

兵庫県オンライン電子納品

操作手順マニュアル_受注者編

目 次

第1章 概要	1
1-1 オンライン電子納品とは	1
1-2 オンライン電子納品の流れ	1
第2章 電子成果品の準備（受注者）	2
2-1 事前準備	2
2-2 電子成果品データ作成	2
第3章 電子成果品のチェック（受注者）	3
第4章 仮申請（受注者）	7
第5章 登録申請（受注者）	12
第6章 アップロード（受注者）	16
第7章 登録完了（受注者）	20
第8章 合格メール（受注者）	21
第9章 進捗確認（受発注者共通）	23
第10章 お問い合わせ先	25

第1章 概要

1-1 オンライン電子納品とは

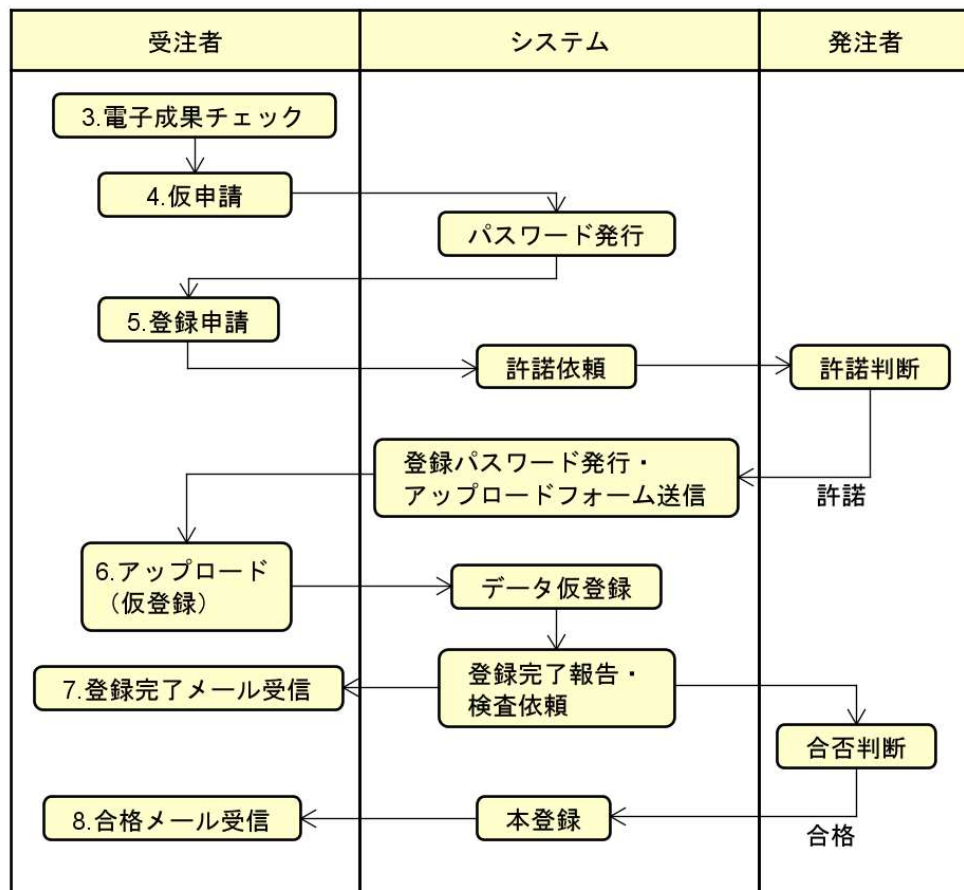
オンライン電子納品とは、電子成果品をインターネットを介して納品することを言います。従来、電子成果のデータは、受注者がCD-R等に収録して監督職員に提出していましたが、オンライン電子納品ではオンライン電子納品システムによって提出します。

オンライン電子納品システムは、受注者のPCにインストールされる兵庫県電子納品チェッカー、中継サーバ及び保管管理システムの各サブシステムにより構成されます。

受注者は電子成果品を作成し、チェックを行ったうえで、アップロードを行います。発注者は申請内容を確認し、登録の許諾及び合否の判断を行います。

1-2 オンライン電子納品の流れ

オンライン電子納品の流れは下記の図の通りです。また、受注者及び発注者は、随時進捗確認を行うことができます。図中の項目の頭の数字は次章の項目番号との対応を示しています。詳細はこの後の各ページをご確認ください。



第2章 電子成果品の準備（受注者）

兵庫県オンライン電子納品を行う【事前準備】について説明します。

2-1 事前準備

電子成果品作成ソフト等で電子成果品を作成し、**兵庫県電子納品チェッカー**でチェックを行い、エラーがない状態にするための準備を行います。

- ① 電子成果品作成ソフト等で電子成果品を作成します。
- ② 以下のURLより、**兵庫県電子納品チェッカー**をダウンロードします。

<https://www.cals.pref.hyogo.jp/hy/help/hyogo/checker/checker.html>

[hyogochecker.zip]フォルダがダウンロードされますので、解凍しておきます。

名前	サイズ	種類
01電子納品チェッカー（兵庫県土木部・農林水産部）.EXE	28,181 KB	アプリケーション
02システム削除ツール（兵庫県土木部・農林水産部）.EXE	168 KB	アプリケーション
兵庫県土木部・農林水産部電子納品チェッカー-簡易操作マニュアル.pdf	480 KB	Adobe Acrobat D...
利用に関する諸注意.txt	3 KB	テキストドキュメント

2-2 電子成果品データ作成

兵庫県の基準（※）に合わせて、電子成果品作成支援ソフト等を使用して電子成果品を作成しますが、「INDEX_*.XML」内の [メディア番号/総枚数] の部分は、[1/1] で作成する必要があります。

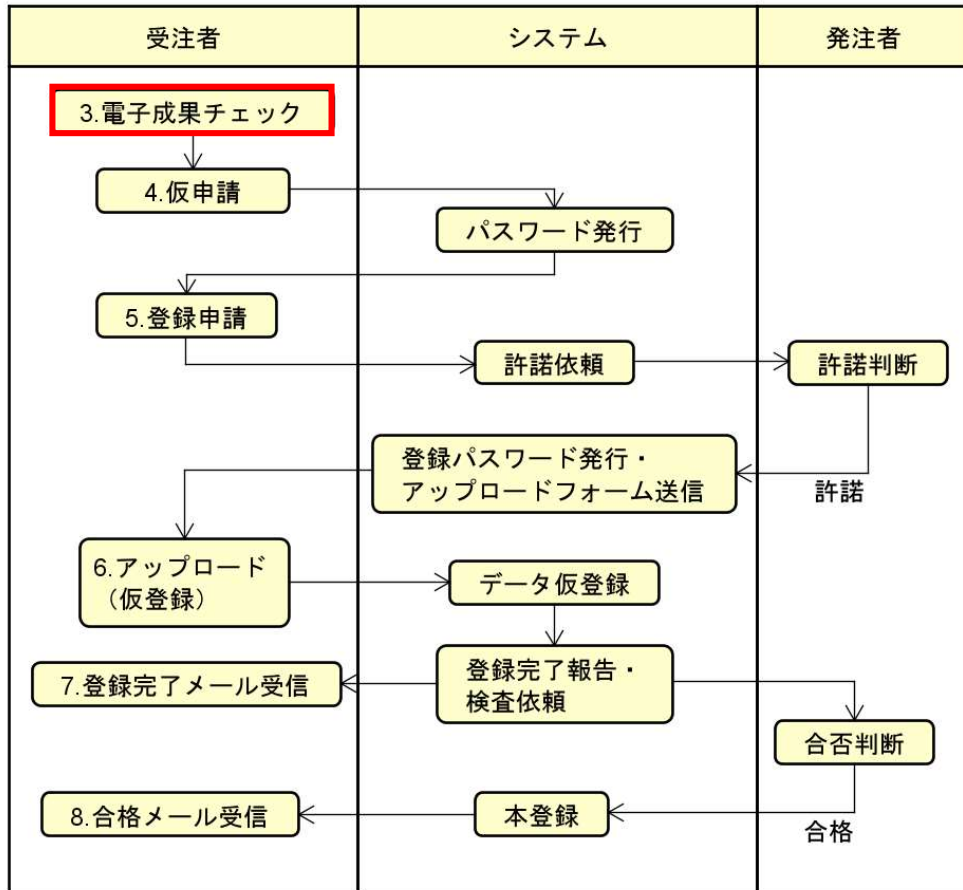
（※）兵庫県の基準

https://web.pref.hyogo.lg.jp/ks03/wd04_00000007.html

- 兵庫県土木設計業務等の電子納品に関する運用指針(案)
- 兵庫県工事完成図書等の電子納品に関する運用指針(案)

第3章 電子成果品のチェック（受注者）

作成した電子成果品を【兵庫県電子納品チェッカーでのチェック】を行います。



- ① ダウンロードして解凍したフォルダ内の【01電子納品チェッカー（兵庫県土木部・農林水産部.EXE）】ファイルを実行します。

💡 PCの設定によっては、EXEファイルを実行できないことがありますので、実行できない場合は、PCの権限設定等をご確認ください。



- ② 「ファイル指定」にチェックを入れ、「参照」ボタンを押してください。

媒体読込

読込媒体を指定してください。

チェックする納品媒体のドライブを一覧から選択するか、参照ボタンをクリックしてINDEXファイルを選択してください。

一覧から選択

Windows Explorer
D:[Data]
E:[HD-CD-A]

ファイルを指定

参照 (R)

<<各種案内>> システムのバージョン：Ver.2.00.0000

- ◆本ソフトの利用目的
土木部及び農林水産部（農地整備課所管工事に限る）発注の工事、業務委託における電子納品成果のチェック及び土木部発注の工事における電子成果のオンライン電子納品
- ◆本ソフトで出来ること
電子納品成果のチェック及びチェック結果の表示（印刷は各パソコン等の機能によるものとす）及びオンライン電子納品成果品のアップロード（エラー総数0、メディア番号/総枚数1の場合に限る）
- ◆本ソフトによるチェック結果について
本ソフトのチェックによって表示される内容については、電子納品成果を作成したソフトの仕様・設定内容等が不明なため、電子納品成果を作成したソフトメーカー等に問い合わせること
- ◆本ソフトの権利、使用許諾権は兵庫県に帰属する

次へ > キャンセル

- ③ 登録する電子成果品の「INDEX_*.XML」を選択し、「開く」ボタンを押してください。

INDEX選択

ファイルの場所(I): H3103_土木工事_r1

名前	更新日時	種類	サイズ
DAITYO	2023/06/12 19:53	ファイル フォルダ	
DRAWINGF	2023/06/12 19:53	ファイル フォルダ	
ICON	2023/06/12 19:53	ファイル フォルダ	
MEET	2023/06/12 19:53	ファイル フォルダ	
OTHR	2023/06/12 19:53	ファイル フォルダ	
PHOTO	2023/06/12 19:53	ファイル フォルダ	
PLAN	2023/06/12 19:53	ファイル フォルダ	
INDEX_C.XML	2023/06/29 18:10	XML ドキュメント	4 KB

ファイル名(N): INDEX_C.XML 開く(O)

ファイルの種類(I): INDEX_*.XML キャンセル

- ④ 目的のファイルが選択されていることを確認し、「次へ」ボタンを押してください。

媒体読込

読込媒体を指定してください。

チェックする納品媒体のドライブを一覧から選択するが、参照ボタンをクリックしてINDEXファイルを選択してください。

○ 一覧から選択

D:[Data]
E:[HD-CD-A]

○ ファイルを指定

C:\ INDEX_C.XML 参照 (R)

<<各種案内>> システムのバージョン：Ver.2.00.0000

- ◆本ソフトの利用目的
土木部及び農林水産部（農地整備課所管工事に限る）発注の工事、業務委託における電子納品成果のチェック及び土木部発注の工事における電子成果のオンライン電子納品
- ◆本ソフトで出来ること
電子納品成果のチェック及びチェック結果の表示（印刷は各パソコン等の機能によるものとする）及びオンライン電子納品成果品のアップロード（エラー総数0、メディア番号/総枚数1の場合に限る）
- ◆本ソフトによるチェック結果について
本ソフトのチェックによって表示される内容については、電子納品成果を作成したソフトの仕様・設定内容等が不明なため、電子納品成果を作成したソフトメーカー等に問い合わせること
- ◆本ソフトの権利、使用許諾権は兵庫県に帰属する

次へ > キャンセル

全項目について検査を行いますので、全ての項目にチェックが入った状態で「開始」ボタンを押してください。

媒体読込

検査する書類を選択してください。

検査する書類をチェックマークを付けて選択します。
チェックをはずして部分的にチェックすることもできます。

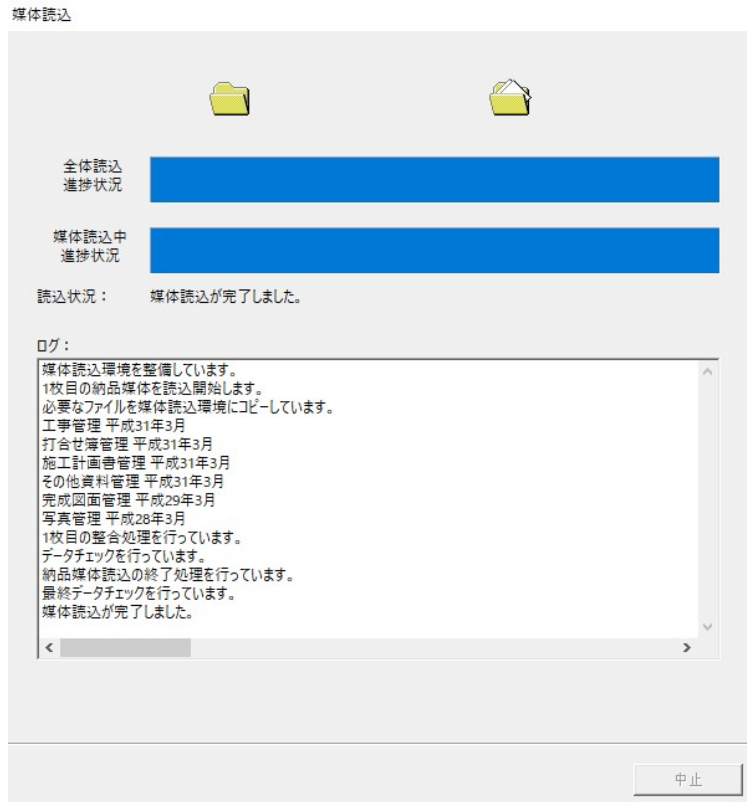
打合せ簿(MEET)
 施工計画書(PLAN)
 その他資料(OTHR)
 台帳(REGISTER)
 発注図面(DRAWINGS)
 完成図面(DRAWINGF)
 写真(PHOTO)
 地質情報(BORING)

すべて選択(A) オンライン電子納品

< 戻る 開始 > キャンセル


🔦「オンライン電子納品」にチェックを入れないで「開始」ボタンを押した場合は、オンライン電子納品を行わず、電子成果品のチェックのみを実行します。

- ⑤ 兵庫県電子納品チェッカーが電子成果品を読み込み、データチェックを行います。チェックした内容にエラーが無ければ次の画面に進みます。



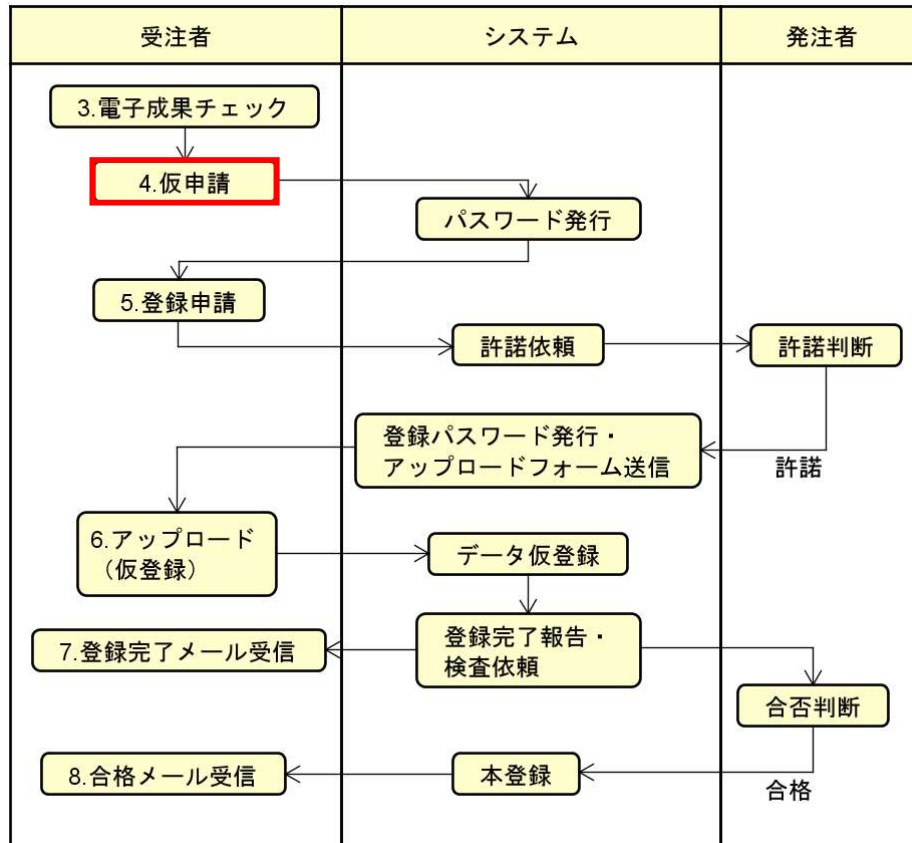
- ⑥ チェック完了後に「オンライン電子納品を行いますか」と表示されますので「はい」を選択して【仮申請】に進んでください。



 オンライン電子納品の手続きに進むことができるのはエラーが無い成果品のみです。チェックによりエラーが判明した場合は、電子成果品の内容を再度ご確認ください。

第4章 仮申請（受注者）

兵庫県オンライン電子納品の【仮申請】を行います。



- ① 第3章からの続きで、**登録申請ダイアログ**が表示されます。案件名と案件番号について正しい内容が入力されているかを確認します。確認後「設定」ボタンを押して電子施工管理システムのチーム名を取得してください。

登録申請

(1) 必要事項を記入して仮申請ボタンをクリックすると受注者に登録申請パスワードが記載されたメールを送ります

案件名

案件番号

チーム名

受注者メールアドレス

発注者メールアドレス @pref.hyogo.lg.jp


(2) 受注者のアドレスに届いた登録申請パスワードを記入して登録申請ボタンをクリックすると発注者に登録申請のメールを送ります

登録申請パスワード

メッセージ欄

閉じる
チェック結果
設定
仮申請
登録申請

- ② 兵庫県電子施工管理システムの「ログインIDとパスワード」を入力してログインを行います。



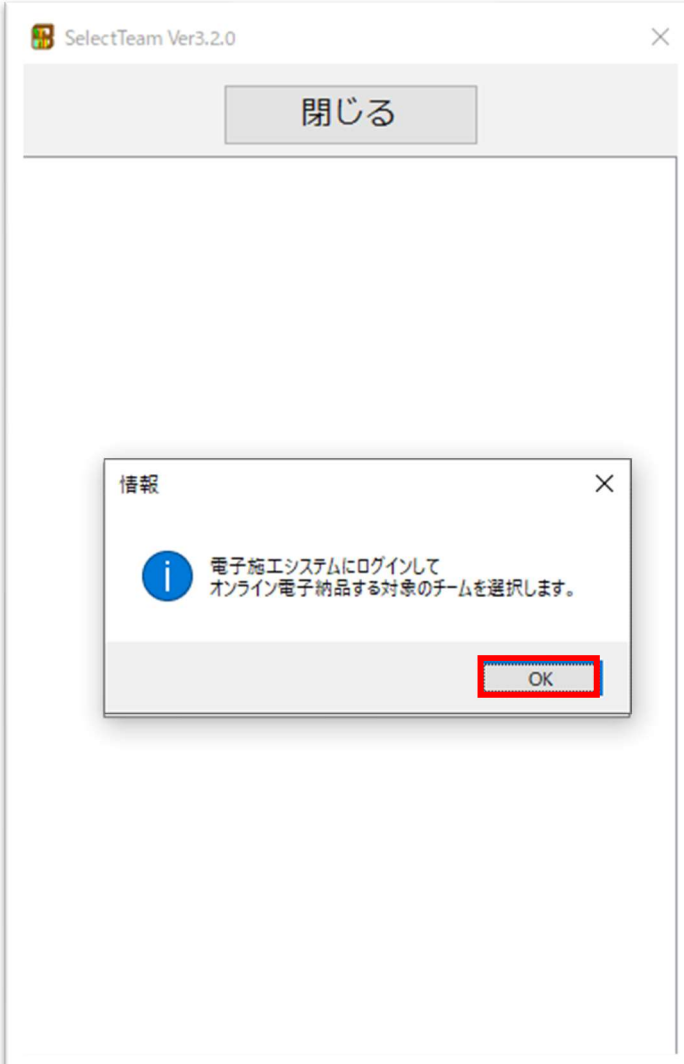
ログイン

ログインID

パスワード

ログイン

- ③ 情報ダイアログが表示されますので「OK」ボタンを押してください。



SelectTeam Ver3.2.0

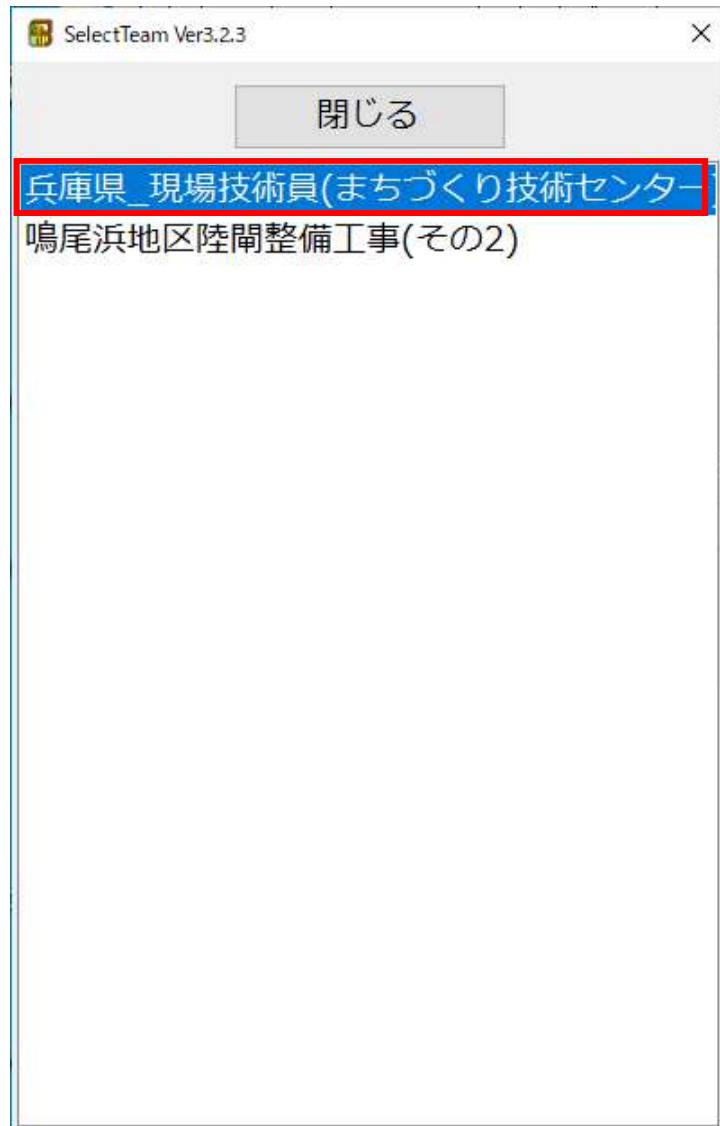
閉じる

情報

電子施エシステムにログインして
オンライン電子納品する対象のチームを選択します。

OK

- ④ 申請する案件についてのチーム名を選択し、ダブルクリックしてください。
💡 チーム名が複数ある場合は、必ず納品対象のチーム名を選択してください。



- ⑤ 確認ダイアログが表示されますので「はい」を押してください。



- ⑥ **登録申請 – 電子成果アップロード画面**が表示されますので、選択したチーム名が表示されていることを確認します。また、案件を担当する受注者と発注者のメールアドレスを入力してください。（@マーク以降は入力不要です。）

💡 メールアドレスが誤っている場合、受注者や発注者以外の方に案件情報の記載されたメールが送信される恐れがありますので、十分に確認を行ってください。

💡 メールが届かない場合は、メールアドレスの誤りによる不達や、迷惑メールフォルダに保存されている場合、等がありますので、ご確認ください。

入力後に「仮申請」ボタンを押してください。

登録申請

(1) 必要事項を記入して仮申請ボタンをクリックすると受注者に登録申請パスワードが記載されたメールを送ります

閉じる

案件名 H3103_土木工事-03_舗装修繕工事

案件番号 132813135

チェック結果

チーム名 兵庫県_現場技術員(まちづくり技術センター)含む

設定

受注者メールアドレス

発注者メールアドレス @pref.hyogo.lg.jp

仮申請

(2) 受注者のアドレスに届いた登録申請パスワードを記入して登録申請ボタンをクリックすると発注者に登録申請のメールを送ります

登録申請パスワード

登録申請

メッセージ欄

- ⑦ 「仮申請してよろしいですか」と表示されますので「OK」ボタンを押してください。

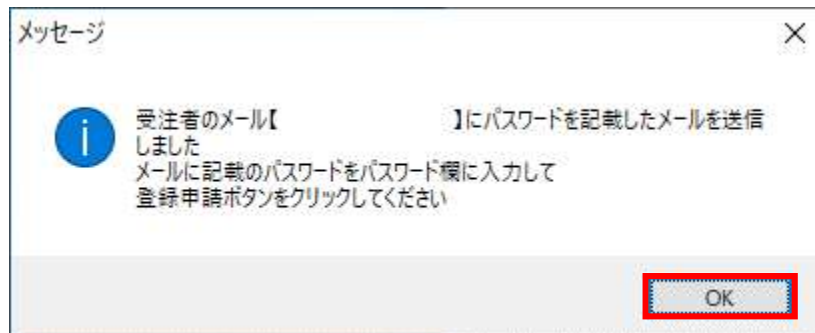
メッセージ

?

仮申請してよろしいですか。

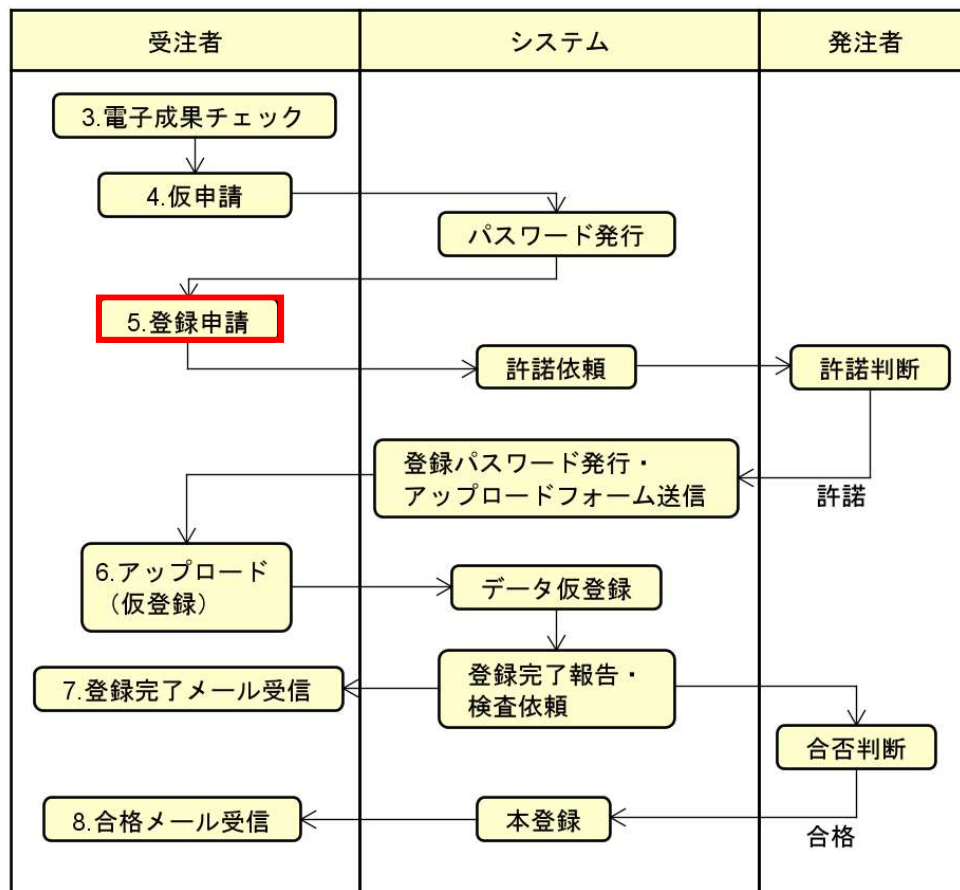
OK キャンセル


- ⑧ 登録申請パスワードが記載された**仮申請受付・登録申請メール**が送信された旨のダイアログが表示されますので「OK」ボタンを押してください。





第5章 登録申請（受注者）


兵庫県オンライン電子納品の【登録申請】を行います。



- ① **仮申請受付・登録申請メール**が送信されますので、受注者が受信して内容を確認します。
 メールが届かない場合は、メールアドレスの誤りによる不達や、迷惑メールフォルダに保存されている場合等がありますので、ご確認ください。

 登録申請はこのメールを受け取られてから**10分以内**に行ってください。
 10分以上経過した場合は、恐れ入りますがもう一度、仮申請からの手続きをお願いいたします。

 チーム名、案件名、案件番号が正しいことと、パスワードの記載があることを確認してください。

 各通知メールの下部には「**進捗確認リクエストの要求**」のリンクが記載されています。
 進捗確認については、後述の **進捗確認**（発注者・受注者共有）のページをご確認ください。

チーム名：兵庫県_現場技術員(まちづくり技術センター)含む
 案件名：H3103_土木工事-03_舗装修繕工事
 案件番号：132813135

オンライン電子納品の仮申請を受け付けました。
 オンライン電子納品登録システムに、
 下記登録申請パスワードを入力して登録申請を行ってください。

登録申請パスワード
 31a1be7077b54fb59c14c59eb587443c

登録申請はこのメールを受け取られてから10分以内に行ってください。
 10分以上経過した場合は、恐れ入りますがもう一度、仮申請からの手続きをお願いいたします。

※本メールは兵庫県オンライン電子納品システムによる自動送信メールです。

案件の進捗状況を確認したい場合は[こちら（進捗確認リクエストの要求）](#)をクリックしてください。
 本メールアドレスに、進捗状況確認用のリンクを記載したメールをお送りします。

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
 ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
 このメールの内容についてのお問い合わせは、下記の連絡先までメールでお願いします。

■お問い合わせ窓口（受注者用）
 川田テクノシステム株式会社KTSサポートセンター
 E-Mail: supports@basepage.com
 サポート時間: 9:00-12:00, 13:00-17:00(土日祝および弊社休業日を除く)
 ...

- ② 仮申請受付・登録申請メールに記載されている「登録申請パスワード」を登録申請プログラムに入力し、「登録申請」ボタンを押してください。

登録申請

(1) 必要事項を記入して仮申請ボタンをクリックすると受注者に登録申請パスワードが記載されたメールを送ります

案件名

案件番号

チーム名

受注者メールアドレス

発注者メールアドレス

(2) 受注者のアドレスに届いた登録申請パスワードを記入して登録申請ボタンをクリックすると発注者に登録申請のメールを送ります

登録申請パスワード

メッセージ欄

閉じる

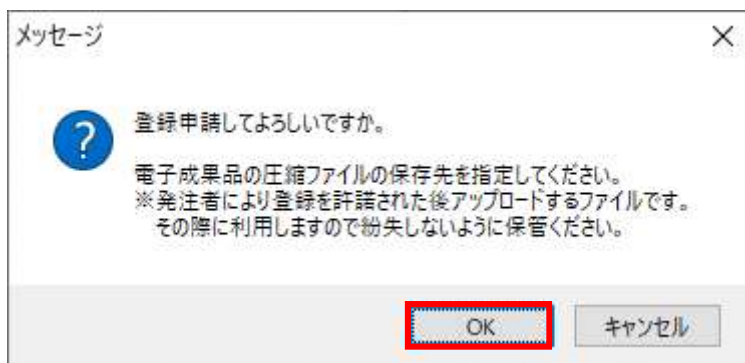
チェック結果

設定

仮申請

登録申請

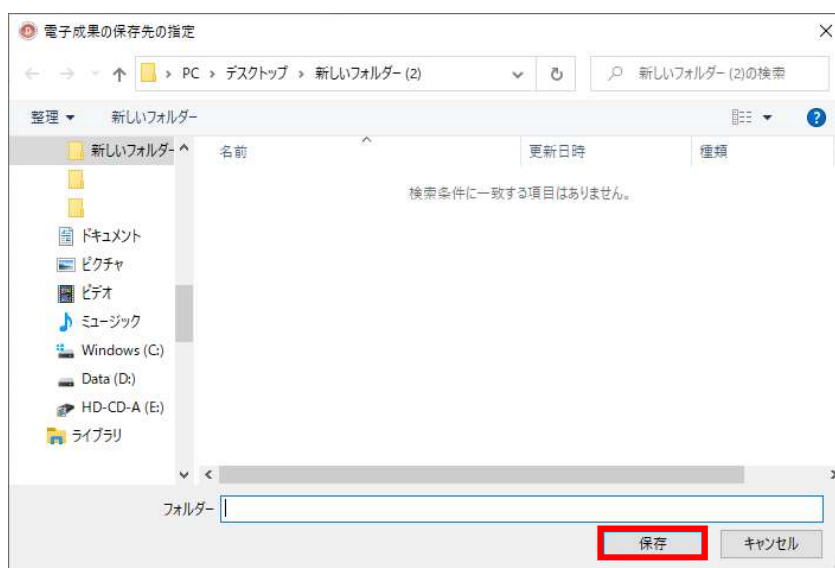
- ③ 「登録申請してよろしいですか」と表示されますので「OK」ボタンを押します。



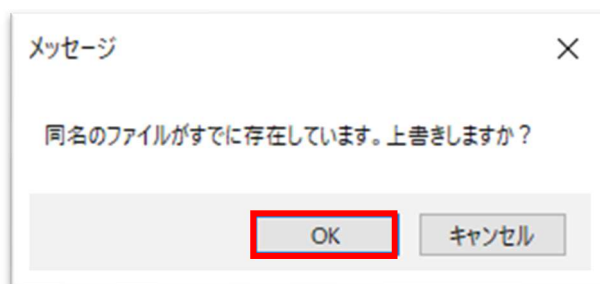
- ④ システムが電子成果品のデータを圧縮し、zipファイルとして保存します。

保存先を指定するダイアログが表示されますので電子成果品を圧縮したファイルを保存するフォルダを選択して「保存」ボタンを押してください。

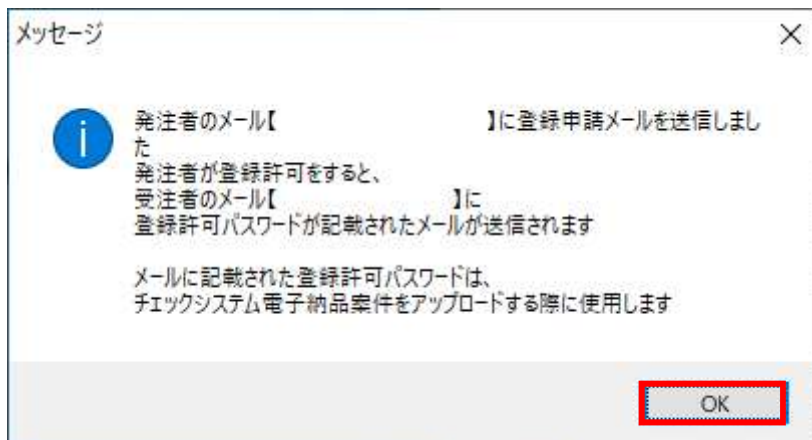
💡 後ほど保存した圧縮ファイルを使用してアップロードを行いますので、分かりやすい場所を選択し、破棄せずに保管してください。



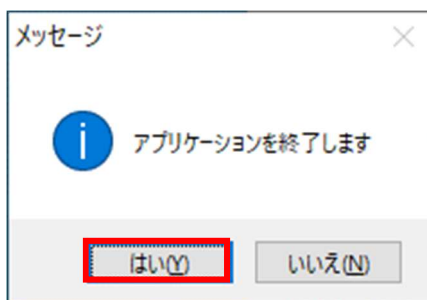
💡 既に同名ファイルがある場合は、確認のダイアログが表示されますので「OK」を押してください。



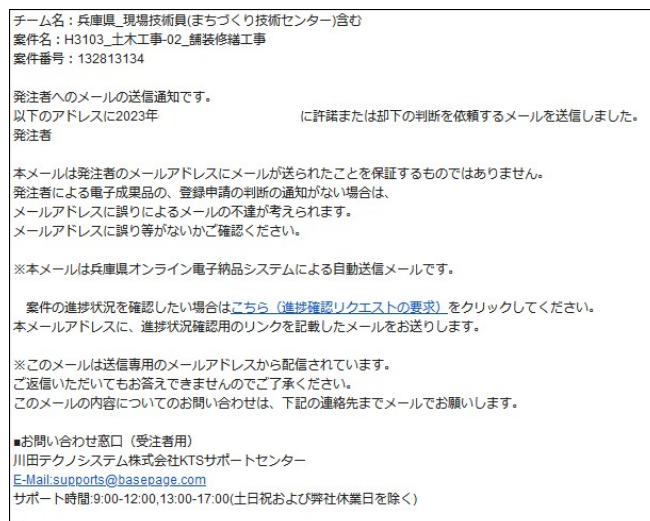
- ⑤ 登録申請メールが送信された旨のダイアログが表示されますので「OK」ボタンを押してください。



- ⑥ 「アプリケーションを終了します」と表示されますので「はい」ボタンを押してください。
💡 「はい」ボタンを押すと登録申請プログラムが閉じられますので、終了前にメッセージ欄の内容を確認したい場合は「いいえ」ボタンを選択してください。

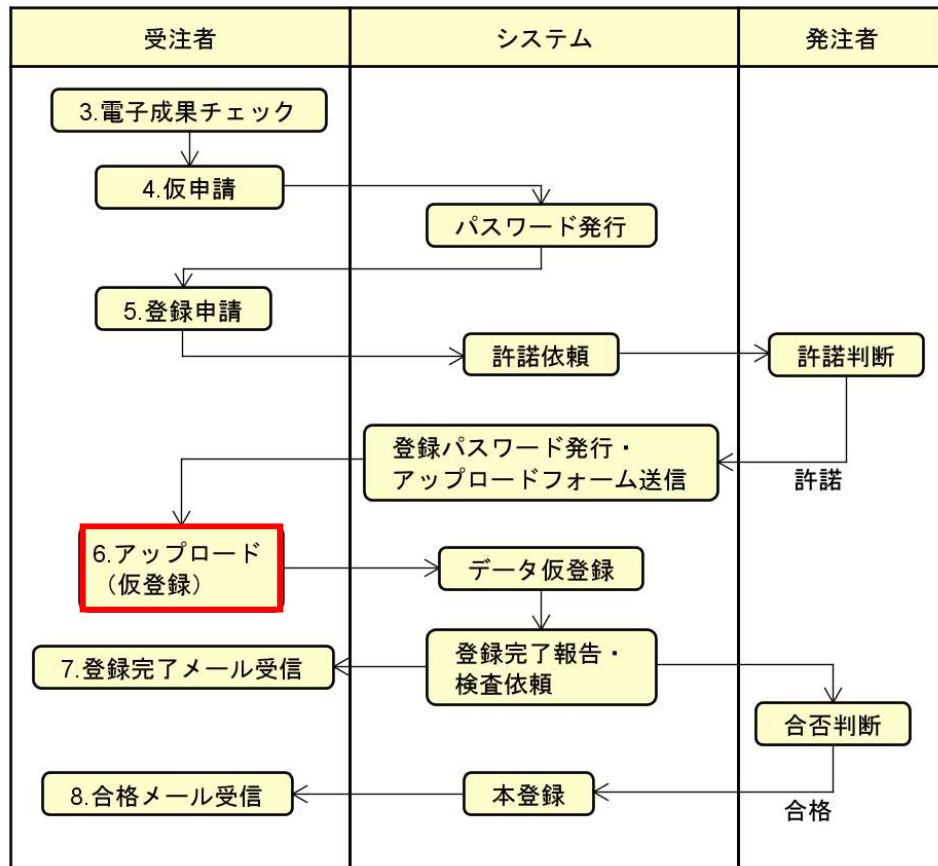


- ⑦ 登録申請メールを送信した通知メールが届きますので、発注者による電子成果品の、登録申請の判断の通知がない場合は、メールアドレスの誤りによるメールの不達や迷惑メールフォルダに保存されている場合が考えられます。
メールアドレスに誤り等がないかご確認ください。

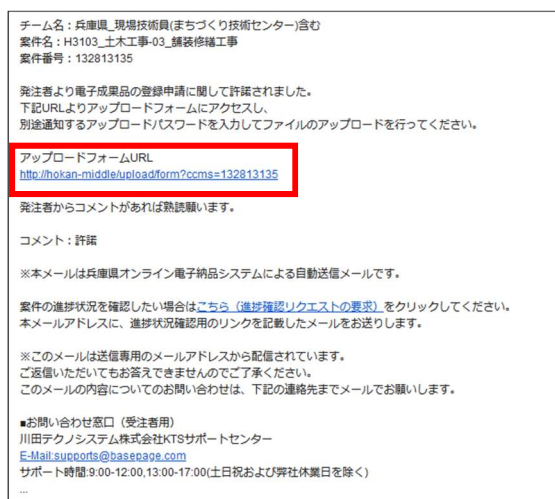


第6章 アップロード（受注者）

兵庫県オンライン電子納品の【アップロード】を行います。



- ① 許諾受付・アップロードメールが送信されますので、受注者が受信して内容を確認してください。

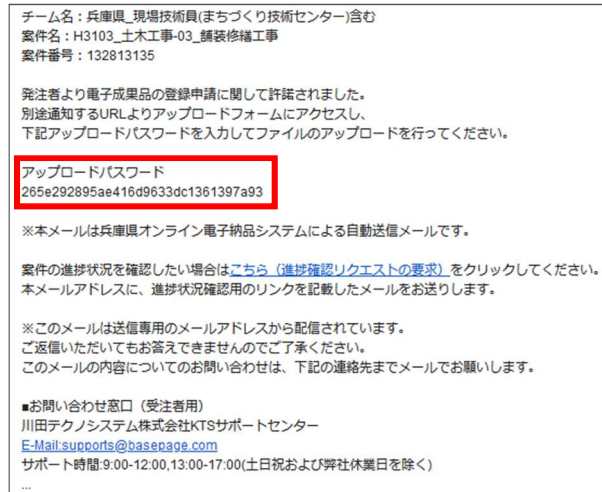


🚨 発注者が許諾判断フォームで却下の判断を行った場合、却下メールが送信されますので、メールの内容をご確認下さい。

その場合は、【第3章 電子成果品のチェック】からやり直していただくこととなります。

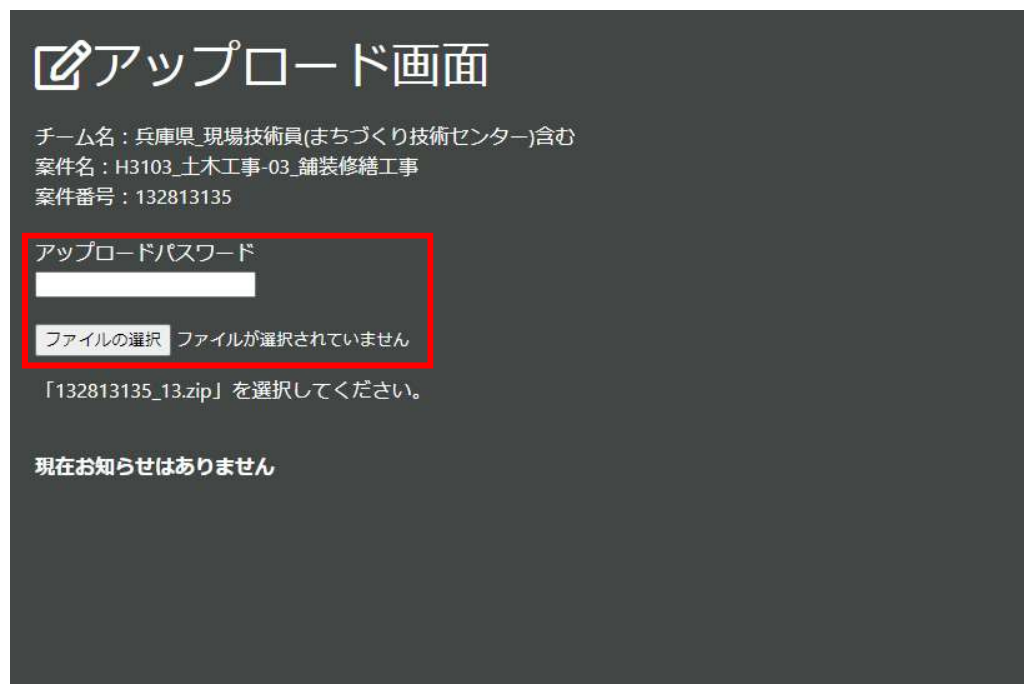
- ② 別送のアップロードパスワードメールが送信されますので、受注者が受信して内容を確認します。

許諾受付・アップロードメールのアップロードフォームURLをクリックしてください。




- ③ アップロード画面に遷移しますので、表示されるチーム名、案件名、案件番号を確認してください。

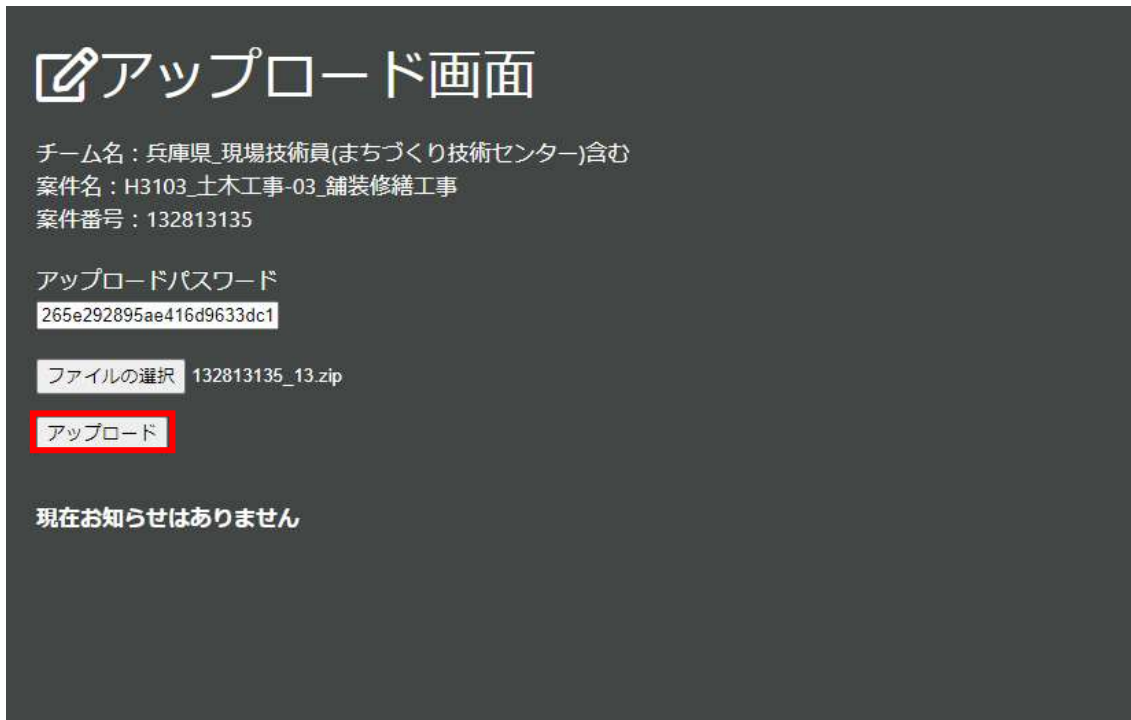
アップロードパスワードメールに記載されているアップロードパスワードを入力し、「ファイル選択」ボタンを押してください。



- ④ 登録申請時に保存した電子成果品圧縮ファイルを選択してください。

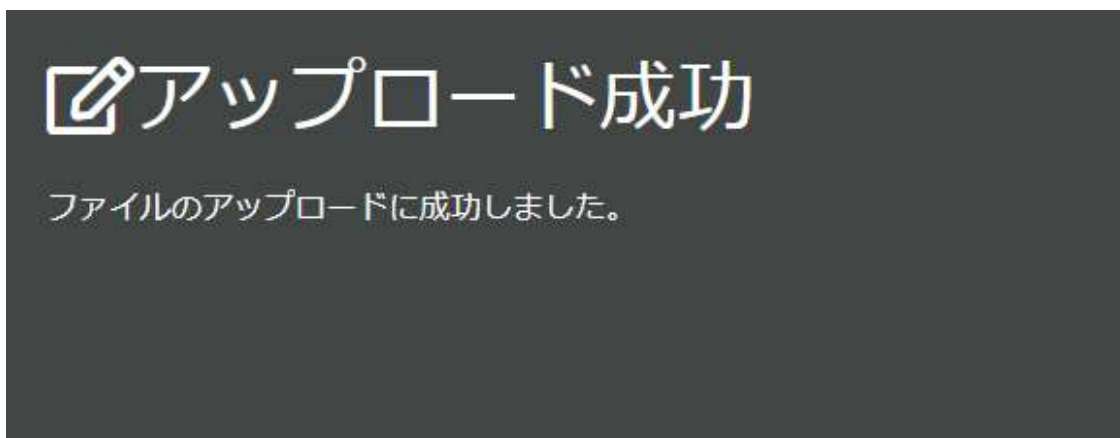
 ファイルが選択されていない場合や選択したファイル名が異なるものである場合は、「アップロード」ボタンは表示されません。

正しい名称のファイルを選択していただくと「アップロード」ボタンが表示されますので、「アップロード」ボタンを押してください。



The screenshot shows a dark-themed interface for file upload. At the top, it says 'アップロード画面' (Upload Screen) with a document icon. Below that, it displays project information: 'チーム名: 兵庫県_現場技術員(まちづくり技術センター)含む', '案件名: H3103_土木工事-03_舗装修繕工事', and '案件番号: 132813135'. There is a section for 'アップロードパスワード' (Upload Password) with the value '265e292895ae416d9633dc1'. Below that is a 'ファイルの選択' (File Selection) dropdown menu showing '132813135_13.zip'. A red box highlights the 'アップロード' (Upload) button. At the bottom, it says '現在お知らせはありません' (No messages at the moment).

- ⑤ 「ファイルのアップロードに成功しました」と表示されることを確認してください。



The screenshot shows a dark-themed interface for upload success. At the top, it says 'アップロード成功' (Upload Success) with a document icon. Below that, it says 'ファイルのアップロードに成功しました。' (File upload successful).

☀️ アップロードに失敗した場合は「アップロード失敗」画面に理由が表示されます。
アップロード失敗の理由には以下のものがあります。

・ **ハッシュ値、工事番号・発注者区分誤り**

→ データが違っています。

・ **パスワードの不一致**

→ 対応したメールを探します。

・ **同時接続の超過**

→ ネットワーク負荷を軽減するために制限を設けています。
しばらく経って再度アップロードを行います。

・ **中継サーバのディスク容量の不足**

→ 先に登録中の案件のファイルサイズが大きい等の理由で中継サーバのディスク容量がひっ迫しているために制限を設けています。しばらく経って再度アップロードを行います。



⑥ **アップロード完了メール**が送信されますので、受注者が受信して内容を確認してください。

☀️ アップロードが完了すると、中継サーバが保管管理システムへの登録を開始します。登録処理が完了するとメールが送信されますので、登録完了までお待ちください。

チーム名：兵庫県_現場技術員(まちづくり技術センター)含む
案件名：H3103_土木工事-03_舗装修繕工事
案件番号：132813135

中継サーバへのファイルのアップロードが完了しました。

※本メールは兵庫県オンライン電子納品システムによる自動送信メールです。

案件の進捗状況を確認したい場合は[こちら\(進捗確認リクエストの要求\)](#)をクリックしてください。
本メールアドレスに、進捗状況確認用のリンクを記載したメールをお送りします。

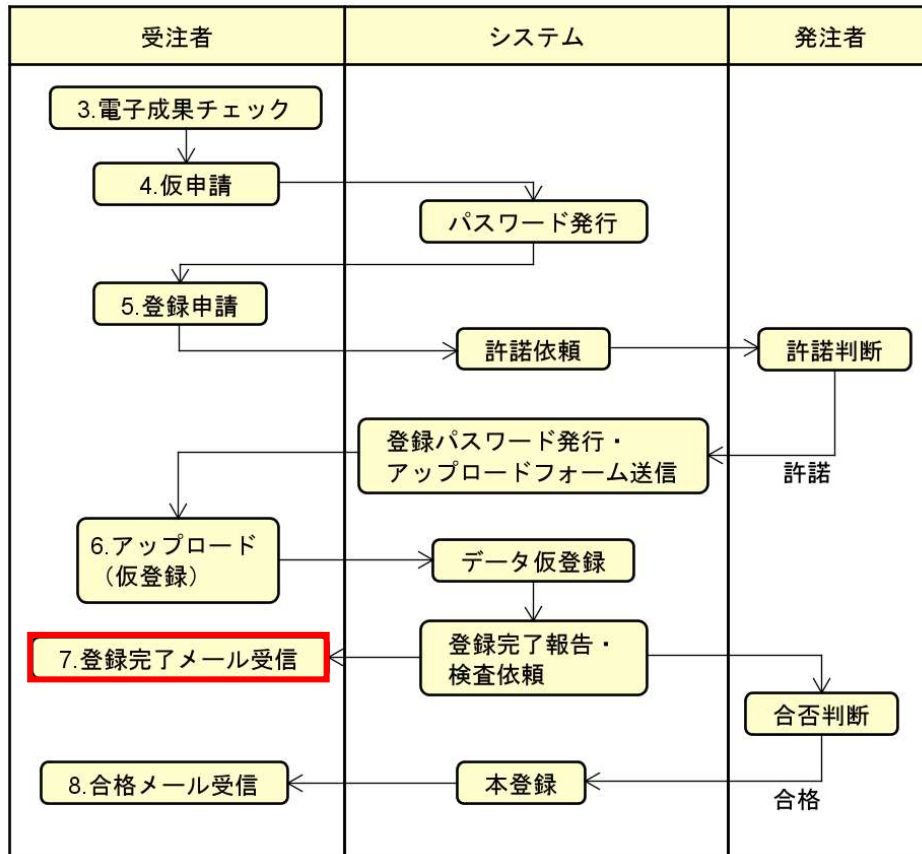
※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
このメールの内容についてのお問い合わせは、下記の連絡先までメールでお願いします。

■お問い合わせ窓口（受注者用）
川田テクノシステム株式会社KTSサポートセンター
E-Mail:supports@basepage.com
サポート時間:9:00-12:00,13:00-17:00(土日祝および弊社休業日を除く)

...

第7章 登録完了（受注者）

兵庫県オンライン電子納品の【登録完了】の確認を行います。



- ① **登録完了メール**が送信されますので、受注者が受信して内容を確認します。

チーム名：兵庫県_現場技術員(まちづくり技術センター)含む
 案件名：H3103_土木工事-03_舗装修繕工事
 案件番号：132813135

保管管理システムへの仮登録が完了しました。
 発注者による内容確認中です。しばらくお待ちください。

※本メールは兵庫県オンライン電子納品システムによる自動送信メールです。

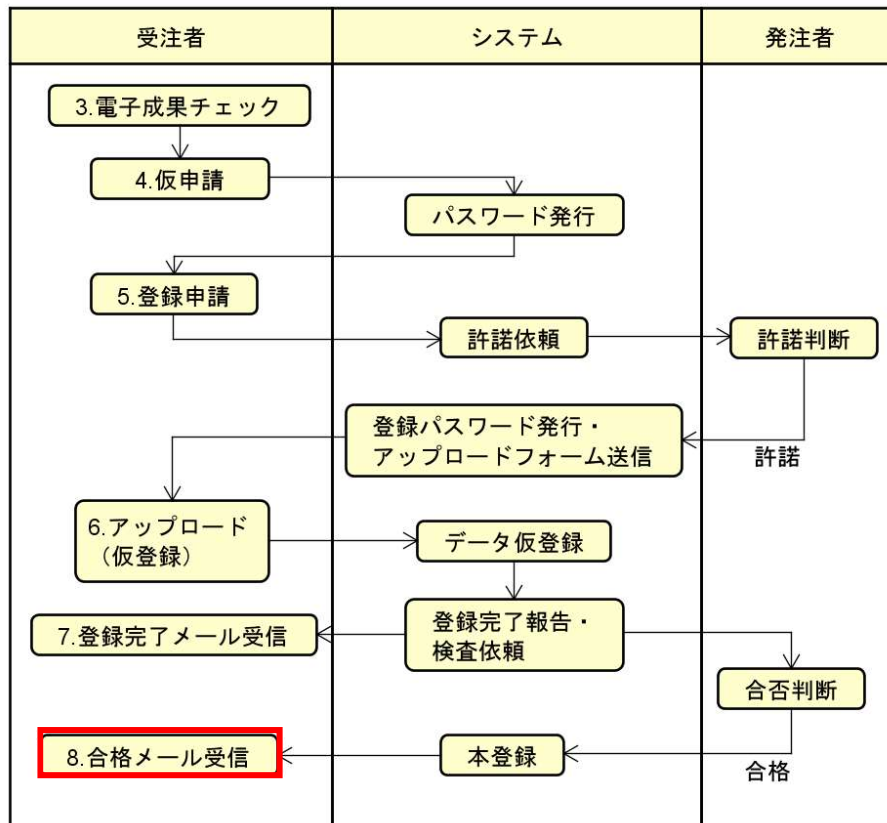
案件の進捗状況を確認したい場合は[こちら（進捗確認リクエストの要求）](#)をクリックしてください。
 本メールアドレスに、進捗状況確認用のリンクを記載したメールをお送りします。

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
 ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
 このメールの内容についてのお問い合わせは、下記の連絡先までメールでお願いします。

■お問い合わせ窓口（受注者用）
 川田テクノシステム株式会社KTSサポートセンター
E-Mail:supports@basepage.com
 サポート時間:9:00-12:00,13:00-17:00(土日祝および弊社休業日を除く)
 ...

第8章 合格メール（受注者）

兵庫県オンライン電子納品の【合格】の確認を行います。



① **合格メール**が送信されますので、受注者が受信して内容をご確認ください。

チーム名：兵庫県_現場技術員(まちづくり技術センター)含む
 案件名：H3103_土木工事-03_舗装修繕工事
 案件番号：132813135

発注者より電子成果品の登録に関して合格されました。
 発注者からコメントがあれば熟読願います。

コメント：合格


※本メールは兵庫県オンライン電子納品システムによる自動送信メールです。

案件の進捗状況を確認したい場合は[こちら（進捗確認リクエストの要求）](#)をクリックしてください。
 本メールアドレスに、進捗状況確認用のリンクを記載したメールをお送りします。

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
 ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
 このメールの内容についてのお問い合わせは、下記の連絡先までメールをお願いします。

■お問い合わせ窓口（受注者用）
 川田テクノシステム株式会社KTSサポートセンター
[E-Mail: supports@basepage.com](mailto:Email.supports@basepage.com)
 サポート時間: 9:00-12:00, 13:00-17:00(土日祝および弊社休業日を除く)
 ...

以上でオンライン電子納品の一連の手続きは終了となります。

 発注者が合否判断フォームで不合格の判断を行った場合、受注者は不合格メールが送信されますので、再度電子成果品を整えていただき、【**第3章 電子成果品のチェック**】からやり直していただくこととなります。

第9章 進捗確認（受発注者共通）

兵庫県オンライン電子納品の【進捗確認】の手順を確認します。

- ① 各通知メールに記載された「進捗確認リクエストの要求」リンクをクリックしてください。

チーム名：兵庫県_現場技術員(まちづくり技術センター)含む
案件名：H3103_土木工事-03_舗装修繕工事
案件番号：132813135


中継サーバへのファイルのアップロードが完了しました。

※本メールは兵庫県オンライン電子納品システムによる自動送信メールです。

案件の進捗状況を確認したい場合は [こちら（進捗確認リクエストの要求）](#) をクリックしてください。
本メールアドレスに、進捗状況確認用のリンクを記載したメールをお送りします。

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
このメールの内容についてのお問い合わせは、下記の連絡先までメールでお願いします。

■お問い合わせ窓口（受注者用）
川田テクノシステム株式会社KTSサポートセンター
E-Mail.supports@basepage.com
サポート時間:9:00-12:00,13:00-17:00(土日祝および弊社休業日を除く)
...

 各通知メールに記載された進捗確認リクエストの内容は同一のものです。
オンライン電子納品のいずれの段階においても随時、進捗確認を行うことができます。

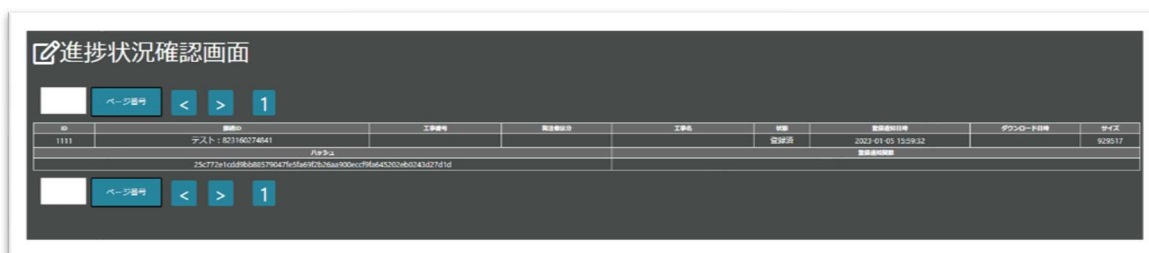
- ② 進捗確認メールが送信された旨が表示されることを確認してください。

進捗状況確認用のリンクを記載したメールを送信しました。

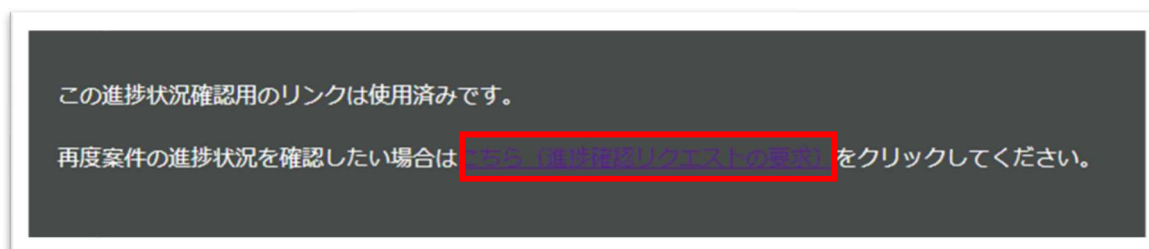
- ③ 進捗状況確認ページの通知メールが送信されますので、受診して内容を確認してください。
「進捗状況確認画面を表示する」のリンクをクリックしてください。



- ④ 進捗状況確認画面が表示されますので、内容をご確認ください。



- 💡 受注者の場合、進捗状況確認画面には、1件の案件情報のみ表示されます。
発注者の場合、進捗状況確認画面には、担当する全ての案件情報が表示されます。



- 💡 1つの「進捗確認リクエストの要求」リンクは1度しか使用することができません。
再度進捗を確認したい場合は、再度「進捗確認リクエストの要求」を行ってください。

第10章 お問い合わせ先

お問合せについて

本システムについて、ご不明な点等ございましたらKTSサポートセンターまでご連絡ください。

お問い合わせ窓口	KTSサポートセンター
E-mail	supports@cals.pref.hyogo.jp メールにてお問合せの際は、以下に関する情報をお知らせください。 ・お客様情報（事務所名等・ご芳名・TEL・E-Mail） ・お問合せ内容
サポート時間	9:00～12:00, 13:00～17:00 (土日祝および KTSサポートセンター休業日を除きます)