

兵庫県職員（会計年度任用職員）の募集について

～ デジタル複業人材を採用します！～

1 募集する職、人数、勤務地及び任用期間

職	人数	勤務地	任用期間
デジタル化推進員 ※地方公務員法第22条の2第1項 第1号に基づく会計年度任用職員	3名	神戸市中央区下山手通 5丁目10番1号 兵庫県庁本庁舎 ※原則リモート勤務	令和8年8月1日から 令和9年3月31日まで ※合計4回を上限として再度の任用を行う場合 あり。 ※採用日は応相談

2 職務内容

業務ヒアリング、BPR提案及びノーコードツール（kintone等）、RPA・VBA等デジタルツールの導入・運用

3 受験資格

学歴不問

<求める人材>

業務ヒアリングやデジタルツール導入に関する専門知識や実務経験を有し、主体的に業務を遂行できる方
（2職務内容記載のデジタルツールいずれかの知識・経験を有する）

※次のいずれかに該当する人は受験できません。

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 兵庫県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 複業

複業（営利企業への従事）が可能です。ただし、会社及び所属団体等との調整を応募者で行っていただいたうえ、本県への届出が必要になります。また、以下のような場合に該当しないよう注意してください。

- ・ 複業先の業務が、信用失墜行為にあたるおそれがある場合。
- ・ 複業先の業務が、公務の公正な遂行を害するおそれがある場合。
- ・ 複業先の業務が、職務の遂行に支障を来すおそれがある場合。

なお、合格者が本県の業務の調達に関わる場合、複業先の会社及び所属団体等は当該業務に関する入札に参加できません（技術的代替性がない等、特段の理由がある場合を除く）。

5 選考方法、時期、場所等

区分		時期（予定）	内容
第1次選考	書類審査	6月中旬	提出書類に基づき、経歴・業績・適正等を審査
第2次選考	面接試験 （Web面接）	6月下旬 ※日程調整のうえ決定する日時	職務内容に対する自身の能力・経験を踏まえた貢献策についてのプレゼンテーション、質疑応答、個別面接の内容等に基づき審査

※第1次選考の合格者には、それぞれ次の選考の日時等を適宜連絡します。

※第2次選考の結果（内定）は、試験実施後2週間以内に連絡予定です。

※合格者の決定に際して補欠者を決定し、合格者の辞退等により欠員が生じたときは補欠者の中から採用者を決定します。

6 受験の申し込み方法、受付期間等

区分	内容
申込方法	下記の必要書類等をオンラインにて提出
必要書類等	(1) 応募者全員 求人記事掲載事業者サイトの所定の応募フォームに必要事項を記入 (2) 第2次選考受験者のみ ① 履歴書用写真(6か月以内に撮影したもの) ② 資格証・合格証の写し(3に記載する資格を保有している場合) ※いずれも JPEG または PDF ファイル形式
提出先(必要書類等(1))	以下のいずれかから提出 ・ https://employment.en-japan.com/desc_1421773/ ・ https://en-ambi.com/job/j-14915435/ ・ https://mid-tenshoku.com/job/j-42484671/ ※必要書類等(2)の提出先は別途案内
提出期限(同上)	令和8年6月7日(日) 24:00
問合せ先	〒650-8567 神戸市中央区下山手通5丁目10番1号 兵庫県企画部総務課総務班 電話 : 078-362-4375 電子メール : kikakubu_soumu@pref.hyogo.lg.jp (件名に「副業人材募集案内」と明記)

7 給与、通勤旅費

区分	内容
給与	月額1万6,000円～1万6,400円 ※経歴(職務内容、期間)に応じて決定 ※給与改定によって変動する場合あり
通勤旅費	正規職員に準じ、実費相当分を支給

8 勤務条件

区分	内容
勤務時間	7時間45分/日 (原則8時45分～17時30分(休憩12時～13時)、その他の勤務時間帯あり)
休日・休暇	土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) 年次有給休暇(時間単位の取得が可能) その他、夏季休暇(有給)等各種休暇(有給・無給)あり

9 その他

組織改編等により、配属先や業務内容に変更が生じる場合があります。