

## 申請書記載留意事項（県庁申請用・家計急変）

記入例を参照して、申請書の①から⑬まで順に漏れ無く記入願います。裏面（2ページ目）も記載していただくよう願います。

《表面》

① 実際に申請書を記入した月日を記入してください。

② 6つのチェック欄□全てに✓を入れてください。一つでもチェック漏れがある場合は、支給不可となります。

③ 申請者氏名

親権者等申請者のお名前を記入願います。親権者が2名の場合、どちらでも結構です。なお、親権者等がおられる場合、生徒本人は申請者となれませんので、ご注意ください。

④ 対象となる高校生等について

ふりがなも記入漏れ無いよう願います。

⑤ 学校の名称について、通信制の学校の場合、実際に通われている学校ではなく、本校の名称を記入願います。

⑥ 支給基礎額の該当欄に○を記入願います。なお、県記入欄は記載しないでください。災害等による制服再購入費用の加算がある場合は、該当欄に○を記入してください。

⑦ 振り込み希望口座について、必ず申請者名義のものをご記入ください。

生徒本人や、申請者の配偶者等の口座は振り込めません。

《裏面》

⑨ 家計急変の発生日につき、失業・倒産等具体的な家計急変事由が発生した月をご記入ください。

⑩ 保護者等の収入状況について

該当欄□に✓を入れ、必要書類を提出願います。

⑪ その他の添付書類について

対象生徒以外に奨学給付金を申請する兄弟姉妹がいる場合は、□に✓を入れていただき、兄弟姉妹の奨学給付金申請書の写しを提出願います。

⑫ 内容を確認していただいたうえで、□に✓を入れてください。

⑬ 扶養親族等の状況について

・保護者等が扶養する世帯全員について、記入願います（小学生、中学生、その他未就学の児童も記載していただくことが必要です。）

・対象生徒以外は、生年月日（年齢）、職業・学校名・学年等を漏れなく記入してください。

・他の高校で、当該奨学給付金を申請している場合は、奨学給付金の申請欄の有に○を付けていただくとともに、申請額を記入願います。

なお、上記の方で、申請書を送付済みで手元にコピーの無い方は、余白に『申請済みのため、申請書写し無し』と記載してください。