

定款変更認証申請

特定非営利活動法人縦覧用書類
(令和8年4月17日受付分)

名称

特定非営利活動法人ウィズアス

縦覧期間

令和8年4月17日(金)から
令和8年5月1日(金)まで

特定非営利活動法人ウィズアス 定款

第1章 総則

(名称)

第1条 この法人は、特定非営利活動法人ウィズアスと称す。

(事務所)

第2条 この法人は、主たる事務所を兵庫県神戸市長田区に置く。

2 この法人は、前項のほか、その他の事務所を兵庫県明石市に置く。

第2章 目的及び事業

(目的)

第3条 この法人は、ユニバーサル社会を求める人々に対して、地域での社会参加促進や生活支援に関する事業を行い、福祉の増進を図り、社会全体の利益の増進に寄与することを目的とする。

(特定非営利活動の種類)

第4条 この法人は、前条の目的を達成するため、次に掲げる種類の特定非営利活動を行う。

- (1) 保健、医療又は福祉の増進を図る活動
- (2) 観光の振興を図る活動
- (3) 経済活動の活性化を図る活動
- (4) 職業能力の開発又は雇用機会の拡充を支援する活動
- (5) 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は援助の活動

(事業)

第5条 この法人は、第3条の目的を達成するため、次の特定非営利活動に係る事業を行う。

- (1) ホームヘルパー派遣事業
- (2) ホームヘルパー養成事業
- (3) 訪問介護、居宅介護支援等の介護保険事業
- (4) 福祉に関する権利擁護活動
- (5) 福祉に関する情報の提供事業
- (6) 障害者及び高齢者の自立支援に関する事業

- (7) 障害者及び高齢者の政策に関する提言事業
- (8) 障害福祉サービス事業
- (9) 相談支援事業
- (10) 移動支援事業
- (11) 地域生活支援事業
- (12) 旅行業法に基づく旅行業
- (13) 公益的な事業を展開する団体・法人を支援する事業
- (14) 職業紹介事業
- (15) 児童福祉法に基づく障害児通所支援事業

第3章 会員

(種別)

第6条 この法人の会員は、次の2種とし、運営会員をもって特定非営利活動促進法（以下「法」という。）上の社員とする。

- (1) 運営会員 本会の目的に賛同して入会し、総会において議決権を有する個人
- (2) 正会員 本会のサービスを利用する個人及び団体

(入会)

第7条 運営会員及びその他の会員として入会しようとするものは、その旨を記載した入会申込書を理事長に提出するものとする。

- 2 理事長は、前項の入会申し込みがあったときは、正当な理由がない限り入会を承認しなければならない。
- 3 理事長は、前項のものの入会を認めないときは、速やかに、理由を付した書面をもって本人にその旨を通知しなければならない。

(入会金及び年会費)

第8条 運営会員及びその他の会員は、理事会において別に定める入会金及び年会費を納入しなければならない。

(会員の資格の喪失)

第9条 運営会員及びその他の会員が次の各号の一に該当するに至ったときは、その資格を喪失する。

- (1) 退会届の提出をしたとき。
- (2) 本人が死亡し、又は会員である団体が消失したとき。
- (3) 正当な理由なく年会費を滞納し、催告を受けてもそれに応じず、納入しない

とき。

(4) 除名されたとき。

(退会)

第10条 運営会員及びその他の会員は、理事長が別に定める退会届を理事長に提出して、任意に退会することができる。

(除名)

第11条 会員が次の各号の一に該当するに至ったときは、総会の議決により、これを除名することができる。この場合、その会員に対し、議決の前に弁明の機会を与えなければならない。

(1) この定款等に違反したとき。

(2) この法人の名誉を傷つけ、又は目的に反する行為をしたとき。

(抛出金品の不返還)

第12条 即納の入会金、年会費及びその他の抛出金品は、返還しない。

第4章 役員及び職員

(種別及び定数)

第13条 この法人に次の役員を置く。

(1) 理事 3人以上

(2) 監事 1人以上

2 理事のうち、1人を理事長、1人を副理事長とする。

(選任等)

第14条 理事は、理事会において運営会員の中から選任し、総会に報告する。

2 理事長及び副理事長は、理事の互選により定める。

3 監事は、総会で選任する。

4 監事は、理事又はこの法人の職員を兼ねることができない。

(職務)

第15条 理事長は、この法人を代表し、その業務を総理する。

2 副理事長は、理事長を補佐し、理事長に事故あるとき又は理事長が欠けたときは、その職務を代行する。

- 3 理事は、理事会を構成し、この定款の定め及び理事会の議決に基づき、この法人の業務を執行する。
- 4 監事は、次に掲げる職務を行う。
 - (1) 理事の業務執行の状況を監査すること。
 - (2) この法人の財産の状況を監査すること。
 - (3) 前2号の規定による監査の結果、この法人の業務又は財産に関し不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実があることを発見した場合には、これを総会又は所轄庁に報告すること。
 - (4) 前号の報告をするため必要がある場合には、総会を招集すること。
 - (5) 理事の業務執行の状況又はこの法人の財産の状況について、理事に意見を述べ、若しくは理事会の招集を請求すること。

(任期等)

- 第16条 役員任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 2 補欠のため、又は増員によって就任した役員任期は、それぞれの前任者又は現任者の任期の残存期間とする。
 - 3 役員は、辞任又は任期満了後においても、後任者が就任するまでは、その職務を行わなければならない。

(欠員補充)

- 第17条 理事又は監事のうち、その定数の3分の1を超える者が欠けたときは、遅滞なくこれを補充しなければならない。

(解任)

- 第18条 理事が次の各号の一に該当するに至ったときは、理事会の議決により、これを解任することができる。この場合、その理事に対し、議決する前に弁明の機会を与えなければならない。
- (1) 職務の遂行に堪えないと認められるとき。
 - (2) 職務上の義務違反その他役員としてふさわしくない行為があったとき。
- 2 監事が次の各号の一に該当するに至ったときは、総会の議決により、これを解任することができる。この場合、その理事に対し、議決する前に弁明の機会を与えなければならない。
- (1) 職務の遂行に堪えないと認められるとき。
 - (2) 職務上の義務違反その他役員としてふさわしくない行為があったとき。

(報酬等)

- 第19条 役員は、その総数の3分の1以下の範囲内で報酬を受けることができる。
- 2 役員には、その職務を執行するために要した費用を弁償することができる。
 - 3 前2項に関して必要な事項は、総会の議決を経て、理事長が別に定める。

(事務局及び職員)

- 第20条 この法人に、事務を処理するため事務局を設け、事務局長及び必要な職員を置く。
- 2 事務局長は、理事会の議決を経て理事長が委嘱し、職員は理事長が任免する。
 - 3 事務局の組織及び運営に関する必要な事項は、理事会の議決を経て理事長が別に定める。

第5章 会議

(種別)

- 第21条 この法人の会議は総会及び理事会とし、総会は通常総会及び臨時総会の2種とする。

(構成)

- 第22条 総会は、運営会員をもって構成する。
- 2 理事会は、理事をもって構成する。
 - 3 監事は、理事会に出席し、意見を述べることができる。

(権能)

- 第23条 理事会は、以下の事項について議決する。
- (1) 事業計画及び収支予算並びにその変更
 - (2) 入会金及び年会費の額
 - (3) 理事の選任、解任
 - (4) 役員の職務
 - (5) 規則及び細則の変更
 - (6) 総会に付すべき事項
 - (7) その他本会の運営に関する必要な事項
- 2 総会は、法及びこの定款に規定するもののほか、理事会が総会に付すべき事項として議決したことを議決する。

(開催)

- 第24条 通常総会は、毎年1回開催する。

- 2 臨時総会は、次の各号の一に該当する場合に開催する。
 - (1) 理事会が必要と認め招集の請求をしたとき。
 - (2) 運営会員総数の2分の1以上から会議の目的である事項を記載した書面をもって招集の請求があったとき。
 - (3) 第15条第4項第4号の規定により、監事から招集があったとき。
- 3 理事会は、次のいずれかに該当する場合に開催する。
 - (1) 理事長が必要と認めた場合
 - (2) 理事の現在数の3分の1以上から会議の目的たる事項を示して請求があった場合
 - (3) 第15条第4項第5号の規定により、監事から招集の請求があったとき。

(招集)

- 第25条 総会及び理事会は、前条第2項第3号の場合を除き、理事長が招集する。
- 2 総会を招集する場合は、日時及び場所ならびに会議の目的たる事項及びその内容を示した書面を、開会日の2週間前までに発して行わなければならない。
 - 3 理事会を招集する場合は、日時及び場所ならびに会議の目的たる事項及びその内容を示した書面またはファックス、E-mailをもって、開会日の1週間前までに招集通知を発信して行わなければならない。ただし、議事が緊急を要する場合において、理事長が必要と認めて招集するときは、この限りではない。
 - 4 前条第2項第1号及び第2号または第3項第2号及び第3号の請求があった場合、理事長は速やかに会議を招集しなければならない。

(運営方法)

- 第26条 総会及び理事会の運営方法はこの定款に定めるほか、別に定める規則による。

(定足数)

- 第27条 総会は、運営会員総数の2分の1以上が出席した場合に開会する。

(議決)

- 第28条 総会における議決事項は、第25条第2項の規定によってあらかじめ通知した事項とする。ただし、議事が緊急を要するもので、出席した運営会員の3分の2以上の同意があった場合は、この限りではない。
- 2 総会の議事は、この定款に規定するもののほか、出席した運営会員の過半数の同意をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
 - 3 理事会における議決事項は、第25条第3項の規定によってあらかじめ通知した事項とする。ただし、議事が緊急を要するもので、出席した理事の3分の2以

上の同意があった場合は、この限りではない。

- 4 理事会の議事は、この定款に規定するもののほか、理事総数の過半数の同意をもって決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

(表決権等)

第29条 各運営会員の表決権は、平等なるものとする。

- 2 やむを得ない理由のため総会に出席できない運営委員は、あらかじめ通知された事項について書面またはファックス、E-mail をもって表決し、又は他の運営会員を代理人として表決を委任することができる。
- 3 前項の規定により表決した運営会員は、前2条及び第37条の適用については、総会に出席したものとみなす。
- 4 総会の議決について、特別の利害関係を有する運営会員は、その議事の議決に加わることができない。
- 5 各理事の表決権は、平等なるものとする。
- 6 やむを得ない理由のため理事会に出席できない理事は、あらかじめ通知された事項について書面またはファックス、E-mail をもって表決することができる。
- 7 前項の規定により表決した理事は、前条の適用については、理事会に出席したものとみなす。
- 8 理事会の議決について、特別の利害関係を有する運営会員は、その議事の議決に加わることができない。

(議事録)

第30条 総会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- (1) 日時及び場所
 - (2) 正会員の現在数
 - (3) 総会に出席した正会員の数（書面表決者及び表決委任者がある場合にあってはその数を付記すること。）
 - (4) 議長の選任に関する事項
 - (5) 審議事項
 - (6) 議事の経過の概要及び議決の結果
 - (7) 議事録署名人の選任に関する事項
- 2 理事会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。
 - (1) 日時及び場所
 - (2) 理事の現在数
 - (3) 理事会に出席した理事の数及び氏名（書面表決者にあつてはその旨を付記

すること。)

- (4) 審議事項
 - (5) 議事の経過の概要及び議決の結果
 - (6) 議事録署名人の選任に関する事項
- 3 議事録には、議長及びその会議において選任された議事録署名人2人が署名・押印しなければならない。
- 4 理事長は、簡易な事項または急を要する事項については、正会員全員が書面またはファックス、E-mailにより賛否を示すことにより、総会の議決に代えることができる。その場合においては、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。
- (1) 総会の決議があったものとみなされた事項の内容
 - (2) 前号の事項の提案をした者の氏名又は名称
 - (3) 総会の決議があったものとみなされた日
 - (4) 議事録の作成に係る職務を行った者の氏名
- 5 理事長は、簡易な事項または急を要する事項については、理事が書面またはファックス、E-mailにより賛否を示すことにより、理事会の議決に代えることができる。その場合においては、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。
- (1) 理事会の決議があったものとみなされた事項の内容
 - (2) 前号の事項の提案をした者の氏名又は名称
 - (3) 理事会の決議があったものとみなされた日
 - (4) 議事録の作成に係る職務を行った者の氏名

(書面等による議決)

第31条 理事長は、簡易な事項または急を要する事項については、理事が書面またはファックス、E-mailにより賛否を示すことにより、理事会の議決に代えることができる。

第6章 資産及び会計

(資産の構成)

第32条 この法人の資産は、次の各号に掲げるものをもって構成する。

- (1) 設立当初の財産目録に記載された資産
- (2) 入会金及び年会費
- (3) 寄付金品
- (4) 各種助成金

- (5) 財産から生じる収入
- (6) 事業に伴う収入
- (7) その他の収入

(事業年度)

第33条 本会の事業年度は、毎年9月1日に始まり、翌年8月31日に終わる。

(事業計画及び収支予算)

第34条 本会の事業計画及び収支予算は、理事長が作成し、毎年事業年度開始前に理事会の議決を経なければならない。

- 2 事業計画及び支出の変更は、理事会の議決を経て行う。

(事業報告及び決算)

第35条 本会の事業報告書、収支計算書、財産目録及び貸借対照表は、理事長が事業年度終了後に遅滞なくこれを作成し、理事会の議決及び監事の監査を経た上、当該事業年度終了後の通常総会の承認を経なければならない。

(臨機の措置)

第36条 予算をもって定めるもののほか、借入金の借り入れその他新たな義務の負担をし、又は権利の放棄をしようとするときは、理事会の議決を経なければならない。

第7章 定款の変更、解散及び合併

(定款の変更)

第37条 この法人が定款を変更しようとするときは、総会に出席した運営会員の4分の3以上の多数による議決を経、かつ、法第25条第3項に規定する軽微な事項を除いて所轄庁の認証を得なければならない。

(解散)

第38条 この法人は、次に掲げる事由により解散する。

- (1) 総会の決議
- (2) 目的とする特定非営利活動に係る事業の成功の不能
- (3) 運営会員の欠亡
- (4) 合併
- (5) 破産

- (6) 所轄庁による設立の認証の取消し
- 2 前項第1号の事由によりこの法人が解散するときは、運営会員総数の4分の3以上の承諾を得なければならない。
 - 3 第1項第2号の事由により解散するときは、所轄庁の認定を得なければならない。

(残余財産の帰属)

第39条 この法人が解散(合併又は破産による解散を除く。)したときに残存する財産は、総会において出席した運営会員の過半数の議決を経て選定された特定非営利活動法人または社団法人、財団法人に譲渡するものとする。

(合併)

第40条 この法人が合併しようとするときは、総会において運営会員総数の4分の3以上の議決を経、かつ、所轄庁の認証を得なければならない。

第8章 公告の方法

(公告の方法)

第41条 この法人の公告は、この法人の掲示場に掲示するとともに、官報に掲載してこれを行う。ただし、法第28条の2第1項に規定する貸借対照表の公告については、内閣府 NPO 法人ポータルサイト（法人入力情報欄）に掲載して行う。

第9章 雑則

(細則)

第42条 この定款の施行について必要な細則は、理事会の議決を経て、理事長がこれを定める。

附則

1. この定款は、この法人の成立の日から施行する。
2. この法人の設立当初の役員は、次に掲げる者とする。

理事長 鞍本長利

理事 佐藤耕壽

理事 光岡武一
理事 福本詳万
監事 坂田暢子

3. この法人の役員の任期は、平成17年11月1日から平成19年10月31日までとする。
4. この法人の設立当初の事業計画及び収支予算は、第34条の規定にかかわらず、設立総会の定めるところによるものとする。
5. この法人の設立当初の事業年度は、第33条の規定にかかわらず、成立の日から平成15年8月31日までとする。
6. この法人の設立当初の入会金及び会費は、第8条の規定にかかわらず、次に掲げる額とする。
 - (1) 運営会員 = 入会金2000円、年会費2000円
 - (2) 正会員 = 入会金2000円、年会費2000円

2025年度事業計画書

特定非営利活動法人ウイズアス

1. 基本方針

当法人は、障害のある人やその家族が地域で安心して暮らし続けられる社会の実現を目指し、居宅介護、重度訪問介護、移動支援、生活介護、就労継続支援B型、グループホーム、相談支援事業等、多様な障害福祉サービスを展開してきた。

令和7年度は、新たに児童福祉法に基づく障害児通所支援事業(放課後等デイサービス)を開設する計画であり、本年度はその準備及び試行的運営期間と位置づける。重度から軽度まで幅広い障害児を受け入れ、既存の相談支援事業や訪問系・通所系・居住系・相談系など法人内の他サービスとの連携を図ることで、法人内一貫支援体制の構築を進める。

既存事業の安定運営を基盤としつつ、新規事業の立ち上げを通じて法人全体としては微増を目指し、地域における包括的な支援体制の強化を図る。

2. 特定非営利活動に係る事業

| 定款の事業名 | プロジェクト内容 (具体的な事業内容) | 実施 時期・ 回数 | 実施場所 | 受益対象者 及び予定人 数 | 収益見込 (千円) |
|-------------------------|------------------------|-----------------|------|---------------------|--------------|
| (1) ホームヘルパー派遣事業 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (2) ホームヘルパー養成事業 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (3) 訪問介護、居宅介護支援等の介護保険事業 | ウイズアス | 通年 | 神戸市 | 1名 | 1,200 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (4) 福祉に関する権利擁護活動 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (5) 福祉に関する情報の提供事業 | 情報誌「ひと」発行 | 年4回 | 神戸市 | 2万部 | 4,000 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (6) 障害者及び高齢者の自立支援に関する事業 | 作業収入 | 通年 | 神戸市 | 12名 | 4,000 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (7) 障害者及び高齢者の施策に関する提言事業 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 定款の事業名 | プロジェクト内容 (具体的な事業内容) | 実施 時期・ 回数 | 実施場所 | 受益対象者 及び予定人 数 | 収益見込 (千円) |
|--|------------------------|-----------------|---------|---------------------|--------------|
| (8) 障害福祉サ ビス事業 | ウイズアス | 通年 | 神戸市 | 30名/月 | 236,000 |
| | ライフデイケア | 通年 | 神戸市 | 8名/月 | 40,000 |
| | ウイングゴウベ | 通年 | 神戸市 | 12名/月 | 26,000 |
| | ホームえほん | 通年 | 神戸市 | 5名/月 | 18,000 |
| (9) 相談支援事 業 | ウイズ | 通年 | 神戸市 | 120名/月 | 12,000 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (10) 移動支援事 業 | ウイズアス | 通年 | 神戸市 | 20名/月 | 18,000 |
| | | | | | |
| (11) 地域生活支 援事業 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| (12) 旅行業 | ユニバーサルツーリズム事業 | 通年 | 神戸市・明石市 | 20名/月 | 300 |
| | | | | | |
| (13) 公益的な事 業を展開する団 体・法人を支援す る事業 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| (14) 職業紹介事 業 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| (15) 児童福祉法 に基づく障害児 通所事業 | 放課後等デイサービス | R8.7~ | 神戸市 | 定員10名 | |
| | | | | | |

3. 事業実施体制

(1) 会議に関する事項

- ① 通常総会 年1回(10月)
- ② 理事会 年3回(4月・8月・10月)
- ③ 事務局会議 年12回
- ④ 事業部長会議 年12回
- ⑤ リーダー会議 年12回

(2) 事務局体制

理事長 : 村上真一郎
 事務局長 : 加口大輔
 事務局スタッフ : 平郡慎也・野見朋子・森文乃

令和7年(年度) 特定非営利活動に係る事業活動収支予算書

特定非営利活動法人ウイズアス

令和7年9月1日から令和8年8月31日まで

(単位：円)

| 科 目 | 金 額 | | |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|
| I 経常収入の部 | | | |
| 1 会費・寄付金収入 | | | |
| 会費収入 | 50,000 | | |
| 寄付金収入 | 50,000 | | |
| 小計 | | 100,000 | |
| 2 事業収入 | | | |
| 訪問介護、居宅介護支援等の介護保険事業収入 | 1,200,000 | | |
| 福祉に関する情報の提供事業収入 | 4,000,000 | | |
| 障害者及び高齢者の自立支援に関する事業収入 | 4,000,000 | | |
| 障害福祉サービス事業収入 | 320,000,000 | | |
| 相談支援事業収入 | 12,000,000 | | |
| 移動支援事業収入 | 18,000,000 | | |
| 旅行業収入 | 300,000 | | |
| 小計 | | 359,500,000 | |
| 3 雑収入 | | | |
| 受取利息配当金 | 30,000 | | |
| 雑収入 | 100,000 | | |
| 小計 | | 130,000 | |
| 経常収入合計 | | | 359,730,000 |
| II 経常支出の部 | | | |
| 1 事業費 | | | |
| 訪問介護、居宅介護支援等の介護保険事業事業費 | 1,000,000 | | |
| 福祉に関する情報の提供事業費 | 3,700,000 | | |
| 障害者及び高齢者の自立支援に関する事業費 | 3,700,000 | | |
| 障害福祉サービス事業費 | 290,000,000 | | |
| 相談支援事業費 | 12,000,000 | | |
| 移動支援事業費 | 16,000,000 | | |
| 旅行業事業費 | 200,000 | | |
| 小計 | | 326,600,000 | |
| 2 管理費 | | | |
| 給与手当 | 12,000,000 | | |
| 法定福利費 | 1,800,000 | | |
| 支払手数料 | 150,000 | | |
| 会議費 | 250,000 | | |
| 旅費交通費 | 300,000 | | |
| 消耗品費 | 200,000 | | |
| 租税公課 | 4,200,000 | | |
| 雑費 | 100,000 | | |
| 寄付金 | 100,000 | | |
| 小計 | | 19,100,000 | |
| 経常支出合計 | | | 344,700,000 |
| 当期収支差額 | | | 15,030,000 |
| 法人税・住民税・事業税 | | | 3,500,000 |
| 当期正味財産増減額 | | | 11,530,000 |
| 前期繰越正味財産額 | | | 237,773,632 |
| 次期繰越正味財産額 | | | 249,303,632 |

2026年度事業計画書

特定非営利活動法人ウィズアス

1. 基本方針

令和8年度は、障害児通所支援事業(放課後等デイサービス)の本格稼働年度と位置づける。既存の障害福祉事業を基盤に、各事業の連携をさらに強化し、障害児期から成人期までを見据えた一貫支援体制を推進する。

放課後等デイサービスは稼働率8割以上を目標とし、法人内資源を最大限活用することで支援の質と経営の両立を図る。既存事業の安定運営と新規事業の成長を両輪として、法人全体として安定的な増収基調を確立する。

2. 特定非営利活動に係る事業

| 定款の事業名 | プロジェクト内容 (具体的な事業内容) | 実施 時期・ 回数 | 実施場所 | 受益対象者 及び予定人 数 | 収益見込 (千円) |
|-------------------------|------------------------|-----------------|------|---------------------|--------------|
| (1) ホームヘルパー派遣事業 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (2) ホームヘルパー養成事業 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (3) 訪問介護、居宅介護支援等の介護保険事業 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (4) 福祉に関する権利擁護活動 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (5) 福祉に関する情報の提供事業 | 情報誌「びと」発行 | 年4回 | 神戸市 | 2万部 | 4,000 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (6) 障害者及び高齢者の自立支援に関する事業 | 作業収入 | 通年 | 神戸市 | 12名 | 4,000 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (7) 障害者及び高齢者の施策に関する提言事業 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (8) 障害福祉サービス事業 | ウィズアス | 通年 | 神戸市 | 30名/月 | 236,000 |
| | ライフデイケア | 通年 | 神戸市 | 8名/月 | 40,000 |
| | ウイングヨウベ | 通年 | 神戸市 | 12名/月 | 26,000 |
| | ホームえほん | 通年 | 神戸市 | 5名/月 | 18,000 |

| 定款の事業名 | プロジェクト内容 (具体的な事業内容) | 実施 時期・ 回数 | 実施場所 | 受益対象者 及び予定人 数 | 収益見込 (千円) |
|------------------------------|------------------------|-----------------|---------|---------------------|--------------|
| (9) 相談支援事業 | ウイズ | 通年 | 神戸市 | 120名/月 | 18,000 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (10) 移動支援事業 | ウイズアス | 通年 | 神戸市 | 20名/月 | 18,000 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (11) 地域生活支援事業 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (12) 旅行業 | ユニバーサルツーリズム事業 | 通年 | 神戸市・明石市 | 20名/月 | 300 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (13) 公益的な事業を展開する団体・法人を支援する事業 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (14) 職業紹介事業 | なし | なし | なし | なし | なし |
| | | | | | |
| | | | | | |
| (15) 児童福祉法に基づく障害児通所事業 | 放課後等デイサービス | 通年 | 神戸市 | 定員10名 | 18,000 |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. 事業実施体制

(1) 会議に関する事項

- ① 通常総会 年1回(10月)
- ② 理事会 年3回(4月・8月・10月)
- ③ 事務局会議 年12回
- ④ 事業部長会議 年12回
- ⑤ リーダー会議 年12回

(2) 事務局体制

理事長 : 村上真一郎
 事務局長: 加口大輔
 事務局スタッフ: 平郡慎也・野見朋子・森文乃

令和8年(年度) 特定非営利活動に係る事業活動収支予算書

特定非営利活動法人ウィズアス

令和8年9月1日から令和9年8月31日まで

(単位：円)

| 科 目 | 金 額 | | |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| I 経常収入の部 | | | |
| 1 会費・寄付金収入 | | | |
| 会費収入 | 50,000 | | |
| 寄付金収入 | 50,000 | | |
| 小計 | | 100,000 | |
| 2 事業収入 | | | |
| 福祉に関する情報の提供事業収入 | 4,000,000 | | |
| 障害者及び高齢者の自立支援に関する事業収入 | 4,000,000 | | |
| 障害福祉サービス事業収入 | 330,000,000 | | |
| 相談支援事業収入 | 18,000,000 | | |
| 移動支援事業収入 | 18,000,000 | | |
| 旅行業収入 | 300,000 | | |
| 児童福祉法に基づく障害児通所事業収入 | 18,000,000 | | |
| 小計 | | 392,300,000 | |
| 3 雑収入 | | | |
| 受取利息配当金 | 50,000 | | |
| 雑収入 | 100,000 | | |
| 小計 | | 150,000 | |
| 経常収入合計 | | | 392,550,000 |
| II 経常支出の部 | | | |
| 1 事業費 | | | |
| 福祉に関する情報の提供事業費 | 3,700,000 | | |
| 障害者及び高齢者の自立支援に関する事業費 | 3,700,000 | | |
| 障害福祉サービス事業費 | 295,000,000 | | |
| 相談支援事業費 | 17,000,000 | | |
| 移動支援事業費 | 16,000,000 | | |
| 旅行業事業費 | 200,000 | | |
| 児童福祉法に基づく障害児通所事業費 | 18,000,000 | | |
| 小計 | | 353,600,000 | |
| 2 管理費 | | | |
| 給与手当 | 12,000,000 | | |
| 法定福利費 | 1,850,000 | | |
| 支払手数料 | 150,000 | | |
| 会議費 | 300,000 | | |
| 旅費交通費 | 350,000 | | |
| 消耗品費 | 250,000 | | |
| 租税公課 | 4,200,000 | | |
| 雑費 | 200,000 | | |
| 寄付金 | 100,000 | | |
| 小計 | | 19,400,000 | |
| 経常支出合計 | | | 373,000,000 |
| 当期収支差額 | | | 19,550,000 |
| 法人税・住民税・事業税 | | | 4,500,000 |
| 当期正味財産増減額 | | | 15,050,000 |
| 前期繰越正味財産額 | | | 249,303,632 |
| 次期繰越正味財産額 | | | 264,353,632 |