

提出書類一覧

手続き種別	提出書類（下線は変更点）
新規登録 新規登録及び新規交付 （電子申請）	<ul style="list-style-type: none"> ・研修修了証明書 ・<u>個人番号書類</u> （証交付の場合は手数料、本人写真も必要）
交付申請 （様式第1号の2）	<ul style="list-style-type: none"> ・研修修了証明書 ・手数料 ・本人写真 ・<u>個人番号書類</u>
登録移転（転入） （様式第2号）	<ul style="list-style-type: none"> ・手数料 ・本人写真 ・<u>個人番号書類</u> （証を持っておらず移転時に証の交付を行う場合は様式第1号の2、再研修または実務研修の修了証明書も必要）
氏名・住所・ <u>個人番号</u> 変更 （様式第3号）	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名変更→氏名変更を確認できる書類、<u>本人確認書類</u> （証の書換による証交付を伴う場合は手数料、本人写真、<u>個人番号書類</u>が必要） ・住所変更→<u>変更後の住所が確認できる書類、本人確認書類（個人番号情報が記載されていないもの）</u> ・<u>個人番号変更→個人番号書類</u>
死亡等による消除 （様式第4号）	<ul style="list-style-type: none"> ・死亡が確認できる書類 ・<u>届出者の本人確認書類（個人番号情報が記載されていないもの）</u>
本人の意思による消除 （様式第5号）	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>本人確認書類（個人番号情報が記載されていないもの）</u>
再交付申請 （様式第6号）	<ul style="list-style-type: none"> ・手数料 ・本人写真 ・<u>個人番号書類</u>
更新 （様式第7号）	<ul style="list-style-type: none"> ・手数料 ・研修修了証明書 ・本人写真 ・<u>個人番号書類</u>
証の返納 （電子申請、様式第8号）	<ul style="list-style-type: none"> ・証 ・<u>本人確認書類（個人番号情報が記載されていないもの）</u>

【注意：個人番号書類とは】

- ・個人番号提出様式
- ・マイナンバーカード表裏面の写し（※）

※マイナンバーカードをお持ちでない場合、個人番号が確認できる書類・身元確認書類が必要となります。詳細は「【重要】個人番号提出の添付書類について」をご確認ください。