|     | 「データ連携基盤検討支援業務」募集要項の内容に関する質問及び回答 |   |   |
|-----|----------------------------------|---|---|
| No. | 項目                               | 質問内容  | 回答  |
| 1   | 募集要項 8 応募書類の提出                   | 応募書類として、応募申請書(様式1)提案者概要(様式2)及び企画提案書(様式<br>任意)等を提出いたしますたが、企画提案書への社名の記載は可能と考えてよろしい<br>でしょうか。                              | 可能です。   |
| 2   | 募集要項 15 留意点(4)                   | 会計処理の結果として具体的にどのような提出書類を用意すればよろしいでしょうか。   | 会計関係帳簿類や通帳等の提出を求めることがあります。  |
| 3   | 募集要項 15 留意点(8)                   | 本事業のとは本業務のことを指すという理解でよろしいでしょうか?本業務実施自体<br>に対するクレーム対応は、受託者では対応が困難と考えます。本業務実施是非に関す<br>るクレームについては、県でご対応いただけますでしょうか。        | お見込みのとおりです。<br>本事業の実施是非については県で対応します。  |
| 4   | 募集要項 15 留意点(8)                   | 本業務のクレーム対応として、受託者において対応する場合、対応方法としては協議<br>や資料作成での対応とし、賠償金等の支払いは生じないという理解でよろしいでしょ<br>うか。                                 | 原則の対応としては、お見込みのとおり協議、資料作成での<br>対応を想定しています。賠償金等の支払いが発生すること自<br>体を想定しておりません。                |
| 5   | 仕様書 5 業務内容<br>(3)事業内容            | 検討会組成支援では、検討会に参加するメンバーに対して、交通費や謝金等の支払い<br>は発生しますでしょうか。  | 検討会組成支援では発生を想定していません。<br>一方、データ連携基盤検討支援では、有識者等に参加を依頼<br>する場合に発生する可能性があります                 |
| 6   | 仕様書 5 業務内容<br>(3)事業内容            | 交通費や謝金等の支払いが発生する場合には、受託者が委託業務費用の中から、参加<br>メンバーに支払いをする必要がありますか。  | お見込みのとおりです。   |
| 7   | 仕様書 5 業務內容<br>(3)事業內容            | 概ね月1回程度検討会(オンライを想定・1~2時間程度)を開催、運営することと記載がありますが、検討会参加者がオンラインでの参加であり、受託者は委託者である兵庫県を訪問し検討会を開催するという理解でよろしいでしょうか。            | 検討会は受託者もオンラインで参加することを想定していま<br>す  |
| 8   | 仕様書 5 業務內容<br>(3)事業內容            | 「検討会を開催した場合は、議事録を作成するともに論点を整理し、検討会開催の日から起算して1週間を目途に委託者へ報告すること」と記載がありますが、すべての議論を詳細に文字起こしするのではなく、論点を記載した議事録の作成でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。   |
| 9   | 仕様書 5 業務内容<br>(3)事業内容            | 検討会組成支援<br>検討会の構成員は貴県が選定する認識でよろしいでしょうか?   | 兵庫県から県内市町に募集を行い、参加を募ります。  |
| 10  | 仕様書 5 業務内容<br>(3)事業内容            | 検討会組成支援<br>参加する自治体の選定は終えているのでしょうか?<br>また、構成員への委員委嘱の作業は受託業務に含まれるでしょうか?   | 兵庫県から県内市町に募集を行い、参加を募ります。<br>また、構成員への委員委嘱の作業は受託業務に含まれません。                                  |
| 11  | 仕様書 5 業務内容<br>(3)事業内容            | 検討会組成支援<br>検討会の進行は貴県が行う認識でよろしいでしょうか?  | 受託事業者に行っていただくことを想定しています。  |
| 12  | 仕様書 5 業務内容<br>(3)事業内容            | 検討会組成支援<br>検討会の日程調整は貴県が行う認識でよろしいでしょうか?  | 受託事業者に行っていただくことを想定しています。  |
| 13  | 仕様書 5 業務内容<br>(3)事業内容            | 検討会組成支援<br>スマートひょうご推進委員会の窓口と、県内市町単位の窓口は、それぞれ別で<br>用意する認識でよろしいでしょうか?   | 検討会に参加いただく市町との窓口と、検討会に情報提供を<br>いただく事業者等との窓口を設置いただくことを想定してい<br>ます。なお、これらは同一であっても差し支えありません。 |
| 14  | 仕様書 5 業務内容<br>(3)事業内容            | 検討会組成支援<br>オンライン会議ツールの準備は貴県が行う認識でよろしいでしょうか?<br>あるいは、受託者が準備する場合、オンライン会議ツールは何を使用する想定<br>でしょうか?                            | 状況に応じて受託事業者か兵庫県のどちらかで準備を行います。<br>受託者が準備する場合のツールに指定はありません。                                 |
| 15  | 仕様書 5 業務内容<br>(3)事業内容            | データ連携基盤検討支援<br>連携基盤を使って提供されるサービスとして既に構想されているものはござい<br>ますか?  | 現時点での構想はありません。  |
| 16  | 仕様書 5 業務内容<br>(3)事業内容            | データ連携基盤検討支援<br>連携基盤で提供されるサービスの種類はパーソナルデータを含みますでしょうか? それとも含まないものに限定されますか?  | パーソナル・非パーソナルデータともに検討対象と想定しています。   |
| 17  | 仕様書 5 業務内容<br>(3)事業内容            | データ連携基盤検討支援<br>他自治体での検討結果会等の知見提供は、貴県への提供に了承を得られる事業<br>者や有識者に限定する前提で良いでしょうか?<br>(事情によりお断りされるケースもあることを想定しています)            | お見込みのとおりです。   |