

第2回改定 (1/3)

旧 【土木請負工事必携 目次 P. (2)】

No.	様式名	作成者	宛名	提出部数	提出期限	根拠
17	支給品精算書	現場(代理人)	契約担当者	1	工事完了時	共通仕様書 1-1-1-16
18	支給品受払簿	現場(代理人)	契約担当者	1	工事完了時	共通仕様書 1-1-1-16
19	貸与品 (支給品) 亡失き損報告書	現場(代理人)	契約担当者	1	不可抗力による損害をうけたときは発生後、直ちに	契約書15条
20	工事災害通知書	受注者	契約担当者	1		契約書29条
21	被災内訳書及び内容確認書	受注者	契約担当者	1		契約書29条
22	工事災害確認書	契約担当者	受注者	1		契約書29条
23	天災その他の不可抗力による損害額について(請求)	受注者	契約担当者	1		契約書29条
24	天災その他の不可抗力による損害額について(通知)	契約担当者	受注者	1		契約書29条
25	事故発生報告書(速報)	現場(代理人)	総括監督員	1	事故発生後速やかに	共通仕様書 1-1-1-29
26	工事事故報告書	現場(代理人)	契約担当者	5	監督員が指示する期日までに	共通仕様書 1-1-1-29
27	施工計画書	現場(代理人)	総括監督員	1	工事着手前に	共通仕様書 1-1-1-4
28	現場養生品調書	現場(代理人)	総括監督員	1	現場養生品引渡し時	共通仕様書 1-1-1-17
29-1	使用材料確認書類	現場(代理人)	総括監督員	2	工事材料を使用するまでに	共通仕様書 2-1-1-4
29-2	使用材料一覧表[確認・承諾]	現場(代理人)	総括監督員	2	工事材料を使用するまでに	共通仕様書 2-1-1-1
29-3	取内製品未使用理由書	現場(代理人)	総括監督員	2	取内製品が使用できない場合	共通仕様書 2-1-1-2
30-1	土木工事承諾願	現場(代理人)	総括監督員	2	受注者が監督員に承諾を求めるとき	共通仕様書 2-1-1-1
31	保証契約内容変更承認書	契約担当者	銀行等	1	承認時	共通仕様書 1-1-1-2
32	立会願	現場(代理人)	総括監督員	1		共通仕様書 3-1-1-5
33	工事打合簿	現場(代理人)	総括監督員	2	打合せの都度 7日以内	共通仕様書 1-1-1-2

旧 【土木請負工事必携 目次 P. (2)】

No.	様式名	作成者	宛名	提出部数	提出期限	根拠
17	支給品精算書	現場(代理人)	契約担当者	1	工事完了時	共通仕様書 1-1-1-16
18	支給品受払簿	現場(代理人)	契約担当者	1	工事完了時	共通仕様書 1-1-1-16
19	貸与品 (支給品) 亡失き損報告書	現場(代理人)	契約担当者	1	不可抗力による損害をうけたときは発生後、直ちに	契約書15条
20	工事災害通知書	受注者	契約担当者	1		契約書29条
21	被災内訳書及び内容確認書	受注者	契約担当者	1		契約書29条
22	工事災害確認書	契約担当者	受注者	1		契約書29条
23	天災その他の不可抗力による損害額について(請求)	受注者	契約担当者	1		契約書29条
24	天災その他の不可抗力による損害額について(通知)	契約担当者	受注者	1		契約書29条
25	事故発生報告書(速報)	現場(代理人)	総括監督員	1	事故発生後速やかに	共通仕様書 1-1-1-29
26	工事事故報告書	現場(代理人)	契約担当者	5	監督員が指示する期日までに	共通仕様書 1-1-1-29
27	施工計画書	現場(代理人)	総括監督員	1	工事着手前に	共通仕様書 1-1-1-4
28	現場養生品調書	現場(代理人)	総括監督員	1	現場養生品引渡し時	共通仕様書 1-1-1-17
29-1	使用材料確認書類	現場(代理人)	総括監督員	2	工事材料を使用するまでに	共通仕様書 2-1-1-4
29-2	使用材料確認一覧表	現場(代理人)	総括監督員	2	取内製品が使用できない場合	共通仕様書 2-1-1-2
29-3	取内製品未使用理由書	現場(代理人)	総括監督員	2	受注者が監督員に承諾を求めるとき	共通仕様書 2-1-1-1
30-1	土木工事承諾願	現場(代理人)	総括監督員	2	受注者が監督員に承諾を求めるとき	共通仕様書 2-1-1-1
31	保証契約内容変更承認書	契約担当者	銀行等	1	承認時	共通仕様書 1-1-1-2
32	立会願	現場(代理人)	総括監督員	1		共通仕様書 3-1-1-5
33	工事打合簿	現場(代理人)	総括監督員	2	打合せの都度 7日以内	共通仕様書 1-1-1-2

5. 提出書類の様式

目次
様式29-2、30-2の
統合

第1回改定（3／3）

項目	旧 【土木請負工事必携 P.5-37】	新 【土木請負工事必携】																																																																																																																																																																																																																																																																																				
5. 提出書類の様式 様式30-2 使用材料確認一覧表（様式29-2）と統合	<p style="text-align: center;">様式 30-2</p> <p style="text-align: center;">工事用材料使用承諾書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 3%;">No.</th> <th style="width: 12%;">使用する材料の名称</th> <th style="width: 12%;">材料の規格等</th> <th style="width: 12%;">材料のJIS規格の有無（有りの場合○）</th> <th style="width: 12%;">工場のJIS表示認定（認証）の有無（有りの場合○及び番号）</th> <th style="width: 12%;">主要資材（該当する場合○）</th> <th style="width: 12%;">県内産品（使用の場合○）</th> <th style="width: 12%;">製造会社名または工場名、所在地（または土取場名）</th> <th style="width: 12%;">県内本店（使用の場合○）※1</th> <th style="width: 12%;">購入社名、所在地 ※2</th> <th style="width: 12%;">附属資料の名称</th> <th style="width: 12%;">県内産品未使用の場合○※3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;"> ※1 県内産品の調達が困難な場合で県内に本店や営業所等を有する取扱業者から調達した場合に記入する。 ※2 材料の納入業者名が、製造会社名と異なる場合に記入する。 ※3 県内産品を未使用の場合は、「県内産品未使用理由書(県内産品使用促進の取組要領(別表2))」の添付が必要。 注1) 契約金額が250万円未満の工事及び緊急的に実施する工事、総備契約単価取決方式工事は「主要資材」「県内産品」「県内本店」「購入社名、所在地名」「県内産品未使用の場合」欄の記入は不要。 注2) 受注者は、工事完成時に使用材料一覧表(別表1)として提出した全ての電子データを監督員に提出する。 </p>	No.	使用する材料の名称	材料の規格等	材料のJIS規格の有無（有りの場合○）	工場のJIS表示認定（認証）の有無（有りの場合○及び番号）	主要資材（該当する場合○）	県内産品（使用の場合○）	製造会社名または工場名、所在地（または土取場名）	県内本店（使用の場合○）※1	購入社名、所在地 ※2	附属資料の名称	県内産品未使用の場合○※3																																																																																																																																																																																																																																																																									<div style="font-size: 4em; opacity: 0.5;">X</div>
No.	使用する材料の名称	材料の規格等	材料のJIS規格の有無（有りの場合○）	工場のJIS表示認定（認証）の有無（有りの場合○及び番号）	主要資材（該当する場合○）	県内産品（使用の場合○）	製造会社名または工場名、所在地（または土取場名）	県内本店（使用の場合○）※1	購入社名、所在地 ※2	附属資料の名称	県内産品未使用の場合○※3																																																																																																																																																																																																																																																																											