

兵庫県職員（一般任期付）採用選考試験案内

1 募集職種、採用予定人員、申込受付先等

職 種	職 務 内 容	受 験 資 格	申 込 受 付 先 及 び 照 会 先
採用予定人員			
総合事務職 〔ネクスト キャリア〕	スポーツ振興 課における ・県内スポーツ の振興 ・プロスポーツ クラブとの 連携・調整 等の業務	次の①又は②もしくはそれに準じるス ポーツにおいて顕著な実績を有する者 ①県内に所在するプロスポーツクラブに プレイヤーとして所属しプロ契約を 結んでいた者 ②世界大会（日本代表）、全国大会、国 民スポーツ大会（兵庫県代表）出場経 験者 ※種目、競技は問いません。	〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1 兵庫県県民生活部総務課 電話番号 (078)341-7711 [内線 2679] 又は (078)362-9029 [直通]
1名			

- 注) 1 次のいずれかに該当する人は、受験できません。
 地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する人
 ○禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 ○兵庫県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 ○日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊すること
 を主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 2 採用にあたっては、受験資格に記載する資格が必要です。

2 選考試験方法

合格者は、書類審査と面接試験によって決定します。

区 分		内 容
第1次 選考	書類審査	提出書類の内容に基づき、経験、能力、意欲等について審査します。
第2次 選考	面接試験 (1人30分程度)	態度、表現力、信頼性、積極性、適応性等について、個別面接を行います。

- ※ 第1次選考及び第2次選考には合格基準があり、基準に達していない場合は、不合格となります。
 ※ 第1次選考合格者には、第1次選考試験結果とともに第2次選考(面接試験)の受験票を送付します。
 ※ 合格者の決定に際して補欠者を決定し、合格者の辞退等により欠員が生じたときは、補欠者の中から採用者を決定します。

3 申込方法、受付期間

(1) 申込方法

ア 所定の「受験申込書」に必要事項を記入のうえ、写真を貼って、下記の①～③の書類とともに、上記
 申込受付先まで、郵送又は持参してください。

- | |
|--|
| ① 上記受験資格を証明するもの
(クラブとのプロ契約書の写し、出場大会のプログラムや表彰状の写し 等)
② 自己PRカード
③ 自身の活躍を報じた新聞・雑誌・ネット記事等の写し(提出可能な場合のみ) |
|--|

イ 郵送申込の場合は、封筒の表に「ネクストキャリア申込書在中」と朱書きのうえ、郵便事情により遅
 れることがありますので、早めに送付してください。

ウ 申込受付しましたら、受験申込書に記載のE-mailへメールします。12月20日(金)までにメールが届
 かない場合は、上記照会先まで、電話連絡ください。

エ 申込後は、提出された書類等は返却しませんので、必要がある場合は、各自コピーをとるなどして
 いてください。

(2) 受付期間

ア 郵送の場合 令和6年11月29日(金)～令和6年12月19日(木)【消印有効】

イ 持参の場合 令和6年11月29日(金)～令和6年12月20日(金) 9時～17時(土・日・祝日を除く)

4 試験日、試験会場等

(1) 面接試験日（第2次選考）

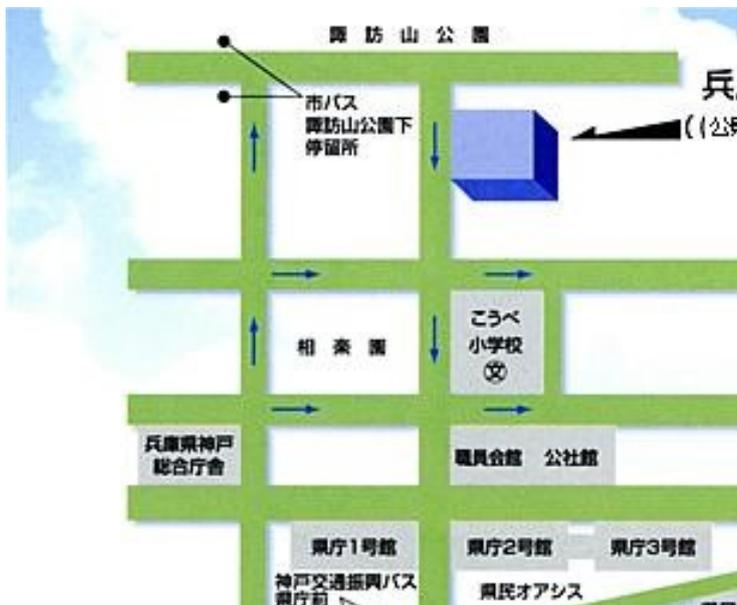
令和7年1月25日(土)～26日(日)のうち指定する1日

※ 第1次選考合格者には、第1次選考試験結果とともに第2次選考(面接試験)の受験票が届きます。
指定日時の10分前までに試験会場にお越しください。

(2) 試験会場

兵庫県立のじぎく会館
〒650-0003
神戸市中央区山本通 4-22-15
TEL. 078-321-2131

- 神戸市営地下鉄「県庁前駅」下車
徒歩5分
- J R・阪神「元町駅」下車
徒歩15分



(3) 試験結果の発表

第1次選考：令和6年12月27日(月)

第2次選考：令和7年2月10日(月)

(試験結果については、ご自宅に郵送します。)

5 任用期間

2025(令和7)年4月1日～2028(令和10)年3月31日(3年間)

※ 実績を評価のうえ、2030(令和12)年3月31日まで任期を更新する場合があります。

6 初任給

[2025(令和7)年4月1日現在の年齢が30歳の高卒者で、経験年数12年、副主任級で採用の場合]

265,404円(給料月額242,600円、地域手当22,804円)

※ 給料月額は、経験に応じて加減される場合があるほか、給与改定によって変わることがあります。

※ 地域手当の額は、勤務地域により異なります。(上記は神戸市内勤務の場合で計算)

※ 通常の場合、年1回(1月1日)昇給します。

※ 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当などそれぞれの規定によって支給されます。

7 勤務条件

(1) 勤務日数：週5日

(2) 勤務時間：1日7時間45分勤務

(原則8時45分～17時30分(休憩12時～13時)、その他の勤務時間帯あり)

(3) 休日：土曜日・日曜日

年次有給休暇：1年(暦年)につき20日(採用年は採用時期により調整あり)

その他特別休暇等あり

(4) その他：身分は一般職の地方公務員(常勤・任期付)となり、地方公務員法の適用を受け、地方公務員としての守秘義務、職務専念義務等があります。

任期中は、地方公務員法第38条に基づき、営利企業等への従事制限があります。

必要に応じて在宅勤務制度の利用が可能です。

8 その他

(1) 試験当日は、受験票を必ず持参してください。

(2) 試験時間中、携帯電話など通信機器の使用は禁止します。

(3) 試験会場への自動車、単車の乗り入れは一切できませんので、公共交通機関を利用してください。