

出資法人等における文書の適正な管理の措置状況（令和3年度）

資料1-4

令和4年7月調査

調査項目	回答内容	回答数	割合	R3調査	増減
問1 文書を適正に管理するためのルールを定めているか。	文書管理規程のような定めがある。	20	90.9%	91.3%	△ 0.4
	口頭などで引き継がれた文書管理のルールがある。（明文化の予定'あり'）	2	9.1%	8.7%	0.4
	口頭などで引き継がれた文書管理のルールがある。（明文化の予定'なし'）	0	0.0%		
	文書管理に関するルールはない。	0	0.0%	0.0%	0.0
	計	22			

問2 文書管理規程がある場合、規程の内容は次のどれに該当するか。	文書課長通知（令和2年4月1日付け文第1316号）で示された「団体文書管理規程（モデル規程）」のとおりルールを定めている。	4	20.0%	0.0%	20.0
	「団体文書管理規程（モデル規程）」に準じたルールを定めている。	8	40.0%	42.9%	△ 2.9
	独自のルールを定めている。	6	30.0%	47.6%	△ 17.6
	その他	2	10.0%	9.5%	0.5
	計	20			

○その他…兵庫県園芸・公園協会、暴力団追放兵庫県民センター（県の旧文書管理規則を参考に定めている。）

問3 文書を管理する責任者を置いているか。	置いている。	21	95.5%	91.3%	4.2
	置いていない。	1	4.5%	8.7%	△ 4.2
	計	22			

○置いていない…夢舞台（理由・事情：各部門長が部門の文書管理をしている）

問4 文書を、事務の性質や内容等に応じて分類しているか。	分類している。	21	95.5%	87.0%	8.5
	分類ができていない。	1	4.5%	13.0%	△ 8.5
	全て電子処理システムで管理している。	0	0.0%	0.0%	0.0
	計	22			

○分類ができていない…兵庫県芸術文化協会（理由・事情：分類できていない施設が一部あるが、担当者が適切に管理している。）

問5 文書に保存期間を定めているか。	定めている。	22	100.0%	95.7%	4.3
	定めていない。	0	0.0%	4.3%	△ 4.3
	計	22			

問6 文書の管理状況について、文書を編冊したファイルのファイルリストを作成するなど一元的な管理をしている	団体文書ファイル管理簿を作成している。	5	22.7%	13.0%	9.7
	ファイル基準表など、団体文書ファイル管理簿以外のファイルリストを作成している。	3	13.6%	4.3%	9.3
	ファイルリストは作成していない。	13	59.1%	82.6%	△ 23.5
	その他	1	4.5%	0.0%	4.5
	計	22			

○作成している…兵庫県人権啓発協会、兵庫県勤労福祉協会、但馬空港ターミナル、兵庫県まちづくり技術センター、兵庫県スポーツ協会