

## 第1回公文書管理のあり方検討委員会

日 時 平成31年3月27日(水)  
午後4時～午後5時30分  
場 所 3号館7階 第7委員会室

- 1 開会
  
- 2 会長の選出及び会長の職務を代理する委員の指名
  
- 3 議題  
兵庫県における公文書管理の現状と課題
  
- 4 閉会

### 【配付資料】

- 資料1 適正な公文書管理を確保するために～これまでの経緯と今後の取組～
- 資料2 公文書管理に関する法制度の概要
- 資料3 公文書の管理に関する条例素案（骨子）
- 参考資料 関係法令集  
兵庫県における公文書館機能（県政資料館歴史資料部門）の現状  
公文書管理のあり方検討委員会設置要綱

- 第2回（4月） 作成すべき文書と公文書性の判断  
公文書の管理(1)
- ①実施機関と知事の権限
  - ②公文書管理審議会（情報公開・個人情報保護審議会）
- 第3回（5月） 公文書の管理(2)
- ①分類整理と文書管理システム  
（公文書と職務文書(メモ)、単独文書とファイル、大中小分類）
  - ②公表すべき検索資料
  - ③保存期間の設定基準  
（共通事務の基準の要否、全庁的斉一性の確保）
- 第4回（6月） 歴史的公文書の選別・保存活用（当面の課題と長期的課題）  
その他積残しの議論
- 第5回（7月） 報告書案（条例案骨子と解説）