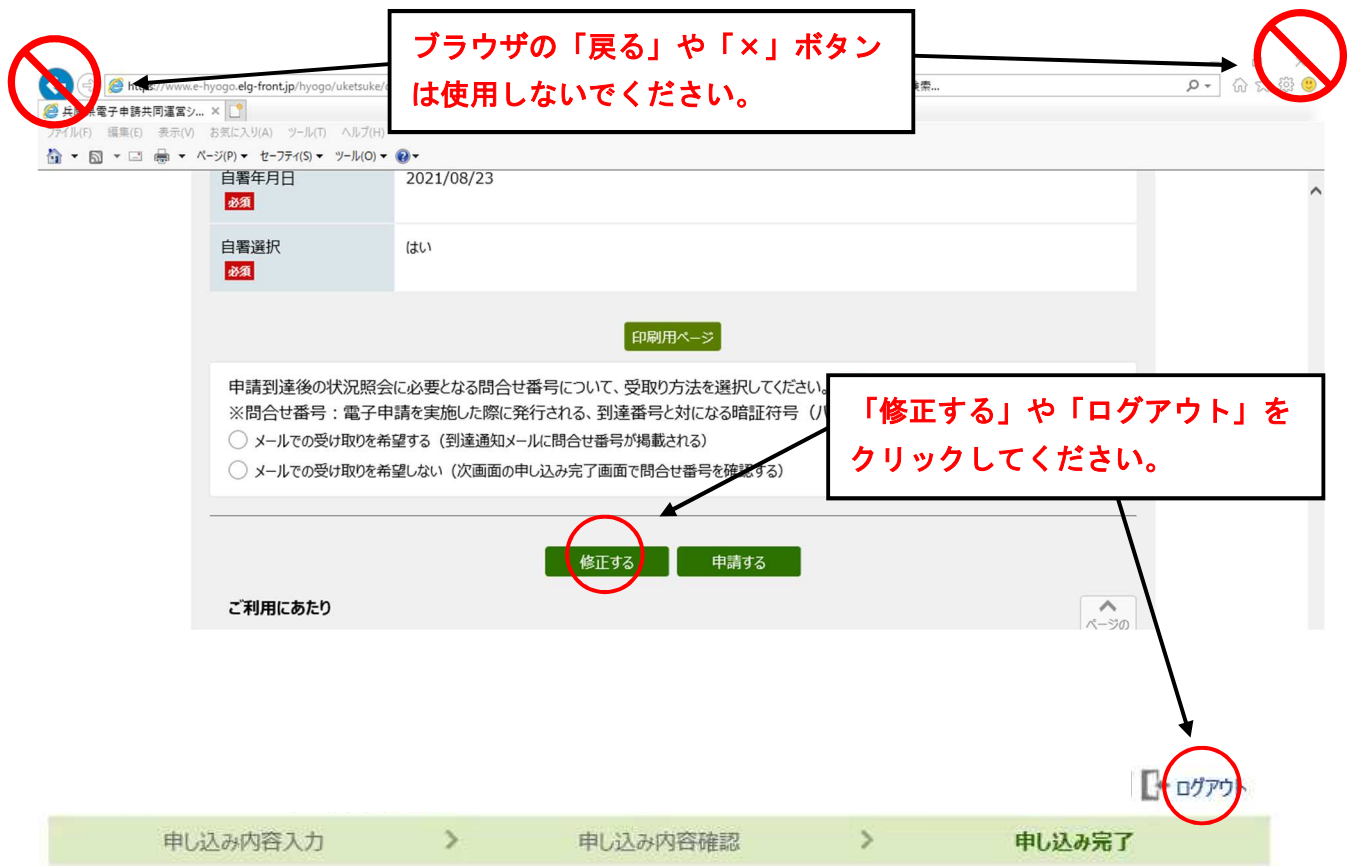


エントリーシート入力例（事務系職種（経験者）採用試験）

入力に際しての注意事項

- 1 申請者IDとパスワードが必要です。
受験申込時の申請者IDとパスワードを入力してください。
- 2 申込は、1人1回に限ります。
申込後の修正操作はできませんので、入力情報に誤りがないようにしてください。
- 3 入力開始から60分以内に次画面に進まなければタイムアウトとなりますので注意してください。
- 4 申込画面上で、ブラウザの「戻る」や「×」ボタンは使用しないでください。
入力内容が全て削除される場合がありますので、「修正する」や「ログアウト」アイコンをクリックしページ移動してください。



申し込み内容の入力

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申し込み内容の確認に進む」ボタンを押してください。
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申し込み内容を一時保存する」ボタンを押してください。

注意事項

必須 マークがある項目は、必ず入力してください。

機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

申し込み内容を一時保存する

申し込み内容の確認に進む

プレビューのため「申し込み内容を一時保存する」ボタン、「申し込み内容の確認に進む」ボタンは操作できません。

入力に際し改行はしないでください。（改行すると入力文字数が正しくカウントされません）

ふりがな 必須	姓と名の間には空白を入力してください。 <input type="text" value="ひょうご たろう"/>
名前 必須	姓と名の間には空白を入力してください。 <input type="text" value="兵庫 太郎"/>
電話番号（携帯電話） 必須	012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 ※携帯電話をお持ちでない方は自宅等の電話番号を入力してください。 20文字以下で入力してください。 <input type="text" value="090-1234-5678"/>
電話番号（自宅等）	012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 20文字以下で入力してください。 <input type="text" value="012-3456-7890"/>
メールアドレス 必須	システムからの通知メールを受信するために、メールアドレスを入力してください。 確認用の欄には、同じメールアドレスをもう一度入力してください。 メールアドレス1 <input type="text" value="*****@pref.hyogo.lg.jp"/> 確認用 <input type="text" value="*****@pref.hyogo.lg.jp"/> メールアドレス1とは別のメールアドレスでも通知メールを受信したい場合、メールアドレス2を入力してください。 メールアドレス2（任意） <input type="text"/> 確認用 <input type="text"/> <small>※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。 ※スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。</small>
生年月日 必須	<input type="text" value="1978"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="2"/> 日
試験区分 必須	<input checked="" type="radio"/> 事務系職種（経験者）採用試験
職種 必須	<input type="text" value="一般事務職"/> ※受験申込時に選択した職種を入力してください。

最終学歴

学校名

必須

50文字以下で入力してください。

〇〇大学

学部・学科

必須

50文字以下で入力してください。

××学部

専攻・研究テーマ

必須

80文字以下で入力してください。

〇〇〇〇〇〇〇〇

在学期間

必須

2019 年 4 月 1 日 ~

2023 年 3 月 31 日

字数制限に従い、入力してください。

※入力時には改行しないでください。

(改行すると入力文字数が正しくカウントされません。)

志望動機

必須

※改行しないでください。

400文字以下で入力してください。

これまでの職務経験で培ってきた能力

必須

※改行しないでください。

400文字以下で入力してください。

これまでの職務の中で成し遂げた実績及び組織内等での評価

必須

※改行しないでください。

400文字以下で入力してください。

職務経験等を県政のどの分野でどのように生かすことができるか

必須

※改行しないでください。

400文字以下で入力してください。

【求める職員像とその経験例】	
ダイバーシティ&インクルージョン（多様な意見をくみ取り、議論した経験）	
リ・チャレンジ（あきらめずに繰り返し挑戦した結果）	
ネットワーク（様々なメンバーと連携・協力して課題を解決した経験）	
成長（自身とチームの成長に向け、努力を続けた経験）	

【求める職員像とその経験例】を踏まえて入力してください。

兵庫県では「県民本位」に加え、上記の職員像を求めています。これを踏まえて、あなたの経験も交えて自己PRしてください。

必須

※改行しないでください。
400文字以下で入力してください。

資格・特技等

PRできる資格・免許・特技等があれば入力してください。

(例) 司法書士、行政書士、簿記、TOEIC、MBAなど

※改行しないでください。
200文字以下で入力してください。

併願状況

併願の有無 **必須**

あり
 なし

公務員試験等の受験状況 **入力不要**

国・自治体名、区分・職種、受験状況を入力してください。
※改行しないでください。
200文字以下で入力してください。

※併願なしの場合は入力不要

民間企業・その他の選考状況 **入力不要**

企業・団体名、区分・職種、選考状況を入力してください。
※改行しないでください。
200文字以下で入力してください。

面接試験の日程

面接試験の日程の希望を
選択してください

必須

※希望通りにならない場合がありますのでご了承ください。

- 土・日・祝日のみ
- 月～金（平日）のみ
- 希望なし
- その他

「その他」を選択した場合に入力してください。
「その他」を選択していない場合は、入力内容は破棄されます。

**※職歴のある方は必ず入力してください。
（在学中のアルバイト等は入力不要）**

職歴

※職歴のある場合、新しいものから最終職歴→職歴その前 1～6 の順に必ず入力してください。ただし、在学中のアルバイトなどは入力不要です。

※「職歴その前 7」以上ある方は、人事委員会事務局までお問い合わせください。

最終職歴_勤務先

下記の例に従い、入力してください。
(例) 株式会社〇〇 営業部 営業 1 課 (正社員)

※会社（団体）名と部署名間にスペースを入れてください。
※雇用形態（正社員、派遣社員、契約社員、アルバイトなど）について、例のとおり（）書きで入力してください。

60文字以下で入力してください。

株式会社〇〇 営業部 営業 1 課 (正社員)

最終職歴_職務内容

下記の例を参考に具体的に入力してください。
(例) 事務用品、OA機器等の法人向け営業

※管理・監督職の場合、役職名を（）書きで入力してください。

60文字以下で入力してください。

事務用品、OA機器等の法人向け営業 (課長)

最終職歴_所在地の都道府県名

兵庫県

最終職歴_所在地の市区町村

市（東京都特別区）町村名まで入力してください（例：新宿区、神戸市）。※字名・番地は不要
20文字以下で入力してください。

〇〇市

最終職歴_現在の状況

在職中 退職済

最終職歴_在職開始日

2023 年 4 月 1 日

←退職済みの場合は入力不要

最終職歴_在職期間

入力不要

年 月 日 ~
年 月 日

←在職中の場合は入力不要

職歴その前 1_勤務先	<p>下記の例に従い、入力してください。 (例) 株式会社〇〇 営業部 営業 1 課 (正社員)</p> <p>※会社 (団体) 名と部署名間にスペースを入れてください。 ※雇用形態 (正社員、派遣社員、契約社員、アルバイトなど) について、例のとおり () 書きで入力してください。 60文字以下で入力してください。</p> <input type="text" value="株式会社〇〇 企画部 広報企画室 (アルバイト)"/>
職歴その前 1_職務内容	<p>下記の例を参考に具体的に入力してください。 (例) 事務用品、OA機器等の法人向け営業</p> <p>※管理・監督職の場合、役職名を () 書きで入力してください。 60文字以下で入力してください。</p> <input type="text" value="ホームページ、広報誌、パンフレット等の企画制作"/>
職歴その前 1_所在地の都道府県名	<input type="text" value="兵庫県"/>
職歴その前 1_所在地の市区町村	<p>市 (東京都特別区) 町村名まで入力してください (例: 新宿区、神戸市)。※字名・番地は不要 20文字以下で入力してください。</p> <input type="text" value="〇〇市"/>
職歴その前 1_在職期間	<input type="text" value="2022"/> 年 <input type="text" value="4"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日 ~ <input type="text" value="2023"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日

職歴は、最終職歴・職歴その前 1～6 まで入力できます。

「職歴その前 7」以上ある方は、人事委員会事務局までお問い合わせください。

中略

申し込み内容を一時保存する

申し込み内容の確認に進む

プレビューのため「申し込み内容を一時保存する」ボタン、「申し込み内容の確認に進む」ボタンは操作できません。