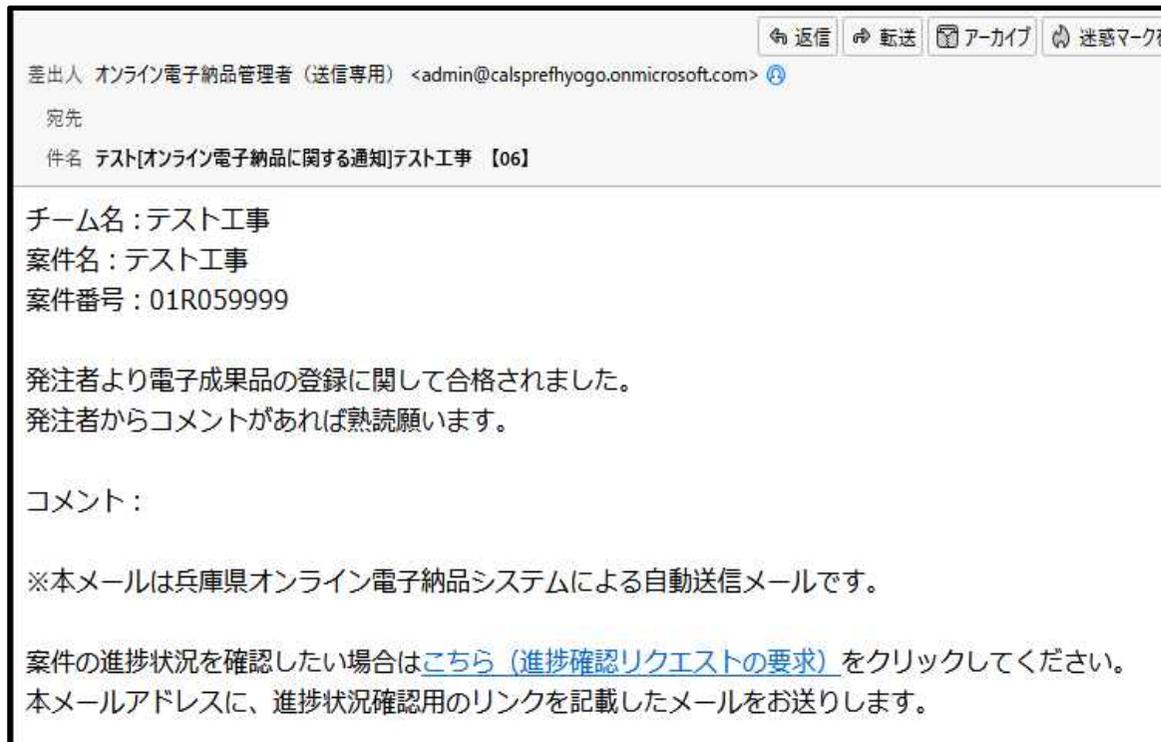
## 各段階での留意事項（6. 登録完了メール受信）



登録完了のメールが届きます。  
アップロード（仮登録）が完了し発注者の合否判断を待つ状態です。

図6 オンライン電子納品システムからの「メール」画面

## 各段階での留意事項（8. 合格メール受信）



発注者が合格と判定すると合格の通知が届きます。  
このメールは、電子成果の登録を証明するものになりますので、**忘れずに成果品として発注者に提出**してください。**（通常、工事検査後になります）**

なお不合格判断がなされた場合、成果品のチェックからやり直しになります。

図7 オンライン電子納品システムからの「メール」画面

## 4 オンライン電子納品に関するQ&A

### Q1 具体的に何に一番注意すればよいのか？

A1 電子媒体（CD等）がなくなるため、工事検査時に「アップロード状況」と発注者に届く「許諾判断メール」を確認します。成果品が完成しないとアップロード作業に入れないため、検査まで余裕をもってください。

### Q2 工事検査時に仮登録完了（システムへのアップロード）が必要か？

A2 完了している必要はありませんが、アップロードを開始していないと検査時に必要な「アップロード状況」が確認できません。

### Q3 オンライン登録と別にCDの納品を求められることはあるのか？

A3 発注者と受注者の事前協議で双方が合意すれば手持ち用のCDを別途作成することは可能です。



兵庫県