

第4章 申し込みの一時保存と再開について（簡易申請）（汎用申請）

申し込みを一度保存して、後から再開する方法について説明します。

4-1. 申し込みの一時保存と再開(簡易申請)

4-1-1. 申し込みの一時保存

この画面は「申し込み内容の入力」画面の一部です。参加目的、申請者名、添付ファイルの項目があります。下部には「申し込み内容を一時保存する」と「申し込み内容の確認に進む」のボタンがあります。赤い枠と①のマークで「申し込み内容を一時保存する」ボタンが強調されています。

- ① 《申し込みの入力》画面で、**申し込み内容を一時保存する**をクリックします。

この画面は「申し込み内容の一時保存」画面です。操作手順と注意事項が記載されています。下部には「再開用パスワード」と「再開用パスワード(確認用)」の入力欄があり、「一時保存」ボタンが赤い枠と②のマークで強調されています。

《申し込み内容の一時保存》画面が表示されます。

- ② 申し込みを再開するためのパスワードを、「再開用パスワード」と「再開用パスワード(確認用)」の2箇所に入力し、**一時保存**をクリックします。

この画面は「申し込み内容の一時保存結果」画面です。申し込みの一時保存が完了した旨が通知されています。下部には「一時保存番号」と「再開用URL」が赤い枠で強調されています。

《申し込みの一時保存結果》画面が表示されます。

一時保存番号、再開用 URL が表示されます。申し込みを再開するとき、一時保存番号及び再開用 URL が必要となるため、記録してください。また、再開用 URL はお気に入り等に登録することができます。

※添付ファイルの設定は、保存されません。