

1. 事前準備

下記の情報を事前に確認します

Webexサイトアクセス用URL

⇒ <https://prefhyogo.webex.com/prefhyogo/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

Webex会議室番号

⇒ 例：5XXXXXXXX

ミーティングパスワード

⇒ 例：1XXXXXXXX

研修・説明会等での利用の際の注意点

- ・視聴のみの利用の際は、カメラやマイクの準備は不用です。（p 6, 11の設定部分）
- ・円滑な運営のため、テレビ会議利用時はカメラ・マイクは常にミュート設定にしておいて下さい。（p 9, 12参照）
ミュート設定を行わない場合、参加者側の音声や映像が配信され、研修・説明会等の進行が滞る場合があります。
- ・質疑応答等で発言する場合は、ミュート等を解除して下さい。

2.テレビ会議への参加方法 ①

①ブラウザでメールに記載の「URL」にアクセスします

参加者に届くメールの内容例

XXXXさんがTV会議（Webex）の予約をしています。

会議名：XXX
開始時刻：2019/03/1X 10:00
終了時刻：2019/03/1X 10:30
主催会議室：〇〇県民センター
会議室番号：573457XXX
ミーティングパスワード：20190225

パソコンからアクセスする場合は、開始時刻になりましたら、下記URLから会議に参加してください。

URL：<https://prefhyogo.webex.com/prefhyogo/j.php?MTID=mbXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

本メールはシステムより自動送信しています。詳細は予約者にご確認ください。

電話番号：XXX-XXX-XXXX

メールアドレス：XXXXXX@pref.hyogo.lg.jp

2.テレビ会議への参加方法 ②

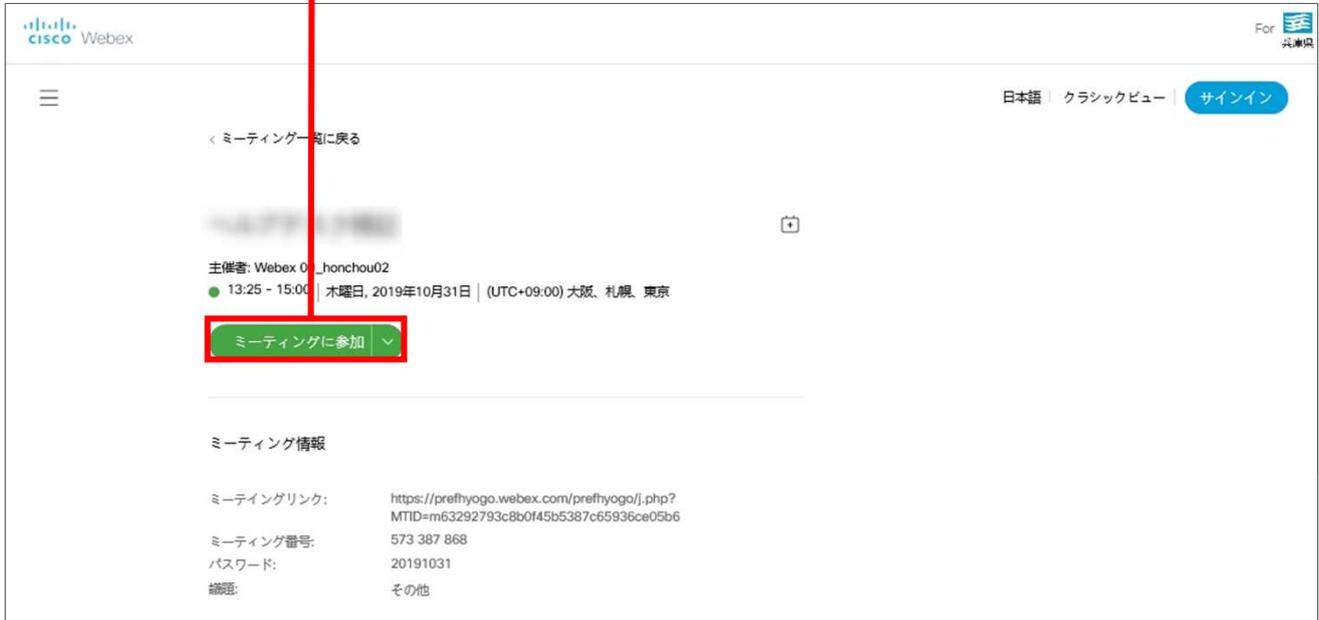
②ミーティングパスワードを入力します



※画像認証が表示される場合があります
表示された場合は、表示されている画像文字を入力します

2.テレビ会議への参加方法 ③

③ミーティング情報が表示されます 「**ミーティングに参加**」をクリックします



2.テレビ会議への参加方法 ④

④Cisco Webex Meetings アプリのインストール画面が表示されますので「**実行**」をクリックします

※R1.10月のバージョンアップによりアプリのインストールが必須となりました



2.テレビ会議への参加方法 ⑤

⑤ 所属・氏名とメールアドレスを入力して「次へ」をクリックします

あなたの情報を入力します

名前

メールアドレス

次へ

すでにアカウントをお持ちですか? [ログイン](#)

あなたの情報を入力します

情報企画課 山田 太郎

tv_sample@pref.hyogo.lg.jp

次へ

Cisco Webex

2.テレビ会議への参加方法 ⑥

⑥ ミーティングパスワードを入力し、「次へ」をクリック

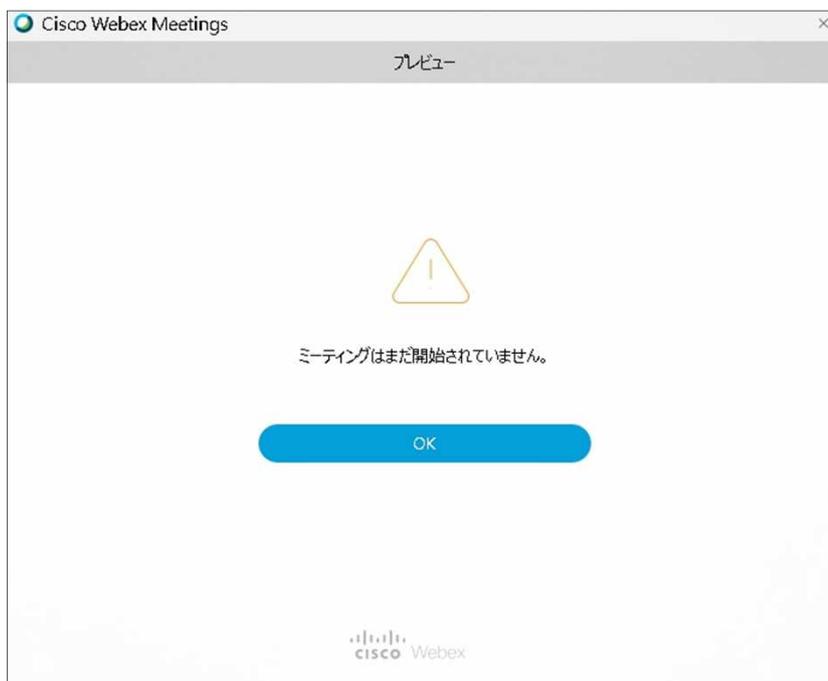
ミーティングパスワードを入力します

次へ

Cisco Webex

(参考) 主催者がミーティングを開始していない場合

以下のような「**ミーティングはまだ開始されていません**」の画面になる場合があります
その場合はミーティングが開始されるまでお待ち頂き、②から再度、実施してください



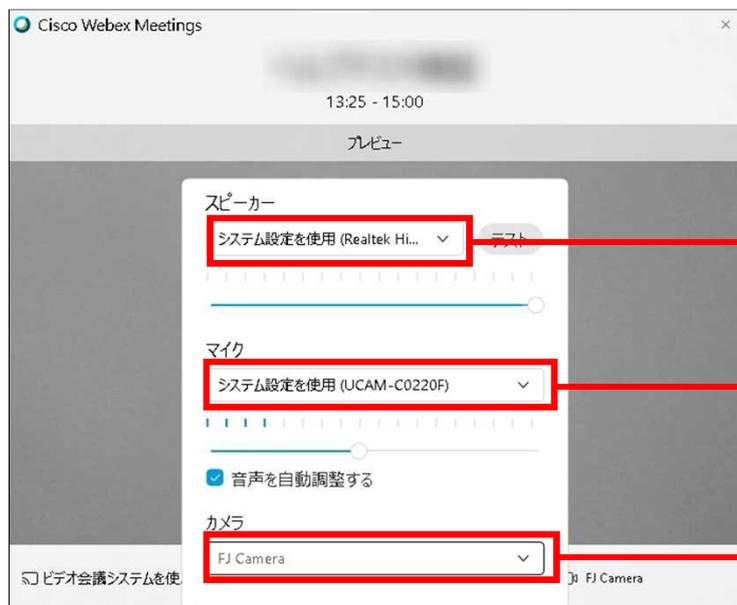
2. テレビ会議への参加方法 ⑦

⑦ 「**設定**」をクリック



2.テレビ会議への参加方法 ⑧

- ⑧ デバイスの設定を確認してください
設定が完了しましたら**設定ウインドウの外**をクリック



「スピーカー」に適切なデバイスを選択します

※デバイスが表示されていない場合はPC側の設定を確認ください

「マイク」に適切なデバイスを選択します

※デバイスが表示されていない場合はPC側の設定を確認ください

「カメラ」に適切なデバイスを選択します

※デバイスが表示されていない場合はPC側の設定を確認ください

2.テレビ会議への参加方法 ⑨

- ⑨ 「**コンピュータ通話を使用**」を選択



2.テレビ会議への参加方法 ⑩

⑩ 「**ミーティングに参加**」をクリック



2.テレビ会議への参加方法 ⑪

⑪ミーティング開始準備が完了すると下記画面となります



(参考) ブラウザから直接アクセスする方法 ①

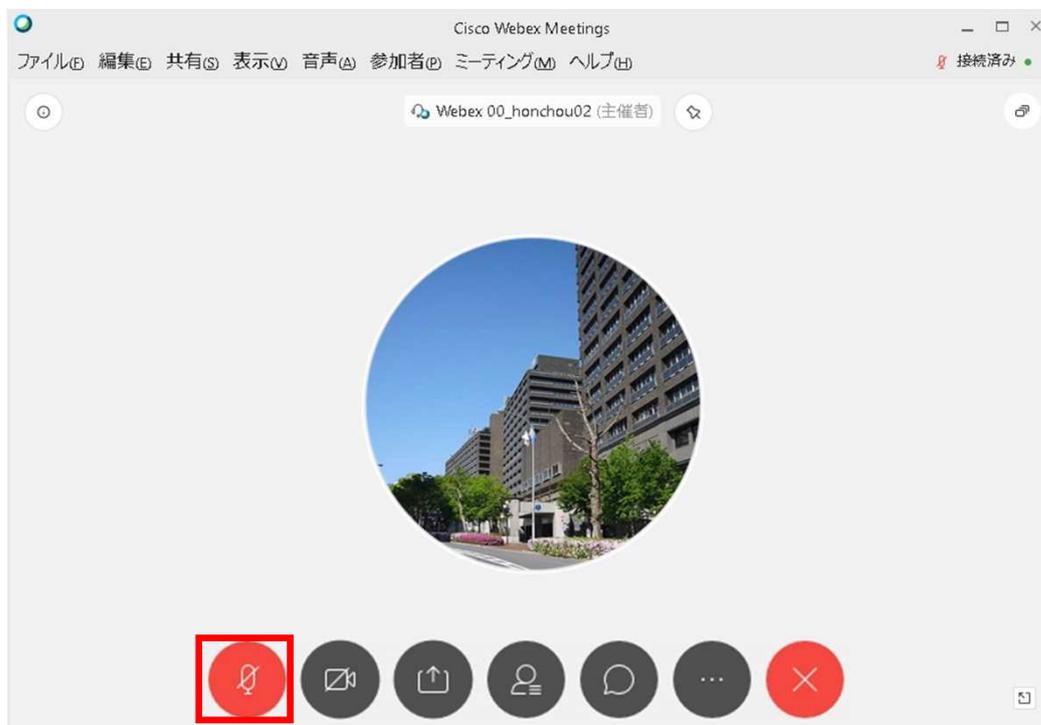
①ブラウザで『<https://prefhyogo.webex.com>』にアクセスします

②事前準備で確認した「会議室番号」を入力し、パソコンの「Enter」キーを押下します

※アプリがインストールされていない場合 → 「テレビ会議への参加方法 ②」の画面に遷移します
アプリがインストールされている場合 → 「テレビ会議への参加方法 ⑤」の画面に遷移します



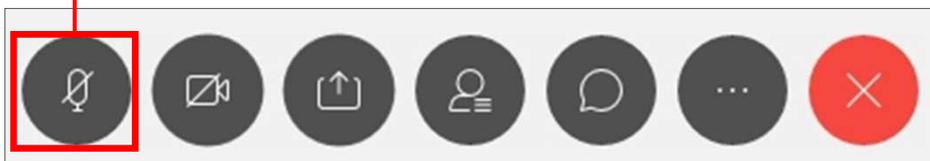
3.マイク調整 (ミュート) ①



ミュートボタン

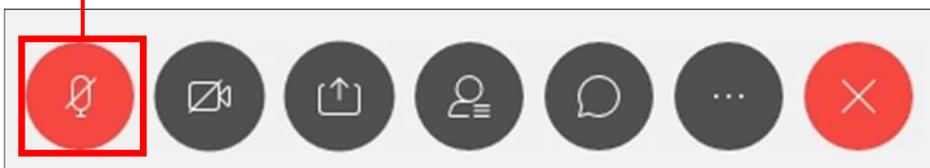
3.マイク調整 (ミュート) ②

- ① ミュート オフ状態です
(クリックでオン)

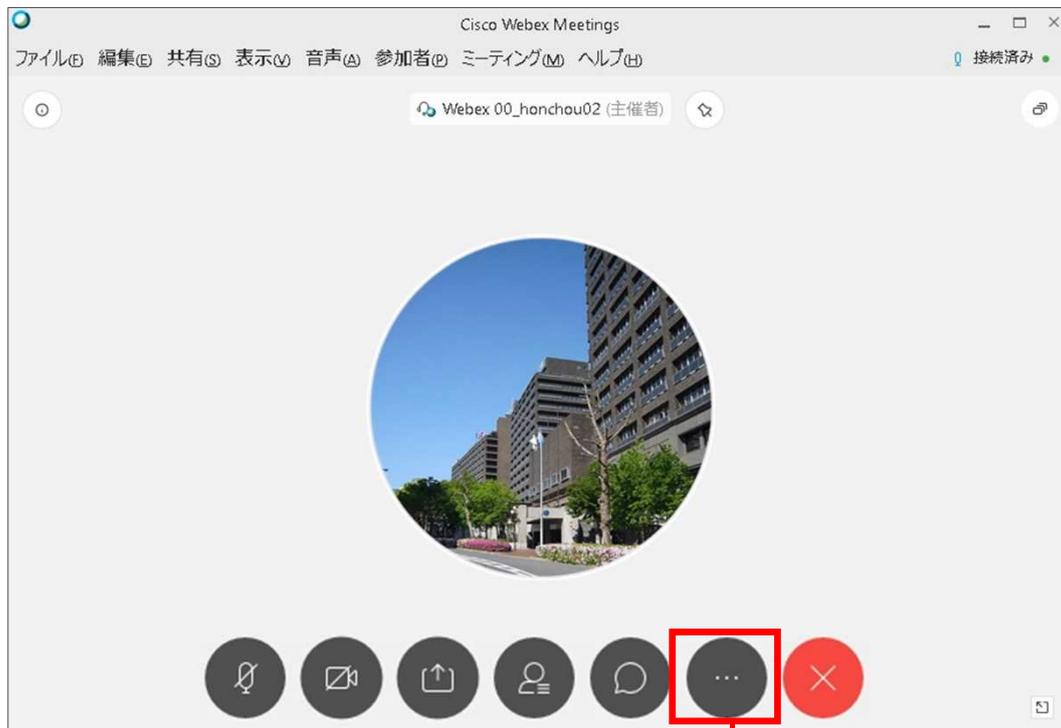


- ② ミュート オン状態です
(クリックでオフ)

※発言しない間はこちらのミュート オン状態にしてください

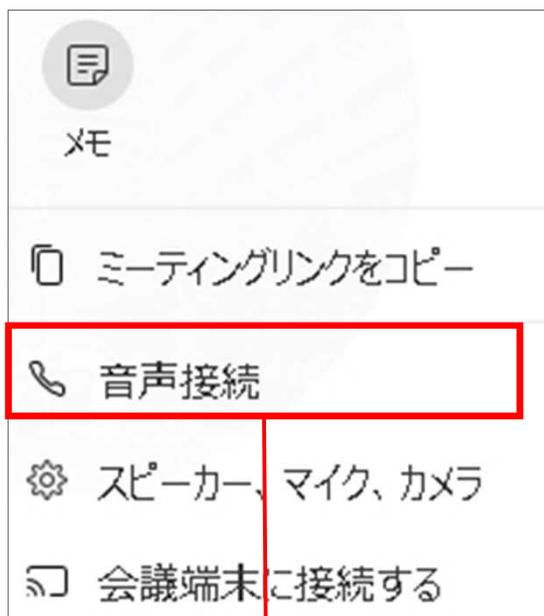


4.音量調整 ①



① 「…」をクリックします。

4.音量調整 ②

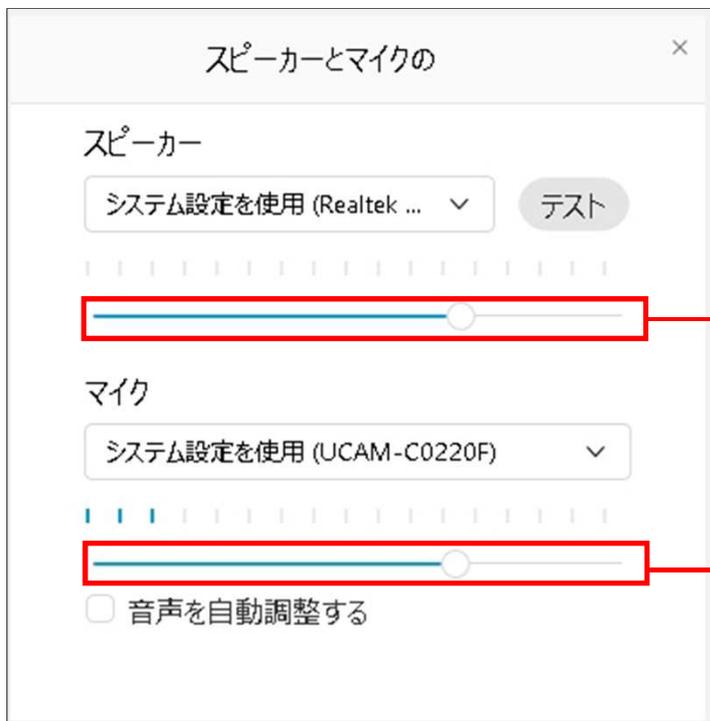


② 「音声接続」をクリックします。



③ 「⚙️」をクリックします。

3.音量調整 ③



④ スピーカー音量が調整できます

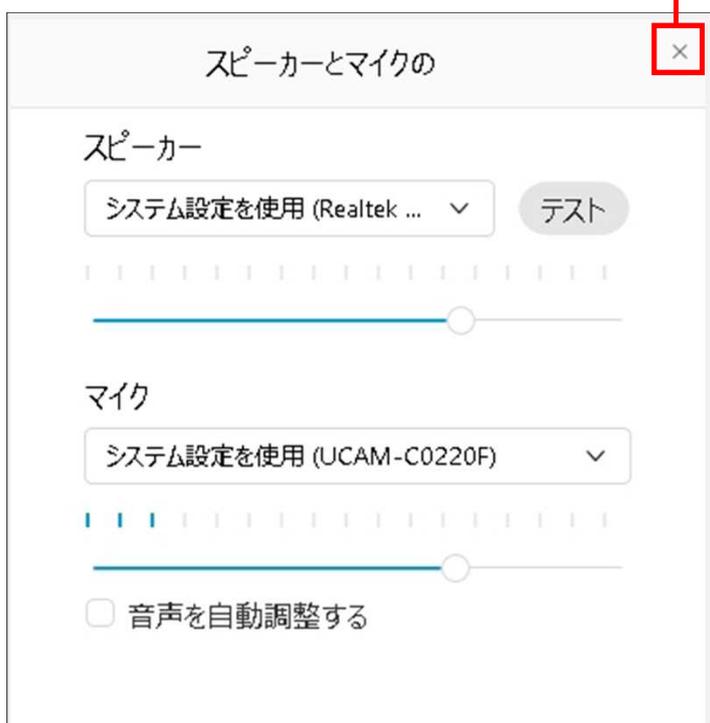
※最大にしても聞こえない場合は
PC側の音量設定を確認します

⑤ マイク音量が調整できます

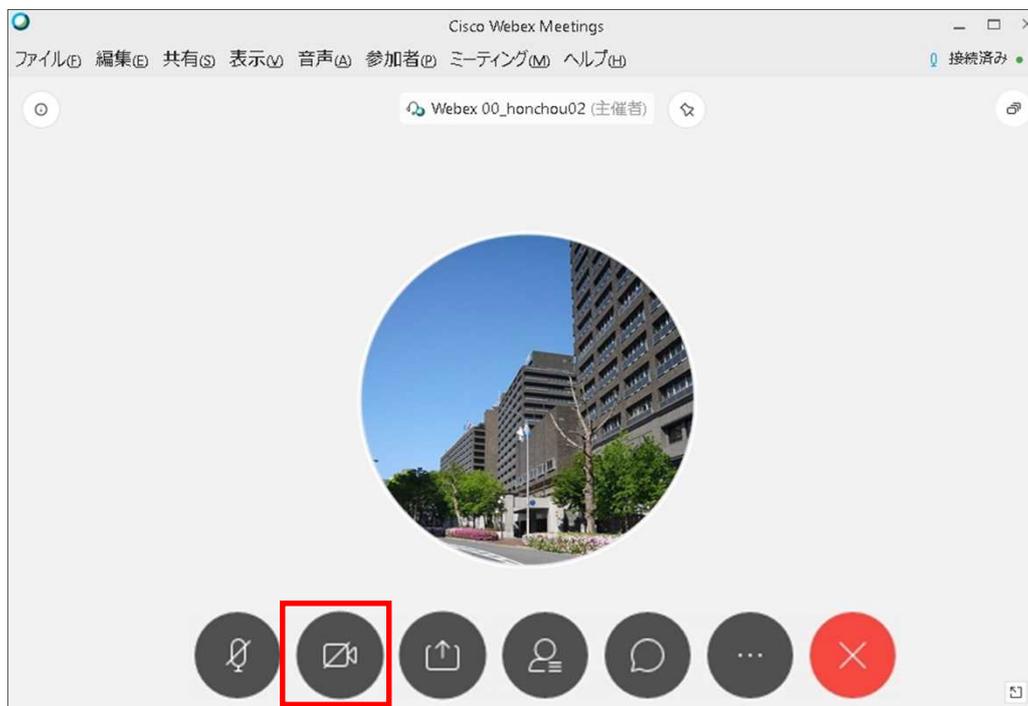
※最大にしても聞こえない場合は
PC側の音量設定を確認します

3.音量調整 ④

⑦ 設定が完了したら「X」をクリックします



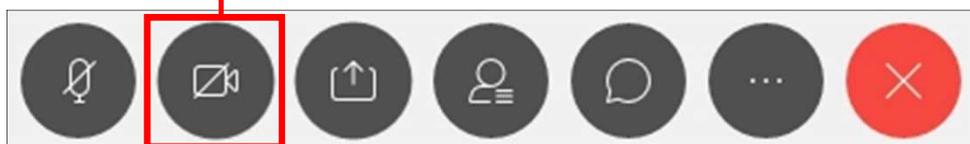
4.カメラ調整 ①



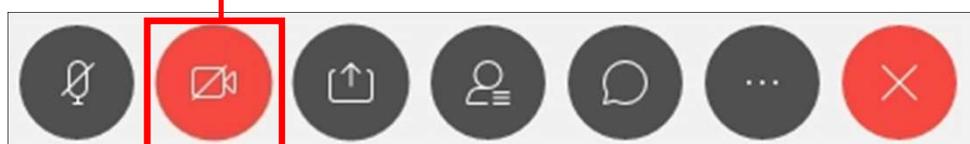
① クリックします

4.カメラ調整 ②

② ビデオ (カメラ) オン状態です
(クリックでオフ)



③ ビデオ (カメラ) オフ状態です
(クリックでオン)

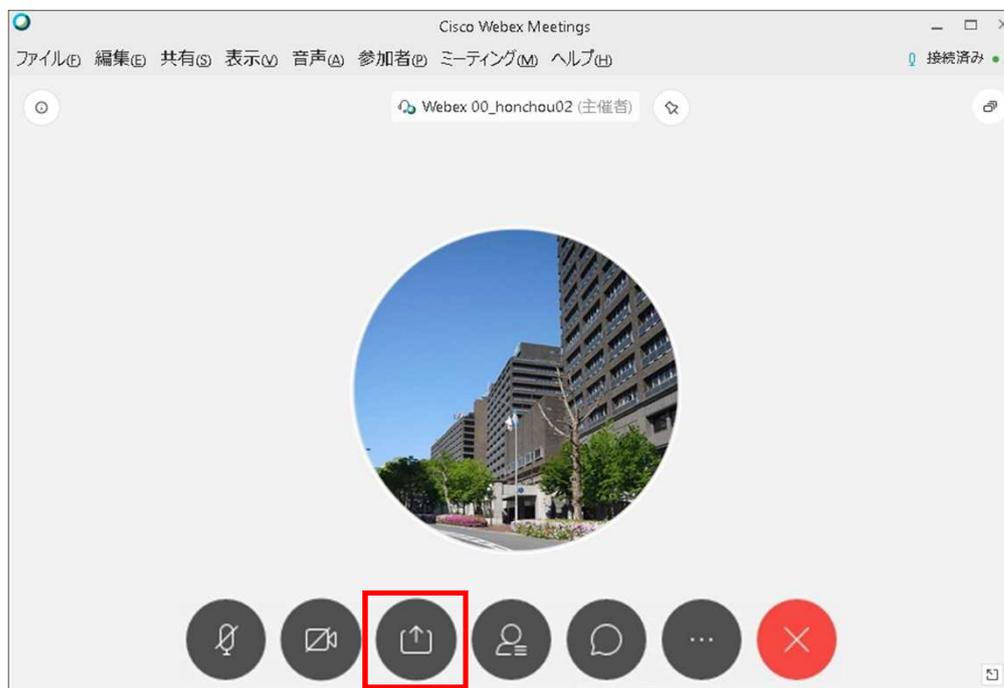


5.会議の終了

- ① 「X」をクリックします
- ② 「ミーティングから退出」をクリックします



6.資料共有の開始 ①



①クリックします

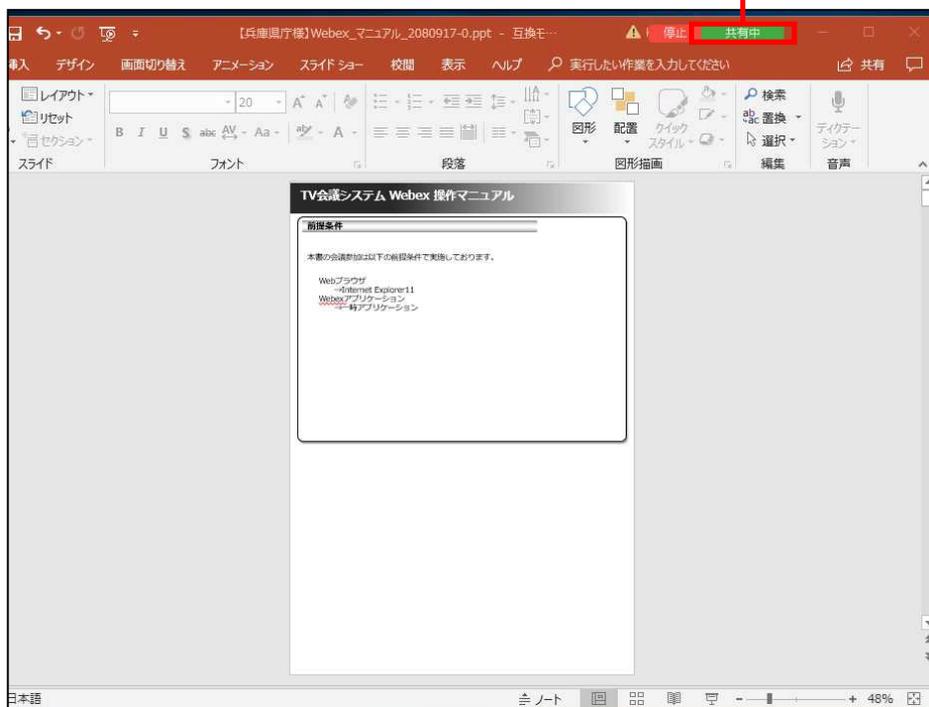
6.資料共有の開始 ②



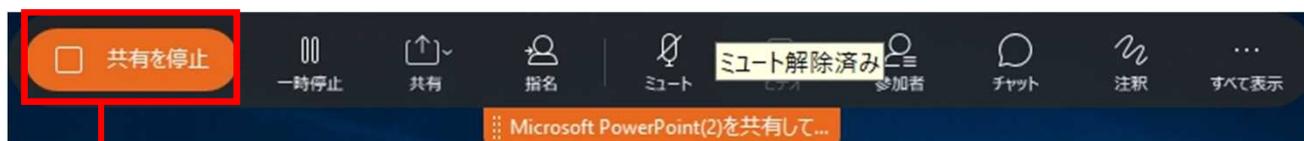
②共有したいアプリケーションにカーソルを合わせ、「共有」をクリックします。

6.資料共有の開始 ③

③共有しているアプリケーションは共有中と表示されます。



6.資料共有の停止



① PC上部に表示されるWebexタブから共有を停止をクリックします。