（様式１）

「ひきこもり状態にある者を対象としたオンライン居場所の開設業務」

企画提案応募申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　兵庫県知事　齋藤元彦　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　「ひきこもり状態にある者を対象としたオンライン居場所の開設業務」企画提案募集要項に基づき、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

　なお、同要項「２　業務委託の対象者」に規定する内容を全て満たしていることを誓約します。

記

１　提案者概要（様式２）

２　企画提案書（様式３）

３　経費積算見積書（様式４）

４　その他提案内容を説明する書類（様式任意）

５　添付書類

　・法人概要等提案者の概要を説明する書類

　・定款又は寄附行為（法人格を有していない場合は規約等これに類する書類）

　・登記簿謄本（法人格を有していない場合は、名称、所在地、設立年月日、代表者の氏名及び住所、目的、資産の総額を記載した書類）（提出の日において発行から３ヶ月以内のもの）

　・県税（個人県民税及び地方消費税を除く）に係る徴収金（延滞金等の附帯金を含む）の滞納がないことを証する納税証明書（提出の日において発行から３ヶ月以内のもの）
※本県での課税実績がない場合は、誓約書（様式５）

（様式２）

提案者概要

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の所在地 |  |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| E-mail |  |
| 創立年月日 |  |
| 従業員数 |  |
| 主な事業内容 |  |
| ひきこもり状態にある者への支援関連・類似事業の実績（過去３年間） |  |

※枠内に収まらない場合は、枠を拡張するか、別途任意の用紙（Ａ４サイズ）で提出してください。

（様式３）

企画提案書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| オンライン居場所に付加する特色 | 女性専用居場所 | オフライン対応居場所 |
|  |  |

* いずれか又は双方に○をいれてください。

|  |
| --- |
| １　事業内容※特に工夫しようと思っている点や留意しようとしている点についても、記載してください。（参加者が、仲間づくりや社会とのつながりを前向きに考える方策や仕組みなど） |
|  | 1. オンライン居場所の名称
 |
|  | 1. 特徴
 |
|  | 1. 運営方針、事業の考え方、ルール
 |
|  | 1. 参加者募集の方法
 |
| ２　実施体制※事業を遂行するための組織体制や事業計画等について記入してください。 |
|  | 1. スタッフの人数、役割、使用するWEB会議アプリ
 |
|  | 1. 実施日（案）と、実施までの準備スケジュール
 |
|  | 1. 相談先の確保の状況
 |
| ３　女性専用の居場所として提案いただいた場合に記載してください。 |
|  | (1) 女性専用居場所として、特に工夫して実施する取組。 |
|  | (2) 参加者に対して、女性専用の居場所として特に配慮する内容。 |
|  | (3)幅広い方にオンライン居場所に参加いただけるよう、女性専用居場所の設置数は限定する予定です。女性専用居場所として採択されなかった場合、男性も参加出来るオンライン居場所としての採択を希望しますか。また、希望する場合に事業内容に変更等がある場合は記載してください。 |
| ４　オフライン対応居場所として提案いただいた場合に記載してください。 |
|  | (1)オフライン対応を行う場合のスタッフの人数、役割 |
|  | (2)オフライン対応として実施するイベント等の内容。特に、オンライン居場所と連携した取り組みについて。 |
|  | (3) 事故等への対応方法 |
|  | (4)オフライン対応居場所として採択されなかった場合、オフライン対応の無いオンライン居場所としての採択を希望しますか。また、希望する場合に事業内容に変更等がある場合は記載してください。 |

※枠内に収まらない場合は、枠を拡張するか、別途任意の用紙（Ａ４サイズ）で提出してください。

（様式４）

経費積算見積書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

（１）オンライン居場所に要する経費（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 積算内訳（単価・数量等） | 見積金額 |
|  |  |  |
| 小計(Ａ) |  |  |
| 消費税(Ｂ)＝(Ａ)×消費税率 |  |  |
| 合計(Ｃ)＝(Ａ)＋(Ｂ) |  |  |

（２）オフライン対応加算に対応する経費（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 積算内訳（単価・数量等） | 見積金額 |
|  |  |  |
| 小計(Ａ) |  |  |
| 消費税(Ｂ)＝(Ａ)×消費税率 |  |  |
| 合計(Ｃ)＝(Ａ)＋(Ｂ) |  |  |

経費合計（１）+（２）＝＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（様式４の記載上の留意事項）

※　必要な項目が記載されていれば、Excelファイルで作成した経費積算見積書でも差し支えありません。

※　費目毎に計上する見積金額は、全て税抜き金額としてください。

※　「費目」欄は、旅費、謝金、WEB会議アプリ利用料金、消耗品等の名称を記入して下さい。

※　「積算内訳」欄は、可能な限り類、積算根拠（数量、単価等）を明示してください。

※　消費税免税事業者の場合は、「消費税」欄にその旨を記載してください。

※　枠内に収まらない場合は、枠を拡張するか、別途任意の用紙（Ａ４サイズ）で提出してください。

（様式５）

誓　　約　　書

　兵庫県知事　様

　下記の事項について相違ないことを誓約します。

　　・兵庫県税（個人県民税及び地方消費税を除く全ての税目）について課税実績がないこと。

　　　【法人県民税及び法人事業税が課されない理由】

（該当するものにチェックを入れてください。）

　　　　□　公益法人等であり収益事業を行っていないため（法人税法第150条の規定による収益事業開始届を所轄税務署に提出していない。）。

　　　　□　兵庫県内に事務所又は事業所を有しないため。

　　・収益事業を開始したこと等により兵庫県税が課された場合には、納期内に確実に納付すること。

　年　　　月　　　日

所在地：

法人名：

電話番号：

　　　　　　　　　　　　　電子メール：