

年 月 日

兵庫県知事 様

〒

所在地

ふりがな

宗教法人名

代表役員名

書類作成上の責任者名

電話番号

電子メール

### 事務所備付け書類の写しの提出について

宗教法人法第25条第4項の規定により、下記の書類を提出します。

#### 記

提出会計年度 _____年____月____日から _____年____月____日まで	
①	役員名簿
②	財産目録
3	収支計算書
4	貸借対照表
5	境内建物に関する書類
6	事業に関する書類

※ 1及び2については、必ず提出しなければなりません。

3から6までについては、宗教法人法第25条第4項の規定により提出義務のある場合（3については、公益事業以外の事業を行っている場合又は一会計年度の収入の額が8,000万円を超える場合）には、○印を付けて提出してください。

※ 電子メールの記載は任意です。

宗教法人「

」役員名簿

責任役員定数\_\_\_\_\_名、任期\_\_\_\_\_年

総代定数 \_\_\_\_\_名、任期\_\_\_\_\_年

( \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日現在)

役名	氏名	生年月日	住所	就任 年月日	退任 年月日
代表役員					
責任役員					
責任役員					

※ 注 追加する事項があれば、お書きください。

宗教法人「

」財産目録

( 年 月 日現在)

	区分及び種類	数量	金額 (円)	備考 (所在地等)
資          産	宝物(本尊等)	体	——	
	土地	m <sup>2</sup>		
	建物	棟		
	預貯金			
	現金			
	什器備品			
合 計		——		——

※ 注1 追加する事項があれば、お書きください。

2 この様式は、記入を用意するために極めて簡略化されたものです。ご連絡いただければ、詳しい項目のある様式を送付いたします。

宗教法人名 : \_\_\_\_\_

所在地 : \_\_\_\_\_

## 境内建物（財産目録に記載されているものを除く。）に関する書類

（ 年 月 日現在）

境内建物の名称	所在地	面積	備考

※ 境内建物の名称欄は、同一敷地内毎に一まとめにして、その主な境内建物の名称を、それ以外の境内建物は棟数で記載し、面積は合計の延面積を記載する。また、備考欄に主な境内建物の用途及び貸借関係を記載する。



宗教法人名 : \_\_\_\_\_

所在地 : \_\_\_\_\_

## 事業に関する書類

年 月 日現在

- 1 名称
- 2 事業所の所在地
- 3 事業の内容
- 4 法令による許認可等  
許認可等行政庁名  
許認可等年月日
- 5 責任者氏名
- 6 従業員数
- 7 前年度の収支決算額  
収入額（益金）  
支出額（損金）  
剰余金（純利益）
- 8 収益の用途

(注)

- ア この書類は、事業ごとに作成する。
- イ この書類は、原則として記載内容に変更があった都度新しく作成する。
- ウ 4は、開設等につき法令により許認可等を要することとされている事業についてのみ記入する。
- エ 5は、事業部門の責任者を定めている場合のみ記入する。
- オ 6は、他と兼務で事業に従事する人数を含む。
- カ 8は、「翌年度へ繰越」、「一般会計へ繰入」等を記載する。