

【領収書についての留意事項】

注)宛名は申請
団体名

領 収 書

〇〇〇〇防犯グループ 様

¥ 20,000★

ただし、謝金として
令和4年10月12日

〇〇〇〇〇
〒650-〇〇〇〇 神戸市・・・
山田 △△ 印
TEL 078-・・・-・・・

注)複数の物品を購入した場合等、合計金額のみの領収書を添付する場合は、内容(物品名、単価、個数等)を記載してください。内容が確認できない場合、対象経費と認められない場合がありますので留意してください。

〇〇〇〇防犯グループ様

★★★神戸店
TEL 078-△△△-△△△

領 収 証

2022/9/1(日) 14:40

粘着テープ
@216×4 ¥864

油性マーカー
@108×3 ¥324

計 7点

合計 ¥1,188
(内消費税 ¥88)

お預り ¥1,500

お釣り ¥312

注)レシートの場合は空白箇所に申請団体名
記入(空白箇所に手書きで記入)

※補助事業実績報告書に記載した事業着手日以降の領収書を添付してください。

※領収書・レシートは原本を提出(提出方法は領収書総括表の欄外※を参照)

なお、原本の返却を希望される場合は、連絡いただいたうえで、「領収書の原本」と「領収書のコピー(原本を別紙に添付した状態でコピーしたもの)の両方を提出してください。原本は、確認のうえ後日返却します。