

ワールドマスタースゲームズ2021関西兵庫県実行委員会
令和8年度ボランティア運営業務委託公募型プロポーザル募集要領

この要項は、ワールドマスタースゲームズ 2027 関西（以下、「大会」という。）におけるボランティア運営業務を委託するにあたり、企画提案を広く募集し、受託業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

1 業務概要

(1) 業務名

ワールドマスタースゲームズ2021関西兵庫県実行委員会令和8年度ボランティア運営業務（以下、本業務と言う。）

(2) 業務の目的及び内容

別添「ワールドマスタースゲームズ2021関西兵庫県実行委員会令和8年度ボランティア運営業務委託仕様書」（以下「仕様書」と言う。）による。

(3) 委託期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

2 契約

ワールドマスタースゲームズ2021関西兵庫県実行委員会（以下「実行委員会」という。）と委託契約を締結する。

3 予定価格

21,326,522円（消費税及び地方消費税相当額を含む） ※令和8年度実施分

4 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たす者又は複数の者による共同企業体（以下、「共同企業体」とする）とする。

なお、共同企業体で参加するものにあつては、全ての構成事業者が次に掲げる要件をすべて満たすものとする。（※（7）は共同企業体として有していればよい。）

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。

(2) 兵庫県の指名停止基準に基づく指名停止を受けていないこと。

(3) 兵庫県が賦課徴収するすべての税並びに消費税及び地方消費税について未納のない者であること。

(4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。

(5) 暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員又は暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第2号）第2条各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係がないこと。

(6) 本業務に関する十分な業務遂行能力と、実行委員会との連絡が常に取れる適正な執

行体制が確保されていること。

(7) 過去5年以内に競技大会またはスポーツイベントのボランティア運営業務の実施経験を有すること。

(8) 参加申込書を提出した者であること。

ア 複数の団体でグループを構成して応募する場合は、代表団体を定めること。

イ グループの構成団体は、他のグループの構成団体となること及び単独で応募することができない。

ウ 参加者が提出できる参加申込書及び企画提案書等は、それぞれ1点のみとする。

5 参加資格の確認

期限までに提出書類を提出しなかった者および参加資格がないと確認された者は、本件に参加することができない。なお、参加資格があると確認された者であっても、当該確認後、4に掲げる参加資格を満たさないことが明らかになった場合、参加資格を取り消すことがある。

6 スケジュール（予定）

内 容	時 期
募集要領の公表	令和8年4月16日（木）
参加申込書の提出期限	令和8年4月24日（金） ※関係様式：（様式1）、（様式2）
質問書の受付期限	令和8年4月27日（月） ※関係様式：（様式5）
質問に対する回答	令和8年5月11日（月）（予定）
企画提案書の提出期限	令和8年5月22日（金） ※関係様式：（様式4）
選定委員会の開催	令和8年6月2日（火）
選定結果の通知及び公表	令和8年6月上旬（予定）
契約締結	令和8年6月中旬（予定）

※提出期限、受付期限の時間は、全て該当日の17:00とする。

7 参加手続き等

(1) 参加申込書（様式1）の提出

ア 提出期限 令和8年4月24日（金）17:00まで（必着）

イ 提出方法 電子メールで提出すること。その際、必ず電話にて実行委員会にメールの受信を確認すること。

ウ 提出先 電子メールアドレス wmg_suishin@pref.hyogo.lg.jp

※共同企業体として参加する場合は、「共同企業体参加届出書（様式2）」を参加申込書とともに郵送または持参により提出すること。

(2) 質問の受付と回答質問の受付期間

- ア 質問の受付期間 令和8年4月27日(月)17:00まで(必着)
- イ 質問の提出方法 質問は、「質問書(様式5)」にて行うものとし、電子メールにて提出すること。
その際、必ず担当まで電話により受信の確認を行うこと。
提出先:wmg_suishin@pref.hyogo.lg.jp
- ウ 質問の内容 質問は、原則として当該業務にかかる仕様や条件、応募手続き的な事項に限るものとし、他の事業者からの提案書の提出状況や積算に関する内容等には答えない。
- エ 質問の回答方法 令和8年5月11日(月)17:00を目途に電子メールにて参加申請のあった全ての事業者の担当者宛て回答する。(予定)

(3) 企画提案書の提出

- ア 提出期限 令和8年5月22日(金)17:00まで(必着)
- イ 提出方法 郵送または持参により提出するものとする(電子メール及びファクシミリでの提出不可)。
また、封筒等の外側に「WMG2021関西兵庫県実行委員会ボランティアセンター運営業務関係書類在中」と記載すること。
※郵送の場合は、一般書留等により到着が確認できるようにすること。
※持参の場合は、平日の9:00~17:00(12:00~13:00は除く)の間に持参すること。
- ウ 提出先 ワールドマスターズゲームズ2021関西
兵庫県実行委員会事務局(担当:大久保、細田)
〒650-8567
神戸市中央区下山手通5丁目10番1号
兵庫県庁2号館10階 ワールドマスターズゲームズ推進室内
TEL:078-362-3788

8 企画提案にかかる提出資料、部数

(1) 提出資料

- ① 企画・運営等に関する提案書(様式4) 正本1部
- ② 経費見積書(様式は自由) 正本1部
・経費見積書については、令和8年度実施分のみを記載すること。
・経費見積書には、仕様書をもとに、業務項目ごとの経費とその内訳を可能な限り詳細に記入すること。
・消費税および地方消費税を含むこと(税額を明示すること)。
- ③ 企画提案書(様式は自由) 正本1部、副本10部
・副本については、社名及び社名を類推させるロゴなど参加者が特定できる内容を記載しないこと
・仕様書に示している業務内容、留意事項等を十分踏まえ、提案者が考える本業務の目標・方針等を設定するとともに、業務の達成に必要な取組手法

等を提示すること。

- ・仕様書に記載がなくとも、本業務を達成する上で提案者が有益と考える提案があれば提示すること。
- ・令和8年度及び令和9年度の業務内容を提示すること。

- ④ 組織人員体制表 正本1部、副本10部
- ⑤ 法人登記簿謄本または登記事項全部証明書 1部
- ⑥ 納税証明書（国税および地方税） 1部
- ⑦ 会社概要資料 1部
 - ・会社概要、事業内容が分かるパンフレット等
- ⑧ 業務実績資料 1部
 - ・4 参加資格（7）の事業実績が分かる資料（契約書の写し等）

（2）企画提案書作成にかかる留意事項

- ① 資料は原則日本工業規格A4版で作成すること（図面等は除く）。
- ② 提案書と付属資料は、合わせて概ね20ページ程度に収め、必ずページ番号を付記すること。
- ③ 文字の大きさは12ポイント以上とすること。

9 応募者が1者である場合の措置

- （1）応募者が1者であっても、選定委員会を実施する。
- （2）期限までに応募がなかった場合は、再度公告し、企画提案に関する書類の提出期限を延長する。この場合、必要に応じてスケジュールの変更を行うものとする。

10 選定委員会の実施方法

（1）内容

- ① 企画提案業者からのプレゼンテーション
- ② 評価基準に基づく審査

（2）評価項目

企画提案内容について、評価基準に基づいて評価を行う。

（3）プレゼンテーション

ア 実施内容

提案内容の審査を行うため、選定委員会を開催し、提案者によるプレゼンテーションを実施する。プレゼンテーションの実施日時及び場所、形態は次のとおりである。

- ① 日 時 令和8年6月2日（火） 13:30～
- ② 場 所 決定後、電子メールにて参加申請のあった全ての事業者の担当者宛て回答する。
- ③ 形 態 企画提案書に基づき実施する。時間は1提案者につき、15分程度（質疑応答5分を含む）とする。

イ 注意事項

- ・プレゼンテーションにおける説明は、8で提出のあった企画提案書で行うもの

とする。

(4) 評価方法

ア 採点方法

- ・評価項目ごとに5・4・3・2・1の5段階評価にて採点を行ったうえで、項目ごとに満点換算した点数を採用する。
- ・これらの合計点を評価点とし、委員長及び委員の評価点を合わせた点数の最上位事業者を契約候補者として選定する。評価点が同点になった場合は、評価項目中「7実施運営体制及び実績」の点数が高いものを上位とする。
- ・提案者が1者の場合でも本件プロポーザルは成立するものとする。ただし、当該提案者から提出された企画提案書等について、評価基準に基づき評価を行った結果、最低基準点を下回った場合は、契約候補者として選定しないものとする。

イ 注意事項

- ・選定委員会は非公開とし、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けない。
- ・契約候補者は、特別な理由がない限り契約交渉の相手方に決定する。

(5) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

- ① 選定委員会の選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。
- ② 他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと。
- ③ 事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること。
- ④ 提出書類に虚偽の記載を行うこと。
- ⑤ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

(6) 選定結果の通知

応募書類の提出者全員に電子メールにて結果を通知する。

(別紙)評価基準

評価項目	内容	配点 (点)
1 募集、登録	<ul style="list-style-type: none"> 兵庫県開催競技会場等の位置や状況を理解し、ボランティアを確保するための、広報手段が適切にとられているか。 入力事項や提出書類が必要最小限に整理されているかなど、参加希望者の負担軽減への配慮がなされているか。 問い合わせ対応や登録後の連絡体制が整っているか。 	15
2 配置	<ul style="list-style-type: none"> 兵庫県開催競技会場等の業務内容や必要人数を定めたボランティア計画を作成しているか。 ボランティアからの活動日変更に対応し、各会場のボランティアが不足しない体制が整っているか。 	10
3 研修の企画・実施 ボランティアへの対応マニュアルの作成	<ul style="list-style-type: none"> ボランティア活動全体の中でどのような役割を果たすのかが明確に示されているか。 活動手順や役割分担、注意事項、緊急時の対応等を整理したマニュアルが作成されているか。また、研修の中でその内容が適切に活用・共有されているか。 	10
4 緊急時対応	<ul style="list-style-type: none"> 事故、急病、自然災害、トラブル等が発生した際の連絡体制や責任者の所在が明確に定められているか。 実際に発生したトラブルやヒヤリ・ハット事例を振り返り、対応内容やマニュアルの改善につながるような内容になっているか。 	10
5 多様な参加者への対応	<ul style="list-style-type: none"> 外国人参加者、来場者を想定した事前準備及び当日の運営対応が適切に行われるような体制が整っているか。 兵庫県開催競技会場等において、国・性別、障がいの有無にかかわらず、競技参加者がボランティアのサポートを受けられる体制が整っているか。 	15
6 業務スケジュールの作成	<ul style="list-style-type: none"> 的確な業務スケジュールを作成しているか。 	10
7 実施運営体制及び実績	<ul style="list-style-type: none"> 本業務の趣旨を踏まえ適切な業務運営体制、専門知識・技能、経験を有する技術者、スタッフを確保しているか。 過去の実績から業務遂行できる能力を有しているか。 	20
8 経費見積書	<ul style="list-style-type: none"> 費用の積算は根拠を含めて妥当であるか。 適切な経費配分がなされているか。 	10
合計		100

※最低基準点:60点 (かつ各審査項目1～4の点数が配点の2分の1以上であること)

11 留意事項

- (1) 参加申込書提出後に辞退する場合は、理由等を記載した辞退届（様式3）を提出すること。
- (2) 企画提案、各種提出等に要する費用は提出者の負担とする。
- (3) 採用された企画提案書は、情報公開条例（平成12年3月28日兵庫県条例第6号）に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象になる。
- (4) 提出書類は返却しない。
- (5) 提出期限後の提出、差し替え等は認めない。
- (6) 提出された書類で不備・不明な点があれば、提案者の不利になることがある。このような場合には職員から内容の確認を行なうことがあるので、その際は速やかに対応すること。
- (7) 提出書類の著作権はそれぞれ提案者に帰属するが、選定を行う作業に必要な範囲内で無断・無償で複製を作成するものとする。
- (8) 見積金額が予定価格より著しく乖離しているものがある場合には、当該提案者に対して業務実施方針等の妥当性を確認することがある。
- (9) 次の事項に該当する場合は、無効又は失格となることがある。
 - ア 関係書類の提出方法、提出先又は提出期限が守られなかったとき。
 - イ 関係書類に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないとき。
 - ウ 関係書類に記載すべき事項以外の内容が記載されているとき。
 - エ 申請書に虚偽の内容が記載されているとき。
 - オ その他、選定委員会での協議の結果、審査を行うに当たって不適切と認められたとき。
- (10) 選定委員会で最高位の評価を受けた者が、参加要件を満たしていない場合は、契約締結ができないので注意すること。（この場合は、次順位の者と契約を締結する。）
- (11) 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかに関わらず、見積もった金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額を見積書に記載すること。

12 担当及び問い合わせ先

〒650-8567

神戸市中央区下山手通5丁目10番1号

ワールドマスターズゲームズ2021関西兵庫県実行委員会事務局

（担当：大久保、細田）

TEL:078-362-3788

Email:wmg_suishin@pref.hyogo.lg.jp