官民有地境界協定証明書交付申請書

年　　　月　　　日

　 兵庫県阪神南県民センター長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者住所

氏　　　名

電話（　　　　）　　－

代理人住所

　　　　　　　　　　　　　　 　　氏　　　名

　　 　電話（　　　　）　　－

下記により、官民有地境界協定の証明を受けたいので、申請します。

記

１　申請箇所　　　　　　　　　　 　市　　　　　町

大字　　　　字　　　　番地先

２　隣接公共施設名　　　　　国（県）道　　　　　線敷地・　級河川　　　　川敷地

法定外公共物（里道・水路・その他（　　　　　　））

３　協定年月日　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

４　証明を必要とする理由

５　添付図書

1. 印鑑証明書
2. 委任状
3. 土地登記簿謄本
4. 公図写し
5. その他必要と認める図書

（証明書用）

委　　　任　　　状

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め

下記の行為を委任します。

記

１　土地の所在

２　私有地の上記土地と公共用地（　　　　　　　）との境界協定に関する委任の範囲は次のとおりです。

1. 申請に要する図書及び資料を作成し官民有地境界協定証明書交付申請書を提出すること、又は取下げること。
2. 官民有地境界協定証明書の受領に至るまでの事務。

年　　　　月　　　　日

申　　請　　者

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞