

# 兵庫県公報

令和8年3月31日 火曜日 第14号外

発行人  
兵庫県  
神戸市中央区下山手通  
5丁目10番1号

毎週火曜日及び金曜日発行、  
その日が休日のときはその翌日



(兵庫県民の旗=県旗)

## 目次

### 規 則

○ 財務規則及び兵庫県流域下水道事業財務規則の一部を改正する規則（会計課）…………… 1

## 公布された法令のあらまし

### ◎財務規則及び兵庫県流域下水道事業財務規則の一部を改正する規則（規則第16号）

- 1 兵庫県立高等学校の管理運営に関する規則の一部改正により、県立の高等学校に設置する職に事務室長が追加されること等に伴い、出納員に充てられる職について所要の整備を行うこととした。
- 2 地方自治法の一部改正により地方税共同機構（以下「機構」という。）が運用する共通納税システムを利用した公金の収納が可能となり、本県においても収納事務の一部を機構に行わせることに伴い、納入通知書等の様式を改める等所要の整備を行うこととした。

## 規 則

財務規則及び兵庫県流域下水道事業財務規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和8年3月31日

兵庫県知事 齋藤元彦

### 兵庫県規則第16号

#### 財務規則及び兵庫県流域下水道事業財務規則の一部を改正する規則

（財務規則の一部改正）

第1条 財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）の一部を次のように改正する。

第177条の2中「第243条の2の8第1項後段」を「第243条の2の9第1項後段」に改める。

第178条第2項中「第243条の2の8第1項各号」を「第243条の2の9第1項各号」に改める。

第179条第1項及び第2項第1号中「第243条の2の8第1項」を「第243条の2の9第1項」に改め、同項第2号中「第243条の2の8第3項」を「第243条の2の9第3項」に改める。

別表第1の1の部中

「

警察本部会計課	課長
---------	----

」

を

「

警察本部会計課	次席
---------	----

」

に改め、同表2の部中

「

自治研修所	総務課長
広域防災センター	管理課長

」

を

「

自治研修所	総務課長
-------	------

」

に改め、「事務長」の右に「又は事務室長」を加える。

様式第12号を次のように改める。

様式第12号（第34条、第35条、第39条、第49条、第60条の2、第68条の3、第111条、第114条、第121条、第128条、第131条の4、第131条の6、第131条の7、第194条、別表第3、別表第9関係）

<p><b>兵庫県 収納済通知書</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">収納種別</td> <td colspan="2">納付番号</td> <td colspan="2">金額</td> <td colspan="2">納付区分</td> </tr> <tr> <td>主管理・かい</td> <td>会計年度</td> <td>決定(払込)番号</td> <td>課目番号</td> <td>課目</td> <td>内訳番号</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>発日</td> <td>(返)納期限 年 月 日</td> <td>所管課・かい</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:70%;">納入(返納)義務者</td> <td style="width:30%;">署名日付印</td> </tr> <tr> <td>納付目的(返納理由)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	収納種別		納付番号		金額		納付区分		主管理・かい	会計年度	決定(払込)番号	課目番号	課目	内訳番号	円		発日	(返)納期限 年 月 日	所管課・かい						納入(返納)義務者	署名日付印	納付目的(返納理由)				<p><b>兵庫県 納入通知書</b> 納金納付通知書 納金返通知書 (金融機関控)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>収納種別</td> <td>会計年度</td> </tr> <tr> <td>主管理・かい</td> <td>決定(払込)番号</td> </tr> <tr> <td>課目</td> <td>課目</td> </tr> <tr> <td>課目</td> <td>内訳番号</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>納付目的(返納理由)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所管課・かい</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(返)納期限 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>納入(返納)義務者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(2年間保存)</td> <td>署名日付印</td> </tr> </table>	収納種別	会計年度	主管理・かい	決定(払込)番号	課目	課目	課目	内訳番号	金額	円	納付目的(返納理由)		所管課・かい		(返)納期限 年 月 日		納入(返納)義務者		(2年間保存)	署名日付印	<p><b>兵庫県 納入通知書</b> 兼領収書</p> <p>納入(返納)義務者</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>収納種別</td> <td>主管理・かい</td> <td>年度</td> <td>決定(払込)番号</td> <td>課目番号</td> <td>内訳番号</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>課目</td> <td>課目</td> <td>課目</td> <td>課目</td> <td>内訳番号</td> </tr> <tr> <td>納付目的(返納理由)</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>所管課・かい</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>発行日</td> <td>年 月 日</td> <td colspan="4">署名日付印</td> </tr> <tr> <td>(返)納期限</td> <td>年 月 日</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>納入管理課(及山名等)</td> <td colspan="5" style="text-align: right;">印</td> </tr> </table>	収納種別	主管理・かい	年度	決定(払込)番号	課目番号	内訳番号	金額	課目	課目	課目	課目	内訳番号	納付目的(返納理由)						所管課・かい						発行日	年 月 日	署名日付印				(返)納期限	年 月 日					納入管理課(及山名等)	印				
収納種別		納付番号		金額		納付区分																																																																																								
主管理・かい	会計年度	決定(払込)番号	課目番号	課目	内訳番号	円																																																																																								
発日	(返)納期限 年 月 日	所管課・かい																																																																																												
納入(返納)義務者	署名日付印																																																																																													
納付目的(返納理由)																																																																																														
収納種別	会計年度																																																																																													
主管理・かい	決定(払込)番号																																																																																													
課目	課目																																																																																													
課目	内訳番号																																																																																													
金額	円																																																																																													
納付目的(返納理由)																																																																																														
所管課・かい																																																																																														
(返)納期限 年 月 日																																																																																														
納入(返納)義務者																																																																																														
(2年間保存)	署名日付印																																																																																													
収納種別	主管理・かい	年度	決定(払込)番号	課目番号	内訳番号																																																																																									
金額	課目	課目	課目	課目	内訳番号																																																																																									
納付目的(返納理由)																																																																																														
所管課・かい																																																																																														
発行日	年 月 日	署名日付印																																																																																												
(返)納期限	年 月 日																																																																																													
納入管理課(及山名等)	印																																																																																													

注 該当する通知書の文字のみを記載すること。

(兵庫県流域下水道事業財務規則の一部改正)

第2条 兵庫県流域下水道事業財務規則（平成30年兵庫県規則第37号）の一部を次のように改正する。

第44条の表第177条の2の項中「第243条の2の8第1項後段」を「第243条の2の9第1項後段」に改める。

附 則

(施行期日)

- この規則は、令和8年4月1日から施行する。ただし、第1条中財務規則第177条の2、第178条第2項、第179条及び様式第12号の改正規定並びに第2条の規定は、同年9月24日から施行する。

(経過措置)

- この規則による改正前の財務規則様式第12号については、当分の間、この規則による改正後の財務規則の規定にかかわらず、使用できるものとする。