

応募図書の形式及び内容について

1 応募申込書

様式7によること。

2 企画提案書等

- (1) 原則として、A4判の用紙を用いること。ただし、必要により、A3判の用紙を挿入することも可とする。
- (2) 表紙及び目次を除くほか、通し番号を付すること。
- (3) 市販のA4判2穴ファイルに編冊
- (4) 専門的な表現をなるべく避けること。

3 企画提案書を求める内容

児童虐待事案に係るリアルタイム情報共有システム（以下、「システム」と言う。）関連業務に関し、以下の5項目の企画提案を求める。

- (1) システム構成に係る事項
- (2) システムを安定稼働させるための措置・セキュリティの体制内容に係る事項
- (3) 画面展開及び操作性に係る事項
- (4) トップ画面新着情報等の表示にかかる積極的な提案
- (5) その他、特にPRすべき事項（任意）

4 企画提案書に関する留意点

別途配布の仕様書「児童虐待事案に係るリアルタイム情報共有システム構築等業務委託仕様書」の要件を満たした上で、下記の項目についてはプレゼンテーション内容に含めること。※専門的な用語を使用しないこと。

- (1) システム構成に係る事項
 - ア 事業の趣旨・目的
 - イ 既存システムとの調整
 - ウ システム運用開始までのスケジュール
 - エ システム運用前の研修
 - オ 開発段階ごとの経費及びその経済性
- (2) システムを安定稼働させるための措置・セキュリティの体制内容に係る事項
 - ア ユーザ数、データ量及び処理件数等の増大に対して容易かつ経済的にシステム増強できるか
 - イ データ保護・システム保護のセキュリティ対策及び安全対策
 - ウ バックアップの容易性・リカバリーの方式
 - エ 既存資源（ハード、ソフト、ネットワーク）との適応性
 - オ 他自治体との連携
 - カ 構築にかかる体制
- (3) 画面展開及び操作性に係る事項
 - ア 操作手順、操作性
 - イ 使用の容易さのための工夫
 - ウ 画面展開のシンプルさ、直感的さ
 - エ 検索方法の使いやすさ
- (4) トップ画面新着情報等の表示に係る積極的な提案

5 見積書

様式12により、各所要経費の明細表（A4判、様式任意）を添付のこと。