様式第１号

インターネット広告等を利用した県広報紙の広報等業務企画提案応募申請書

令和　　　年　　　月　　　日

兵庫県知事　齋　藤　元　彦　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住所（法人又は団体にあっては、主たる事務所の所在地）

|  |
| --- |
|  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（法人又は団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

|  |
| --- |
|  |

　インターネット広告等を利用した県広報紙の広報等業務企画提案募集要項に基づき、下記の関係書類を添えて応募します。

また、同要項２に掲げる要件を全て満たしていることを誓約します。

記

１　提案者概要（様式第２号）

２　業務概要（任意様式）

３　企画提案書（任意様式）

４　見積書（様式第３号）

５　その他提案内容を説明する書類（任意様式）

６　添付書類

(1) 定款又は寄与行為（法人格を有していない場合は、規約等これに類する書類）

(2) 会社概要等、応募者の概要を説明する書類

様式第２号

提案者概要

提案者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所(主たる事務所の所在地) | | 〒 |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 住　　　　所 |  |
| 連絡先 | （TEL）　　　　　　　　　　　　　　　　（FAX） |
| E-mail | ※ パソコンからのメールが受信できるアドレスを記載してください。今後の連絡先とさせていただきます。 |
| 創立年月日 | |  |
| 法人化年月日 | | 年　　　月　　　日　　※ 法人化していない場合は記載不要です。 |
| 従業員数 | | 人　（うち正社員　　　　　　人） |
| 主な事業内容 | |  |
| 提案者の事業等の特色  （ＰＲ点） | |  |
| ホームページURL | |  |

【記載に当たっての注意事項】

（１） 枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか任意の様式で別紙として作成してください。

（２） 会社概要（パンフレット）等がある場合は、添付してください。

業務概要（Ａ４版）

　※　提案する業務の名称、内容及び特徴を簡単にA４用紙1枚程度にまとめてください。

また、業務実施体制、業務効果及び他の事業者と比べたときの優位性（アピール点）も記載願います。

（図、写真等も活用してください。）

企画提案書（Ａ４版）

提案する業務の内容について、わかりやすく資料を作成してください。

（図、写真なども活用してください。）

■　提案する業務の内容

（１）　全体

　・事業実施を想定した企画書を作成ください

　・業務実施のスケジュールをご参考ください

（２）　広告案の作成

　・過去号（令和５年１１月、１２月、令和６年１月号）「県民だよりひょうご」の中から１号選び、広告配信する記事を選定して広告案を３つ作成ください

　・広告案作成には、インターネット広告等を利用した県広報紙の広報等業務企画提案募集要項の８（２）審査項目にご留意ください

　・広告案選定の理由などを企画書に記載ください

（３）　業務効果

・KPIとしてクリック数、クリック単価等の目標数値の設定

・広告配信による顕在層への継続的な購読促進や潜在層の開拓などについてご提案ください

（４）　その他

・他の応募者と比べたときの優位性（アピール点）等について

【参考】（課題）

・令和４年度広報紙の配布方法の変更により、低下した広報紙の認知度の向上

・新聞離れが顕著な若年層（20～40代）へ情報到達することで、WEBでの購読につなげたい

様式第３号

見積書

提案者名：

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 積算内訳（単価・数量等） | 見積金額 |
|  |  |  |
| 小 計　 (Ａ) |  |  |
| 消費税  (Ｂ)=(Ａ)×消費税率 |  |  |
| 合　計  (Ｃ)=(Ａ)+(Ｂ) |  |  |

【記載に当たっての注意事項】

（１） 必要な項目が記載されていれば、Excelファイル等で作成した経費積算見積書でも差し支えありません。

（２） 区分に計上する見積金額は税抜き金額としてください。

（３） 経費については、可能な限り、積算根拠（数量、単価）を明示してください。

（４）　消費税免税事業者の場合は、「消費税」欄にその旨記載してください。

（５） 枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか任意の様式で別紙として作成してください。