

事業年度終了の報告をする場合

法人の申請者（代理人）は、申請の際、ファイルを添付する場所について、以下の作業が必要となりますので、ご注意ください。

N. 事業年度の終了

※JCIP 操作マニュアル P93 から

| 様式番号 | | 様式・書類名 | 法人 | 個人 | 備考 |
|------|------|--------|----|----|------------------|
| その他 | 確認書類 | 事業報告書 | ◎ | × | ・申請者が株式会社の場合のみ提出 |

申請・届出画面から

- ①「追加」ボタンを押す
- ②追加したフォルダに「事業報告書（任意様式）」と文字を入力する
- ③追加したフォルダに「事業報告書」を添付する

※ファイルを添付する際、ご注意くださいのは「事業報告書」のみです。

その他のファイル「定款」「納税証明書」や「有価証券報告書」等については、既存のファイルにそのまま添付してください。

※JCIP操作マニュアル P110 から

申請・届出内容

| | | | |
|-----------------------------|---|----|----|
| 第7号の3 健康保険等の加入状況 | — | — | 別添 |
| 第11号 建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表 | — | — | 別添 |
| 財務諸表基本設定 | — | 必須 | 別添 |

①追加ボタンを押す

※こちらの既存フォルダ「事業報告書」へは添付しないようにお願いします

②追加したフォルダに事業報告書(任意様式)と入力する

③追加したフォルダに「事業報告書」を添付する

連絡事項

経営事項審査
受審有無 受審予定時期

申請・届出にあたっての連絡事項

※万が一、上記手順に沿わず、誤って申請された場合、「**補正指示**」にて依頼させていただくか、「**職権訂正**」で各土木事務所にて訂正いたします。「**職権訂正**」で訂正した場合、『**「職権訂正」が行われた旨**』の通知が発信されます。

※操作について分からない場合→ JCIPヘルプデスクへ直接、お問い合わせください。

● JCIPヘルプデスク（平日 9:00～17:00） TEL：0570-033-730