

令和8年度芝生広場を活用した賑わいづくり業務仕様書

1 目的

播磨科学公園都市において交流人口を増やし、都市のPRや賑わいづくりを進めるため定期的にイベントを開催する。

2 業務内容

(1) 打合せ

委託者と受託者は、業務着手時、10月の中間時の2回打合せを行う。

業務委託着手時の打合せは業務計画について、中間の打合せは状況報告と業務実施計画の修正等に関して協議し、速やかに議事録を提出し委託者の承認を得るものとする。

(2) 賑わいづくりを目的としたイベントの開催

ア イベントの魅力づくり

季節に見合ったイベント等、芝生広場を活用して賑わいを創出するイベントを定期的に開催する。

イ イベントのPR

紙媒体、インターネットなどによる持続可能で効果的な広報を行い、集客数と広報の関係性等を分析し、効果的な広報を行う。

(3) 周辺施設と連携した賑わいづくり

光都プラザ、光都バスターミナル等既存施設と連携してより一層の賑わいを作るよう努めること。

3 開催場所

播磨科学公園都市 芝生広場

全体を使用しても一部の使用でも構わないが、他のイベントと日時が競合した場合は互いのイベントを尊重し、友好的に行うこと。

4 開催時期

原則毎月開催とする。但し冬季、天候等により参加者の減少が見込まれ、毎月の開催が難しいと思われる場合は、まちづくり事務所と協議のうえ開催を見送ることも可能とする。その場合でも年間最低6回は開催するものとする。

5 委託期間

契約委締結日から令和9年3月31日まで。

6 委託上限額

600,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

7 提出物

本件業務において提出する資料は次のとおりとする。

(1) 収支計画書、業務実施計画書

委託者と業務着手時の打合せを行い、速やかに収支計画書、業務実施計画書を提出しなければならない。

(2) 業務実施報告書、実績報告書

10月の中間には、前6か月の業務実施報告書、3月の納品時には実績報告書を作成し、委託者との打合せ時まで提出し、その承認を受けなければならない。

【参考】

仕様書7の提出物様式

ア 収支計画書、業務実施計画書

① 収支計画書 特に様式は問わない。

受託金額（計画額）の収支を業務ごとにまとめた総括表と業務ごとの明細書

② 業務実施計画書

業務事項	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	摘要
(1)													
(2)													
(3)													

(注) 仕様書2の業務内容に基づいて、実施計画等を記載すること

イ 業務実施報告書、実績報告書

① 業務実施報告書

業務事項	実施内容
(1)	
(2)	
(3)	

(注) 仕様書2の業務内容に基づいて、実施内容を記載すること

② 実績報告書 特に様式は問わない。

・成果物

仕様書2の業務内容の実施結果をとりまとめること。

・完了報告書

受託者から委託者あてに受託業務を完了した旨の送付文（記名）を提出

・収支精算書

受託金額（最終額）の収支を業務ごとにまとめた総括表と業務ごとの明細書

(9) 支払条件等

ア 県は、本業務終了後に、本事業に係る経費を支払うものとする。

イ 精算の結果、精算額が契約金額を超えるときは、契約金額を限度として支払金額を確定するものとし、精算額が契約金額を下回るときは、精算額により支払金額を確定するものとする。

ウ 委託事業の実施により収入が生じた場合は、その収入を第一位順位で委託事業に要した経費に充てるものとする。

兵庫県西播磨県民局
(西播磨総合庁舎)

光都バスセンター

待合所

コミュニティ
スペース

芝生広場

光都プラザ

県道上部末広線

新都市住宅2号線