

兵庫県立神戸生活創造センター指定管理者公募に係る
申請書様式集

令和6年7月
兵庫県神戸県民センター

目 次

【様式1】 指定管理者指定申請書	2
【様式2】 法人等の概要1（単独法人、またはグループの代表法人等用）	3
【様式3】 法人等の概要2（グループ応募の場合：グループの構成団体用）	4
【様式4】 共同事業体協定書兼委任状（グループ応募）	5
【様式5】 宣誓書	6
【様式6】 事業計画書	7
【様式7】 収支計画書	14
【様式8】 生活創造活動の推進に関する提案書	16
【様式8】 収益事業に関する提案書	19
【様式9】 その他新たな提案	20
【様式10】 団体の専門性・実績等	21
【様式11】 現地説明会参加申込書	24
【様式12】 質問票	25

応募書類一覧

	応募書類	様式 枚数制限	提出部数		
			正		副
			電子 データ	書面	電子 データ
1	<input type="checkbox"/> 指定管理者指定申請書	様式 1 : 1 枚	1	1	1
2	<input type="checkbox"/> 法人等の概要 1	様式 2 : 1 枚	1	1	1
3	<input type="checkbox"/> 法人等の概要 2 (※グループ応募のみ)	様式 3 : 1 枚	1	1	1
4	<input type="checkbox"/> 共同事業体協定書兼委任状 (※グループ応募の場合のみ)	様式 4 : 1 枚 (必要枚数)	1	1	1
5	<input type="checkbox"/> 宣誓書	様式 5 : 1 枚	1	1	1
6	<input type="checkbox"/> <事業計画等> 管理運営方針・質の高い管理運営体制	様式 6 : 14 枚 (項目ごとに規定有)	1	1	1
	<input type="checkbox"/> 収支計画 (R7~11)	様式 7 (必要枚数)	1	1	1
	<input type="checkbox"/> <生活創造活動の推進、収益事業に関する 提案書> 利用促進・県民サービスの向上、事業の実施	様式 8 : 16 枚	1	1	1
	<input type="checkbox"/> その他新たな提案 (任意)	様式 9 : 2 枚	1	1	1
6	<input type="checkbox"/> <団体の専門性・実績等> 人材育成方針、施設管理運営業務等の実 績、社会的価値に関する取組	様式 10 : 6 枚	1	1	1
	7	・法人等の定款、寄附行為、規約その他これ らに類する書類 ・役員氏名、住所及び略歴を記載した書類 ・法人等のパンフレット	任意	各 1	各 1
8	・応募書類を提出する日の属する事業年度の 法人等の事業計画書又はこれに類する書 類及び過去 2 か年の事業報告書	任意	各 1	各 1	各 1
9	・法人の登記簿謄本 (原本 1 部) ・過去 3 年間の (1) 県税に係る納税証明書 (原本 1 部) (2) 法人税、消費税及び地方消費税に係る 納税証明書 (原本 1 部) (3) 貸借対照表 (直近 1 年の貸借対照表に は法人確定申告に付随する借入金及 び支払利子の内訳書を添付するこ と。) (4) 損益計算書 ※法人以外の団体は、(3) (4) の代わりに応 募書類を提出する日の属する事業年度 の収支予算書及び過去 2 年の収支決算 書	任意	—	各 1	— (書面)

※ 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A4 とします。別紙を用いる場合もこれに準じてください。

※ 2 電子データは USB メモリに収めて提出してください。

【様式 1】

指定管理者指定申請書

年 月 日

兵庫県知事 様

申請者 所在地

法人・団体名

代表者職・氏名

次の兵庫県立神戸生活創造センターの指定管理者として指定を受けたいので申請します。
 なお、この申請書及び添付書類の記載の事項は事実に相違ないことを確約します。
 また、申請者としてふさわしくない行為等があった場合に、指定管理者の選定対象から除外されても、何ら異議を申し立てません。

申請者	フリガナ 名 称			
	所 在 地	電話番号 () — E-MAIL :		
	代 表 者	フリガナ 氏 名		職 名
		住 所	電話番号 () —	
種 別	<input type="checkbox"/> 法人 (種類)			
併せて提出する書類	<input type="checkbox"/> 法人の概要 1 <input type="checkbox"/> 法人の概要 2 <input type="checkbox"/> 共同事業体協定書兼委任状 <input type="checkbox"/> 宣誓書 <input type="checkbox"/> 事業計画書 <input type="checkbox"/> 収支計画書 <input type="checkbox"/> 提案書 <input type="checkbox"/> 団体の専門性・実績等 <input type="checkbox"/> 定款等 <input type="checkbox"/> 役員の名、住所及び略歴を記載した書類 <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> 事業報告書等 <input type="checkbox"/> 法人登記簿 (原本) <input type="checkbox"/> 納税証明書 (原本) <input type="checkbox"/> 貸借対照表 <input type="checkbox"/> 損益計算書 <input type="checkbox"/> 収支予算書 <input type="checkbox"/> 収支決算書 その他 ()			
備 考				

注 該当する□の中にレ点をつけてください。

【様式2】

法人等の概要1

(年 月 日現在)

(単独法人、またはグループの代表法人等用)

ふりがな 法人等名				
所在地	〒	電話番号		
代表者		FAX		
設立年月日	年 月 日			
沿革				
経営方針 及び 業務内容				
主な実績				
財政状況 (過去3年間 について記入 してください)	年 度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
連絡担当者	【氏名】	【所属】		
	【電話】	【FAX】		
	【Email】			

【様式3】

法人等の概要2

(年 月 日現在)

(グループ応募の場合：グループの構成団体用)

ふりがな 法人等名				
所在地	〒	電話番号		
代表者		F a x		
設立年月日	年	月	日	
沿 革				
業務内容				
主な実績				
財政状況	年 度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
(過去3年間に ついて記入し てください)	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
連絡担当者	【氏名】		【所属】	
	【電話】		【F A X】	
	【Email】			

* 構成団体毎に作成

【様式4】

共同事業体協定書兼委任状

(グループ応募)

令和 年 月 日

(申請先)

兵庫県知事 様

共同事業体名

代表者 所在地

法人・団体名

代表者職・氏名

件名	施設名 <u>兵庫県立神戸生活創造センター</u> 指定管理者
----	---------------------------------

上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、兵庫県との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の代表者(受任者)	<代表構成団体> 所在地 法人名 代表者職・氏名
共同事業体事務所所在地	
共同事業体の構成団体(委任者)	<構成団体> 所在地 法人名 代表者職・氏名
	<構成団体> 所在地 法人名 代表者職・氏名
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。 ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に県の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

(備考) 共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、グループを構成する法人間における出資等の相互連携関係及び役割分担を示した資料を添付して下さい。

また、共同事業体の構成法人等の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

【様式5】

宣 誓 書

令和 年 月 日

(申請先)

兵庫県知事 様

(申請者)

所在地

法人・団体名

代表者職・氏名

以下の事項について、真実に相違ないことを宣誓します。

- 1 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- 2 会社更生法、民事再生法の規定に基づく更生又は再生手続きをしていないこと。
- 3 契約を締結する能力を有しない者及び破産者でないこと。
- 4 兵庫県から指名停止処分を受けていないこと。
- 5 県税、法人税、消費税及び地方消費税等納付すべき税金を滞納していないこと。
- 6 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- 7 暴力団の構成員又は暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者を役職員に含む者でないこと。
- 8 暴力団又はその構成員若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制下にある者でないこと。
- 9 指定管理候補者選定委員会の委員及び公募事務に関与した者並びにこれらの者と利害関係を有する者が所属する者でないこと。
- 10 兵庫県又は他の自治体から指定管理者の指定の取消処分を受けてから2年を経過していない者でないこと。
- 11 最終事業年度における確定した決算に基づく貸借対照表の繰越損失が資本等の額（資本金、資本剰余金及び利益剰余金の合計額から繰越利益剰余金及び中小企業においては役員借入金を控除した額とする）を上回っていないこと。
- 12 最終事業年度以前3事業年度のすべての事業年度において資本等の額の20%を超える額の欠損を生じていないこと。
- 13 特定非営利活動法人については、特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）第42条により改善命令を受けていないこと。
- 14 兵庫県立神戸生活創造センター指定管理者募集要項及び同運営水準書に記載されている内容（申請書等に記載した内容を含む。）を遵守するものであること。
- 15 その他申請書等の記載に関する一切のこと。

【様式6】

事業計画書

(1) 管理運営方針

①指定管理者を目指して応募する理由を示してください。(3枚以内)

また、指定期間である5年間で目指すセンターの姿を示すとともに、実施する生活創造活動の推進及び管理運営全般についての基本的な考え方を具体的に示してください。

○指定管理者を目指して応募する理由

○5年間で目指すセンターの姿

○実施する生活創造活動の推進についての基本的な考え方

○管理運営全般についての基本的な考え方

②センターを管理運営するに当たり、申請者の強み（新規性・独自性）を生かした管理運営全般の取組方針を具体的に示してください。（3枚以内）

（例）申請者独自のネットワークを活かした事業の提案・広報 等

(2) 質の高い管理運営体制

①職員体制の確保（いずれも図は別添可・図に寄らない場合は、2枚以内）

センターでの現場体制に加え、業務進捗状況の管理・支援体制等について、指揮命令系統がわかる組織図、各業務の配置人員に加え、各担当職務分野、日常の安全管理、文書管理体制等についても示してください。

また、標準的な1か月のローテーション（A4判、様式任意）を示すとともに、提案事項があれば示してください。

②貸館・登録グループ利用スペース等の運営（利用許可、利用指導等を含む。）（2枚以内）
利用許可業務等の実施計画について、具体的に示してください。

（項目例）

- 利用の承認
- 利用方法の指導
- 有料施設の運営
- 利用予約 など

③県・関係機関との連携体制（1枚以内）

県の指示等への対応、関係機関との連携体制について示してください。

また、管理運営について評価、検討する外部の有識者も含めた運営委員会を年1回開催することを含め、管理運営上の仕組みづくりについても示してください。

④安全巡視・清掃、設備・備品等の維持管理、事故・災害発生等緊急時の対応（2枚以内）
利用者の事故防止や安全巡視、清掃、設備・備品等の維持管理、事故・災害発生時等緊急時の対応策について示してください。

⑤個人情報保護、情報公開、苦情等対応、内部通報処理（1枚以内）

個人情報の保護、情報公開、利用者からの要望・苦情対応体制、内部通報処理の取扱いについての具体的な対応策を示してください。

【様式7】 ※同じ様式であれば、Excelでも作成可

収 支 計 画 書

1 収支予算書

(単位：千円)

項 目	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	合 計	備 考
収入合計 (A)							
指定管理料							
利用料金収入							
提 案 事 業							
収 益 事 業							
支出合計 (B)							
人 件 費							
事 業 費							
修 繕 費							
事 務 費							
収 支 (A) - (B)							

※収入、支出不ずれも税込みで記載してください。

2 財務諸表のチェック体制、開示体制

--

【様式7】 ※令和7年度から令和11年度まで年度ごとに作成してください。

3 収支計画書積算内訳書（令和 年度）

収入の部

(単位：千円)

	内 訳	金 額	備 考
指 定 管 理 料			
利 用 料 金 収 入			
提 案 事 業			
収 益 事 業			
収入計 (A)			

支出の部

(単位：千円)

	内 訳	金 額	備 考
人件費	給 料		
	手 当		
	小計		
事業費			
	小計		
修繕費			
	小計		
事務費			
	小計		
管理運営費合計 (B)			

※新たな項目が必要な場合は、空白欄に記入してください。

※欄が足りない場合は、適宜追加して記入してください。

※収入計 (A) = 管理運営費 (B) としてください。

※A4 1枚以内で記入してください。

※収入、支出いずれも税込で記載してください。

【様式 8】

生活創造活動の推進に関する提案書

(1) 利用促進・県民サービスの向上に向けた取組（4枚以内）

①利用促進・県民サービス向上のための取組について、以下の項目に関する基本的な方針及び具体的な方法・内容、それにより期待される効果を示してください。

- 利用促進方策の実施
- 地域コーディネーターの配置
- 貸館利用の促進
- サービス向上（オンライン化等）
- 利用者ニーズや満足度の把握と管理運営への反映
- 平等かつ公平な利用の確保

(2) センターの設置目的、特性等に応じ、必要と認める事項(事業等)の実施

①以下の事業に係る実施計画、運営手法の具体的内容を提案してください。(4枚以内)

加えて、利用者数の増加や稼働率向上のため、魅力ある講座の企画や集客につながるセンターの機能強化、広報、営業活動の強化が必要ですので、このことについても、提案があれば示してください。

○グループ・団体活動等支援業務（生活創造活動支援コーディネーターの活用を含む。）

○グループ交流事業

○協働事業

○学習機会の提供事業

○情報発信事業

(例) ※別の方法で示していただいてもかまいません。

分類	事業名	目的	内容	実施主体	回数
交流	グループ文化祭	日頃の成果発表の場を提供するとともに、グループ間の交流を深める。	出店したい登録グループを募り、ブースを設置する。	神戸生活創造センター登録グループ	年1回

②提案事業（4枚以内）

実施の目的、実施に当たっての基本方針、事業内容等について示してください。加えて、実施する事業の概要、実施の時期・期間・回数等、経費見込について示してください。

また、収益の一部を管理運営費に充当する場合は、収支計画書収入の「提案事業」欄に金額を記載して提案してください。

【提案事業の内容】

事業名	事業の概要	時期・期間・回数等	経費見込み（千円）		
			収入	支出	差引収支

【様式 8】

収益事業に関する提案書

(1) 収益事業（4枚以内）

実施の目的、実施に当たっての基本方針、事業内容等について記載してください。また、収益の一部を管理運営費に充当する場合は、収支計画書収入の「収益事業」欄に金額を記載して提案してください。

【様式9】

その他新たな提案

管理運営業務に関し、これまでの個別項目以外のもの新たに提案することがありましたら記載してください。(2枚以内)

【様式 10】

申請団体の専門性・実績

(1) 人材育成方針等 (2枚以内)

- ①指定管理施設への人材の採用・登用や指導育成の考え方、研修体制等について示してください。
- ②労働関係法規の遵守に対する方針について示してください。

(2) 施設管理運営業務等の実績 (実績件数多数の場合は別紙可) (2枚以内)

センター類似施設等の管理運営の実績について、施設等の名称とその所在地、主な業務内容、期間について記載してください。

また、申請団体が指定管理施設を運営する意図、考え方を示してください。

グループによる応募の場合にはその構成員たる団体の業務実績も実績として扱うことを可とし、また、申請団体が合併等により成立した団体である場合には、合併前の団体が有する業務実績も実績として扱うことを可とします。

○実績

施設等名称	施設所在地 (市町村名)	主 な 業 務 内 容	管理運営期間

○指定管理施設を運営する意図、考え方

(3) 社会的価値に関する取組（2枚以内）

申請団体における障害者雇用の取組、環境問題への配慮、男女共同参画への取組等社会的価値に関する取組やその考え方について示してください。

現地説明会 参加申込書

兵庫県立神戸生活創造センターの指定管理者公募に係る現地説明会について、以下のとおり参加を申し込みます。

参加団体名	
参加者の 職・氏名	(職名) (氏名)
	(職名) (氏名)
	(職名) (氏名)
	(職名) (氏名)

【留意事項】

- ・ 1 団体あたり、最大 4 名まで参加することができます。
- ・ 当日、現地では応募関係書類の配布は行いませんので、事前に入手願います。
- ・ 申込期限は、8 月 2 日（金）の 17 時までです。
期限までに E-Mail にて以下の送付先までお送りください。
※E-mail に添付して送付される際に、開封確認等で着信を確認してください。
- ・ 受付は、開催の 30 分前から開始します。

【送付先・問い合わせ先】

- ・ 兵庫県神戸県民センター県民躍動室県民課（担当：石井・大瀬戸）
（TEL）078-647-9093
（E-MAIL）kobe_kem@pref.hyogo.lg.jp

