

令和5年度実施こどもの館指定管理者公募に係る質問の回答

資料受付番号	質問番号	該当資料名	該当頁・項目	質問内容	回答
1	1	管理水準書	P7 4(1)④	避難所開設時に指定管理者が行う運営支援の範囲をご教示ください。	現時点では覚書以外に明文化したものはないため、具体的な内容は姫路市と協議の上決定いただくこととなります。
1	2	管理水準書	P2 2(3)	現在その他研修会として、「幼児教育研修会」「子育て支援者等研修会」も実施されていますが、実施の方法や内容は提案によるという理解でよろしかったでしょうか？	「幼児教育研修会」「子育て支援者等研修会」は必須の取組とは位置づけしておらず、実施するかも含めて自由にご提案いただけます。
1	3	資料集	P15 ②ア～ウ	幼児教育研修会・子育て支援者等研修講座・児童厚生員等研修会は、それぞれ実施回数及び開催日時は提案によるものという理解でよろしいでしょうか？	【幼児教育研修会・子育て支援者等研修講座】 提案によります。 【児童厚生員等研修会】 本研修会は、一般社団法人児童健全育成推進財団からの委託を受けて実施するものであり、実施回数、内容、日時や実施方法については、同団体から示される方針に沿って決定いただきます。 参考として、同財団の実施要領等が同財団ホームページで公開されています。(1-4, 5, 7, 8について同じ) https://www.jidoukan.or.jp/download#tab6
1	4	資料集	P15 ②ア～ウ	各回のテーマなどについて何か選定基準があればご教示ください。	【幼児教育研修会・子育て支援者等研修講座】 任意実施の研修会ですので、テーマや内容の決定にあたり明確な方針や基準はなく、課題やニーズを踏まえ決定しています。 【児童厚生員等研修会】 一般社団法人児童健全育成推進財団からの委託を受けて実施するものであり、テーマや内容については、同団体から示される方針に沿って決定いただきます。
1	5	資料集	P15 ②ア～ウ	各研修について実施する場所の設定は各回により調整する理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
1	6	資料集	P15 ②ア～ウ	研修会実施の告知先は決まっているのでしょうか？ また、現在の告知方法などご教示ください。	現在の告知先は各教育事務所、各市教育委員会、県関係課、各市町、社会福祉施設等です。これに限定されるわけではありませんが、基本的には現状どおりの対応を想定しています。告知方法はメール（一部郵送）によります。
1	7	資料集	P15 ②ア～ウ	各種研修会について、参加人数の基準、もしくは目標設定値などあればご教示ください。	【幼児教育研修会・子育て支援者等研修講座】 明確な参加人数の基準や目標設定値などはありません。 【児童厚生員等研修会】 一般社団法人児童健全育成推進財団の示す方針に沿って決定いただきます。
1	8	資料集	P15 ②ア～ウ	各種研修会について、講師を選定するにあたって資格など基準値があればご教示ください。	【幼児教育研修会・子育て支援者等研修講座】 明確な基準値はありません。 【児童厚生員等研修会】 一般社団法人児童健全育成推進財団の示す方針に沿って決定いただきます。

1	9	募集要項	P14 10-(6)	応募書類7以外の応募書類について公的書類などは、社名の黒塗りは必要ないという理解でよろしかったでしょうか？	お見込みのとおりです。														
1	10	募集要項	P14 10-(6)	応募書類10の納税証明書はその3の3という理解でよろしかったでしょうか。	お見込みのとおりです。														
1	11	募集要項	P14 10-(6)	応募書類10の納税証明書はその3の3という理解でよろしかったでしょうか。	お見込みのとおりです。														
1	12	資料集	P29 イ④ア	連絡協議会への支援の具体的な内容・実施回数をお示してください。	現行の規約、年間スケジュールは別添のとおりです。基本的には、現行の実施水準を維持していただきます。														
1	13	管理水準書	P2 2(5)	協議会事務局運営の具体的な内容・実施回数をお示してください。	現行の規約、年間スケジュールは別添のとおりです。基本的には、現行の実施水準を維持していただきます。														
2	1	募集要項	6頁 (7)	県民利便施設の設置及び運営方法について、自動販売機を設置し、販売機本体の管理や商品の補充等を行う場合は外部委託という認識でよろしかったでしょうか。	直営・外部委託のいずれも可能です。														
2	2	募集要項	8頁 6-(1)⑤	次の経費科目の内容について教示願います。 (1) 消耗品費 過去3ヶ年で購入した10万円以上の物品。(品目、金額、購入年度) (2) 小規模修繕費 資料集41ページ記載の実績内訳(修繕箇所、金額、実施年度) (3) 大規模修繕費 令和6年度以降の大規模修繕計画(修繕箇所、実施年度)	(1) 消耗品費としてはありません(参考として備品を参考資料に記載します)。 (2) 参考資料のとおりです。 (3) 現時点では計画はなく、必要に応じ実施します。														
2	3	①募集要項 ②管理水準書	①8頁 6-(1)⑤ ②8頁 III-1(3)	修繕において指定管理者が費用負担する金額の上限を教示願います。 ※消費税及び地方消費税を含むものかも併せて教示願います。	金額によっては区分せず、日常的な維持管理に必要な修繕業務の範囲であるか否かで判断することとしています。														
2	4	募集要項	9頁 6-(1)⑦	管理運営に係る経費を教示願います。(ホームページ維持管理、プロバイダー・Wi-Fi等通信費含む) また特別に必要な仕様等がございましたら、教示願います。	管理運営に係る費用は、以下のとおりです。 <table border="1" data-bbox="1914 1297 2769 1612"> <thead> <tr> <th>契約会社</th> <th>契約内容</th> <th>金額 (円/月)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">NTTファイナンス</td> <td>フレッツ光ネクスト FHS</td> <td>3,971</td> </tr> <tr> <td>フレッツ・VPNワイド</td> <td>3,960</td> </tr> <tr> <td>NTTコミュニケーションズ</td> <td>OCNインターネットプロバイダー</td> <td>2,093</td> </tr> <tr> <td>NTT西日本</td> <td>フレッツ光ネクスト F 隼</td> <td>5,940</td> </tr> </tbody> </table> 特別に必要な仕様等はありません。	契約会社	契約内容	金額 (円/月)	NTTファイナンス	フレッツ光ネクスト FHS	3,971	フレッツ・VPNワイド	3,960	NTTコミュニケーションズ	OCNインターネットプロバイダー	2,093	NTT西日本	フレッツ光ネクスト F 隼	5,940
契約会社	契約内容	金額 (円/月)																	
NTTファイナンス	フレッツ光ネクスト FHS	3,971																	
	フレッツ・VPNワイド	3,960																	
NTTコミュニケーションズ	OCNインターネットプロバイダー	2,093																	
NTT西日本	フレッツ光ネクスト F 隼	5,940																	
2	5	募集要項	9頁 6-(1)⑦	『ホームページは原則引継ぐ』と記載がありますが、現在運用されているSNS等も同様という認識でよろしかったでしょうか。 その際にログインID等も教示いただけるのでしょうか。	SNSも同様です。なお、ログインID等は引き継ぎの際にお伝えする予定です。														

2	6	①募集要項 ②管理水準書	①9頁 6-(2) ②3頁 自主事業の実施	現在実施している自主事業の詳細を教示願います。(事業、内容、収支等) また、現在実施されている自主事業は継続実施が必要でしょうか。	自主事業については、参考資料のとおりです。現在実施している自主事業については、必ずしも継続いただく必要はありません。
2	7	①募集要項 ②様式集	①14頁 10-(6) ②応募書類一覧表	『応募者名が分かる表示は一切行わないように』と記載がありますが、企業名を含まない共同事業体名(連想させるものを含む)であっても記載は不可という認識でよろしかったでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	8	募集要項	14頁 10-(6)	応募書類一覧表10 過去3年間の法人税納税証明書及び消費税納税証明書とありますが、納税証明書の種類をご指示願います(その○の○等)	その3の3です。
2	9	募集要項	19頁 14-(2)	現在の利用者からの意見聴取や満足度等の調査結果を開示願います。	参考資料のとおりです。
2	10	管理水準書	5頁 II-2-(5)-②	(5)-②ア～ウ記載の区分における減免適用状況(件数、金額)を教示願います。 ※イの区分において、どのような利用があったか、可能な範囲で開示願います。	参考資料のとおりです。
2	11	①管理水準書 ②資料集	①5頁 II-3-(1) ②42頁 防犯カメラ設置状況	現在設置されてあるカメラの位置を教示願います。 また、増設提案は可能でしょうか。可能な場合の条件をお示ください。	現在設定されているカメラは、参考資料のとおりです。(詳細は引き継ぎ時にお伝えします。) 増設提案は可能です。なお、管理開始後、さらに増設をしようとする際は県にご相談ください。
2	12	様式集	様式6 誓約書	グループ応募の場合、代表企業・構成企業のいずれかの企業にて、提出要件に該当しない場合は提出不要という認識でよろしかったでしょうか。 (例)・提出要件該当企業が構成団体の場合	様式6は、構成団体ごとに、提出要件に該当するか否かを判断の上、提出してください。
2	13	資料集	1頁 年度ごとの基準額 42頁 管理業務の支出状況	管理料上限額と支出状況合計額との差額が大きい理由を教示願います。 また管理料上限額の算出基礎を教示願います。	支出状況合計額には、県派遣職員の給与額が含まれないのに対し、管理料上限額には配置職員の給与額を計上しているためです。管理料上限額の算出基礎については、別添のとおりです。
2	14	資料集	32頁 現行の職員配置状況	『スタッフ』と記載のある方の具体的担当業務を教示願います。 ※県派遣職員、非常勤職員とも	別添のとおりです。※事務分掌の業務部分を抜粋
2	15	資料集	41頁 管理業務の支出状況	以下区分明細及び詳細を教示願います。 ・人件費 ・旅費 ・報償費(どういった内容か) ・保守管理委託料(業務ごと) ・その他	参考資料のとおりです。
2	16	資料集	42頁 光熱水費使用料一覧	各項目の各年度及び月毎の使用量(消費量)を教示願います。	参考資料のとおりです。
2	17	資料集	43頁 機械警備の概要	現在の実施状況(管理業者、実施時間帯、センサー・システム等設置箇所)を教示願います。	参考資料のとおりです。(詳細は引き継ぎ時にお伝えします。)

2	18	資料集	54頁 自動販売機設置状況	現在の設置数を増加（増設）させることは可能でしょうか。	可能です。
2	19	資料集	57頁 主な備品一覧	記載の備品がどの部屋に配置されているか教示願います。	現時点で適当な資料が存在しないため、引き継ぎ時に示します。
2	20	資料集	75頁 消防用設備等の概要	指定管理期間内で消火器や送水ホース等の更新が必要な備品等の時期を教示願います。 またホースについては耐圧試験実施が必要な年度も併せて教示願います。	消火器：全部で50本あります。 放水ホース：2027年度更新予定 耐圧試験実施：2026年度予定
2	21	資料集	74～83、90頁 館内機械等設備の概要等	指定管理期間内で各設備ごとに部品の交換やメンテナンス等が必要と指示及び推奨される年度及び項目を設備ごとに教示願います。	各種点検を委託しており、点検の結果をふまえて順次交換しています。なお、令和4年度の対応実績は、参考資料のとおりです。
2	22	資料集	84頁 植栽維持管理の概要等	管理範囲を図面にて教示願います。	こどもの館の敷地全体です（範囲は別添図のとおり）。
3	1	管理水準書	6頁（3）	①現行機械警備委託会社名をご教示ください。 ②大規模イベント等に配置されている警備員の業務対応時間・人数をご教示ください。	参考資料のとおりです。
3	2	管理水準書	8頁 1	本施設にて、現在日中でなく夜間及び早朝に実施している保守点検業務がありましたらご教示下さい。	ありません。
3	3	管理水準書	9頁 2	（3）電気設備～（16）環境維持管理について 各種設備点検、清掃、植栽管理等の委託業務について、委託項目及び委託先、委託金額、委託仕様について、直近3ヵ年分を業務ごとに開示頂けないでしょうか。 ※これまでの委託内容に基づいて、実態に即した事業計画及び収支予算を策定する必要があるため。 ※竣工図（意匠図・機械設備図・電気設備図）の開示をお願いいたします。	参考資料のとおりです。
3	4	資料集	70頁 電気設備の概要等	自家用受変電設備の停電検査について以下お教え願います。 ・実施時間帯（平日9:00-17:00等） ・仮設電源の要否（必要な場合は容量） ・頻度（年1回または3年に1回）	・実施時間帯：休館日9:00-12:00 ・仮設電源の要否：不要、停電して実施 ・頻度：3年に1回
3	5	資料集	74頁 空調等自動制御機器の概要等	メーカー名についてご教示ください。	アズビル株式会社です。
3	6	資料集	75頁 消防用設備等の概要	連結送水管耐圧試験の次回実施年度・対象機器・数量をお教え願います。	・次回実施年度：2026年度 ・対象機器・数量：連結送水管の配管・放水口から最遠の1箇所実施
3	7	資料集	77頁 エレベーター設備等の概要	・メーカー名をご教示ください。 ・保守点検の契約形態に指定はございますでしょうか。（メーカーフルメンテナンス契約等）	・メーカー名：フジテック株式会社 ・保守点検の契約形態：現状、メーカーフルメンテナンス契約としているため、同等の契約とすることが望ましいと考えています。
3	8	資料集	78頁 A重油地下貯蔵タンク及び地下埋設管設備の概要等	地下貯蔵タンクは設置から35年経過していることを鑑みて、年1回点検検査を行うという認識でよろしいでしょうか。	消防法第14条の3の2に基づいて点検してください。
3	9	資料集	79頁 し尿浄化槽の概要等	浄化槽の清掃及び維持管理業務は、指定管理者から浄化槽保守点検業者へ再委託もしくは再々委託して差し支えないでしょうか。	可能です。

3	10	資料集	80頁 舞台演出装置の概要等	対象機器・数量が分かるよう機器表を開示願います。	参考資料のとおりです。
3	11	資料集	81頁 冷温水発生機等の概要等	空調設備の機器表を開示願います。 (型式、台数、メーカー、圧縮機能力、フィルター種類、加湿器の有無・方式、オイルタンクの容量・設置時期等がわかる資料)	参考資料のとおりです。
3	12	資料集	81頁 冷温水発生機等の概要等	フロン定期点検対象設備・対象台数・次回点検実施年度をご教示下さい。	対象設備はありません。
3	13	資料集	81頁 冷温水発生機等の概要等	(7) 川・池循環設備の点検を定期的に行う、とありますが、川・池循環設備のメーカー・機器詳細が分かる資料を開示願います。 また、現在の点検頻度・点検内容をご教示ください。	参考資料のとおりです。
3	14	資料集	83頁 自動ドアの概要等	自動ドアのメーカー名をご教示ください。	株式会社ナブコです。
3	15	資料集	84頁 植栽維持管理の概要等	「植栽計画図」等対象となる植栽及び数量が分かる資料がございましたら開示願います。	ありません。
3	16	資料集	85頁 清掃作業等の概要等	日常清掃員の配置時間・配置人数をお教示願います。 (例) 8:00-15:00勤務、1時間休憩、2名、359日	8:45-16:45勤務、1時間休憩、2名、297日
3	17	資料集	85頁 清掃作業等の概要等	清掃業務基準表について、以下をご教示願います。 ・日常清掃の「毎週」に「●」のみ記載がある清掃場所は、頻度は指定管理者の提案によるものと考えてよろしいでしょうか。 ・日常清掃の「毎月」に「●」がある清掃場所は、「最低月1回」実施ということになるでしょうか。 ・ガラス清掃の作業対象面積(内面及び外面)のわかる資料を開示願います。 ・川池清掃は、清掃会社による年2回の清掃以外は実施されていないということではよろしいでしょうか。現状藻がかなり目立ちますので、清掃頻度や仕様を見直すとなれば指定管理料の増額が必要になると思いますが、貴市のお考えをお聞かせください。	・日常清掃の「毎週」「毎月」の「●」は「当該期間内に最低1回実施」という意味で、具体的な頻度は提案によります。 ・ガラス清掃については、すべてのガラスの内面及び外面です。面積がわかる資料ありません。 ・川池清掃については、清掃会社による清掃以外に、現状、必要に応じて施設が独自に行っていますが、基本的には資料集において示す内容を管理上の水準と考えています。
3	18	管理水準書	12頁 清掃作業等	本施設で過去5ヵ年間、処理された廃棄物の数量(種別ごと)・運搬処理費用の実績をご教示頂きたい。	参考資料のとおりです。
3	19	資料集	88頁 環境維持管理及び測定業務等の概要等	貯水槽の清掃等について、以下ご教示願います。 ・給排水衛生の機器表を開示願います。 (受水槽・汚排水槽の種類・台数・容量が分かる資料) ・汚排水槽清掃時に発生する汚泥は 産業廃棄物及び一般廃棄物にあたり、処理にあたっては廃棄物処理法における排出事業主が直接免許者と契約を結ばなければなりません、汚泥処理は貴市が直接契約するという認識でよろしいでしょうか。	受水槽:FRP・2槽・50m ³ 汚排水槽:グリストラップ・2層式1台・1トン未満 汚排水槽については、かつて厨房が存在していたため設置していたものですが、現在は厨房はなく、汚泥処理の必要がないため、産業廃棄物処分の契約は行っていません。必要の場合は、指定管理者において契約いただきます。

3	20	その他		<p>現在の指定管理者である「公益財団法人兵庫県青少年本部」につきましては、県と非常に近い法人であり、また収支構造は民間事業者とは大きく異なっていると考えます。</p> <p>公募の公平性を担保するため、公益財団法人兵庫県青少年本部については、今回の公募には参画されないという理解でよろしいでしょうか。</p> <p>公益財団法人兵庫県青少年本部の参画を妨げない場合は、貴県としてどのように公募の公平性を担保されるのかご教示ください。</p>	<p>公益財団法人兵庫県青少年本部が応募したとしても公募の公平性が損なわれるとは考えていないため、同団体の応募に関して制限を行っていません。</p>
4	1	募集要項	3頁 3(3)	<p>現在、建物管理等に関する業務について、下請け業者との契約が来年度以降も残っている業務委託はありますか。当該案件がある場合、その業務については指定管理者へ契約引継ぎとなりますでしょうか。</p>	<p>参考資料のとおりです。</p>
4	2	募集要項	6頁 (6)	<p>継続雇用について、県派遣職員を除くとありますが、現館長(県OB職員)は継続雇用の対象になりますでしょうか。</p>	<p>継続雇用の対象ではありません。</p>
4	3	募集要項	7頁 6③	<p>直近4年間(令和元年～)の利用実績(件数、金額等)をお示しください。</p>	<p>参考資料のとおりです。(質問2-10と共通)</p>