

兵庫県職員採用試験 電子(インターネット)申請

申込マニュアル

【令和3年度 兵庫県職員 看護師採用試験】

兵庫県病院局管理課

# 目 次

電子申請を始める前に .....	1
注意点 .....	2
申請の流れ .....	3
<b>操作手順</b>	
(1)事前登録 .....	5
(2)本申込み .....	7
(3)申請付帯情報入力画面 .....	14
(4)申請状況照会画面へのリンク.....	16
(5)申請状況照会画面 .....	17
(6)補正指示が来た場合 .....	19
(7)申請内容補正画面 .....	20
(8)申請に問題がない場合 .....	22
(9)受験票 .....	23

## 電子申請を始める前に

電子申請システムをご利用いただくためには、以下の環境が必要です。  
ご利用前に必ずご確認ください。

### ●OS

以下のうち、いずれかのOS(オペレーティングシステム)が必要です。

- ・Windows XP(Service Pack 3)
- ・Windows Vista(Service Pack 2)
- ・Windows 7
- ・Windows 8
- ・Windows 8.1(2013年)
- ・Windows 10

上記以外のOSでは動作保証できません。ご了承ください。

Windows Vista、Windows 7 をご利用の場合は、以下の注意事項があります。

従来の Windows と比べ、日本語入力で扱える文字が増えています。  
これを「環境依存文字」(JIS 第 3 水準漢字、JIS 第 4 水準漢字等)と呼びます。  
「環境依存文字」を使用すると、文字が正しく表示されないことや正しく送信されないことがあります。日本語を入力する際に、文字変換の候補内に「環境依存文字」と表示される文字は使用しないようお願いします。

### ●Webブラウザ

以下のうち、いずれかのWebブラウザが必要です。

- ・Internet Explorer 6.0 (Service Pack 3)
- ・Internet Explorer 7.0
- ・Internet Explorer 8.0
- ・Internet Explorer 9.0
- ・Internet Explorer 10.0
- ・Internet Explorer 11.0

上記以外の Web ブラウザでは動作保証ができません。ご了承ください。

ポップアップブロックの設定および信頼済みサイトの設定等が必要となります。それぞれの設定方法については、<http://e-hyogo.elg-front.jp/www/guide/environment.html>を参照し、設定してください。

### ●その他必要ソフト

受験票発行の際、Adobe Reader が必要になります。インストールされていない場合は、<http://e-hyogo.elg-front.jp/www/guide/environment.html>からインストールしてください。

## 注意 点

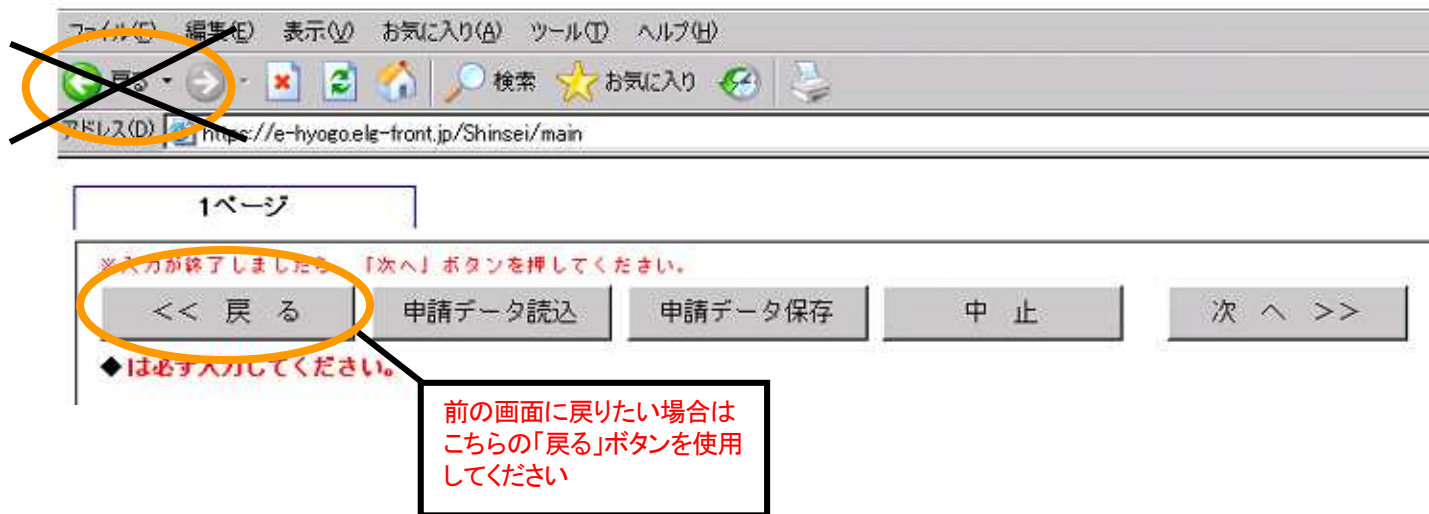
### セキュリティ警告等について

・入力時などにセキュリティ警告等が表示される場合は、全て「はい」をクリックしてください。

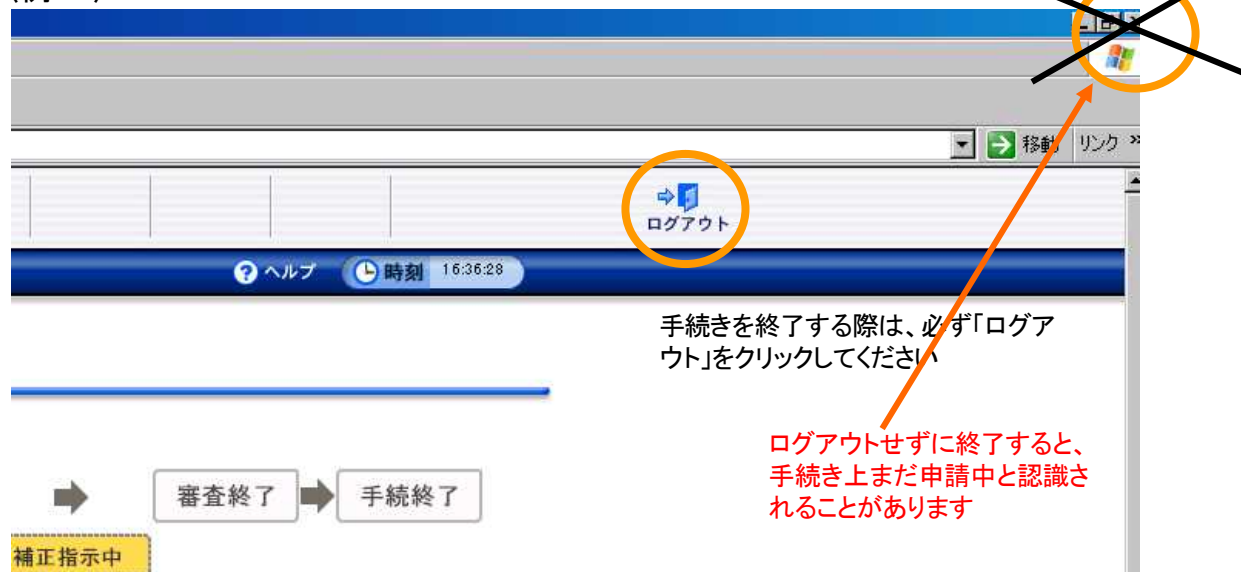
### 画面操作時のアイコン

・手続き終了の際や、前の画面に戻るときなどは、必ず申請用画面専用の「戻る」や「ログアウト」のアイコンをクリックしてください。特に、終了時は必ず「ログアウト」ボタンから終了してください。補正指示や受験票を発行する際、支障が出る場合があります。

〈例 1〉



〈例 2〉



## 申請の流れ

### (1) 動作環境等の確認

電子申請を始める前に、このマニュアルをよく読み、OS、WEB ブラウザ、Adobe Reader のインストール等、電子申請を行う環境が整っているか確認してください。

### (2) 事前登録 (P. 5～P. 6)

電子申請画面に入るための、ユーザ ID 及びパスワードを取得します。

仮登録後、登録されたメールアドレスに、本登録を行うためのメールが送られますが、[ユーザ ID 及びパスワードの取得で受験申込完了ではありません](#)。あくまで本申込みを行う画面に入るためのカギを取得しただけの状態です。以下の手順を守り、適切に本申込みを行ってください。

### (3) 本申込み (P. 7～P. 15)

取得した ID とパスワードから申込画面に入り、必要事項を記入して申し込みます。なお、[申込みは一人 1 回のみです](#)ので、必要事項は慎重に入力してください。申込みが適切に完了しているかどうか不明なときは、病院局管理課職員班まで連絡してください。

なお、申込みが適切に完了した場合は、到達番号、問合せ番号が表示され、「申請到達連絡」の電子メールがお手元に届きます。

[ここまでの手続きを試験案内に記載の受付期間終了までに完了してください。時間は兵庫県のサーバーの時刻を基準とします。](#)

### (4) 申請状況照会・補正指示が来た場合 (P. 16～P. 21)

申請の状況を確認します。「申請状況照会」から、取得した到達番号・問合せ番号や、ユーザ ID・パスワードにより状況照会が行えます。また、申請内容に記入漏れや不明な点がある場合、こちらから補正(修正)指示を出すことがあります。申請状況照会と同様の画面から修正画面に入り、指示に従い修正してください。

### (5) 審査終了 (P. 22)

特に補正が必要ない場合や、補正が適切に行われた場合、こちらで内容を審査し、問題なければ審査終了となり、その旨電子メールで連絡します。また、その時に受験票も発行します。

### (6) 受験票の印刷 (P. 23)

発行された受験票をプリントアウトし、内容に間違いがないか確認してください。内容に誤りがある場合は、赤字で修正してください。

また、[受験票に写真を貼り付け、必ず受験会場に持参してください。](#)

## 《申請のフロー図》

動作環境、必要ソフトのダウンロード等を行ってから・・・

事前登録(仮登録)



事前登録(本登録)

ID・パスワードを取得(これで申込完了ではありません)



本申込み



審査中に、補正指示が来た場合は内容を確認して修正してください

申請状況照会から状況を随時確認してください

審査終了連絡(メール受信)

審査終了連絡があった後、受験票をプリントアウトしてください



受験票の作成  
・受験票の内容を確認  
・写真を貼付

完成した受験票を試験当日必ず持参してください



## 申請者ID仮登録（個人でご利用の方）

### 申請者ID 仮登録の確認

下記の入力フォームに必要事項を入力し、「登録内容確認」ボタンをクリックしてください。

#### 入力必須項目（**必須**マークについて）

「申請者ID」、「お名前 姓名」、「お名前 姓名(ふりがな)」、「郵便番号」、「都道府県」、「市区町村以下」、「電話番号」、「メールアドレス」は入力必須項目です。

必須項目を入力していない状態で、「登録内容確認」ボタンをクリックするとエラーとなります。

申請者ID <b>必須</b> (16 文字まで)	半角英数字で入力してください。 habatan	<b>自分で任意の ID を設定してください</b>
お名前 姓名 <b>必須</b> (各 20 文字まで)	全角で入力してください。 兵庫 県太郎	
お名前 姓名(ふりがな) <b>必須</b> (各 20 文字まで)	全角ひらがなで入力してください。 ひょうご けんたろう	
性別	<input type="radio"/> 指定しない <input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
生年月日	年は西暦4桁を半角数字で入力してください。 月、日は、ドロップダウンリストより選択してください。 1990 年 10 月 1 日	
郵便番号 <b>必須</b> (8 文字)	123-4567 の形式で入力してください。 111-1111 <input type="button" value="住所検索"/>	
都道府県 <b>必須</b>	兵庫県	
市区町村以下 <b>必須</b> (34 文字まで)	番地、建物名まで全角で入力してください。 神戸市中央区1-1-1	
市区町村以下(ふりがな) (64 文字まで)	全角ひらがなで入力してください。	
電話番号 <b>必須</b> (16 文字まで)	012-3456-7890 の形式で入力してください。 078-123-4567	} 半角で入力してください
FAX番号 (16 文字まで)	012-3456-7890 の形式で入力してください。	
携帯電話番号 (16 文字まで)	012-3456-7890 の形式で入力してください。	
メールアドレス <b>必須</b> (28 文字まで)	半角で入力してください。 複数入力された場合、入力された全てのメールアドレスにメールが送信されます。 パソコン ***@pref.hyogo.lg.jp 携帯電話	<b>携帯メール、日本語メールは使用しないでください</b>

登録内容確認

- ①「インターネットによる受験申込」の「事前登録(仮登録)」をクリックすると、この画面が表示されます。
- ② **必須** の必須項目については誤りなく入力し、「登録内容確認」をクリックしてください。  
 ※メールアドレスは、確実に届く本人のメールアドレスを入力[半角]してください。  
 ※携帯メール、日本語メールアドレスは使用しないでください。  
 ※申請者 ID は、本登録時にここで入力した ID と同じ文字を入力します。

申請者ID	habatan	
お名前 姓名	兵庫 県太郎	
お名前 姓名(ふりがな)	ひょうご けんたろう	
性別	男性	
生年月日	1990年10月1日	
郵便番号	111-1111	
都道府県	兵庫県	
市区町村以下	神戸市中央区1-1-1	
市区町村以下(ふりがな)		
電話番号	078-123-4567	
FAX番号		
携帯電話番号		
メールアドレス	パソコン	***@pref.hyogo.lg.jp
	携帯電話	

入力画面へ戻る

この内容で登録

- 再度内容を確認し、問題なければ、「この内容で登録」をクリックしてください。
- 登録したメールアドレスに、本登録を行うための URL が送られてくるので、アクセスし、本登録を行ってください。

## 申請者ID本登録

### 申請者ID本登録のご説明

下記の入力フォームの項目を全て入力した後、「登録」ボタンをクリックしてください。  
また、入力した「パスワード」は忘れないようご注意ください。

### 注意事項

申請者ID仮登録から24時間以上経過した場合、本登録は行えません。  
再度、[申請者ID仮登録](#)を行ってください。

申請者ID <b>必須</b> (16文字まで)	申請者ID仮登録の際に入力したIDを半角英数字で入力してください。 habatan
パスワード <b>必須</b>	半角英数字、半角記号を使用してください。 4文字以上16文字までの半角文字で入力してください。 ●●●●●●
パスワード(確認用) <b>必須</b>	確認のため、パスワードをもう一度入力してください。 ●●●●●●

自分で任意のパスワードを設定してください

次画面でもパスワードの内容は表示されません。  
入力した「パスワード」は忘れないようご注意ください。

登録

- ID 仮登録から 24 時間以内に本登録を行ってください。また、入力したパスワードは忘れないようにしてください。
- 必須** 部分を入力し「登録」をクリックすると本登録完了です。



## 本申込み

- ①「インターネットによる受験申込」の「受験申込はこちらから」をクリックすると、下記の画面が表示されますので、「電子申請(画面入力)」をクリックしてください。

兵庫県電子申請・様式提供(申請書等ダウンロード) トップページ

---

兵庫県トップページ > 手続詳細

**申請・手続情報**

- [申請者情報登録](#)
- [パスワード変更](#)
- [申請者情報変更](#)
- [申請者情報削除](#)
- [申請状況照会](#)
- [委任状照会](#)

**はじめて利用する方**

- [はじめて利用する方へ](#)
- [動作環境について](#)
- [利用手引](#)
- [利用規約](#)
- [利用上の注意](#)
- [操作体験](#)

### 兵庫県電子申請 兵庫県職員(看護師等)採用試験(第1回目) 受験申込 ▶ 申請者IDが必要

**共通情報**

共通情報はありません。

**電子申請と申請済み手続の照会**

- 電子申請 (画面入力)** 申請画面(ブラウザ)から必要な事項を入力して申請できます。
- 状況照会** 申請した内容や申請の処理状況を確認できます。

- ②本登録で登録したIDとパスワードを入力し、ログインすると、次ページの申請画面に移動します。



ユーザIDとパスワードを入力して、  
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

◇ 一定時間経過すると自動的にログアウトしますので、適宜保存機能をご利用下さい。

※入力が終了しましたら、「送信」ボタンを押して下さい。

<< 中止

保存

読込

送信 >>

◆は必ず入力してください。

## 兵庫県職員（看護師等）採用候補者選考試験受験申込書

◆ふりがな ひょうご けんたろう

◆名前 兵庫 健太郎

① ◆性別 男

◆生年月日 平成 4 年 10 月 1 日生  
(平成 31 年 4 月 1 日現在満 26 歳)

◆住所（通知の際の連絡先）

〒 650-8567 検索 (例: 123-4567)

兵庫県 ※市町村以下を全角で入力してください。

② 神戸市中央区下山手通5-10-1

①「ふりがな・名前」と「住所（通知の際の連絡先）」は、事前登録時に入力した内容が反映されるので、性別、生年月日を入力してください。◆マークは必須入力項目です（以下同じ）。

②現在下宿しているなどの理由により、上記の住所とは別に連絡先がある場合は「連絡先（住所以外の連絡先がある場合）」欄に入力してください。

（申請画面は次ページ以降に続きます。）

◆免許 看護師等の免許の取得状況について記入してください。(取得見込の場合も含む)

③ 資格名	取得年月	区分
看護師(婦)免許	平成 ▾ 31 年 ▾ 3 月	取得見込 ▾
助産師(婦)免許	▾ 年 ▾ 月	▾
准看護師(婦)免許	▾ 年 ▾ 月	▾

学歴 高校以降の学歴で直近のものから記入してください。(高校を含む)

最終	◆学校名	兵庫県看護専門学校		
④~⑥	◆在学期間	平成 ▾ 28 年 ▾ 4 月から	平成 ▾ 31 年 ▾ 3 月まで	▾ 年
	◆区分	卒見 ▾		
その前	学校名	兵庫県立高校		
	在学期間	平成 ▾ 24 年 ▾ 3 月から	平成 ▾ 27 年 ▾ 3 月まで	▾ 年
	区分	卒 ▾		

- ③免許について、看護師・助産師・准看護師の免許の取得状況について入力してください。取得見込みの場合は「取得見込」を選択してください。
- ④学歴について、最終学歴(在学中のものを含む)とその前3つ(高校以上のもの)の学歴を直近のものから入力してください。
- ⑤在学期間を正しく入力してください。月数を入力する際、「03 月」、「04 月」と入力せず、「3 月」、「4 月」というように入力してください。他で月数を入力する際も同様です。
- ⑥卒業、卒業見込み、中退のうち、該当するものを選択してください。

◆職歴の有無 職歴のある方は「職歴あり」を、ない方は「職歴なし」を選択してください。

⑦～⑧

職歴あり

職歴なし

◆職歴 すべての職歴について記入してください。

◆最終

勤務先

兵庫県株式会社

在職期間

平成 22 年 4 月から 平成 24 年 3 月まで

その前

勤務先

在職期間

年 月から 年 月まで

その前

勤務先

在職期間

年 月から 年 月まで

⑦職歴がある場合は、「職歴あり」を選択した上で、職歴欄にこれまでの職歴(勤務先名、在職期間)を全て入力してください。「最終」欄には、最終職歴(在職中含む)の勤務先名等を入力してください。

⑧アルバイト、臨時職員など正社員以外の職歴も1か月以上継続して勤務したものは、記入してください。ただし、在学中の正規雇用でない職歴(アルバイトなど)は記入しないでください。

◆希望受験会場  ⑨

※申込状況等により、希望通りの受験会場で受験できない場合がございます。

⑨希望する受験会場を選択してください。

[記載例はこちら](#)

◆希望の可否   ⑩ 配属希望度が同程度であり、いずれの病院への配属も可能です。

◆希望順位	病院名	所在地	病院種別
<input type="checkbox"/>	尼崎総合医療センター	尼崎市東難波町2-17-77	総合
<input type="checkbox"/>	西宮病院	西宮市六湛寺町13-9	総合
<input type="checkbox"/>	加古川医療センター	加古川市神野町神野203	総合

⑩配属病院の希望について、記載例(新卒者・既卒者)を参考に下記の記入方法に従って記入をお願いします。

#### <記入方法>

[新卒者の場合] ※第1希望病院に配属することとしています。

##### 第1希望病院に「1」を記入して下さい。

- 第1希望病院が複数ある場合は複数に「1」を記入ください。
- いずれの病院へも配属可能な方は、希望の可否欄に「○」を記入ください。

[既卒者の場合]

##### 配属を希望する病院から順に番号を記入して下さい。

- 第1希望病院が複数ある場合は複数に「1」を記入ください。
- 配属を希望しない病院は「×」を記入ください。
- いずれの病院へも配属可能な方は、希望の可否欄に「○」を記入ください。

## 2 採用希望時期について

採用日は、原則として、平成31年4月1日となります。

必要に応じて年度途中の前倒し採用をする場合がありますので、平成30年10月1日採用を希望される方は「○」を、希望されない方は「×」を記載して下さい。

(必ず○・×どちらかを選択して下さい)

◆希望の有無   ⑪ 既に看護師等の免許を有しており、令和 2年 10月 1日からの採用を希望します。

⑪必ず○、×のどちらかを選択してください。看護師等の免許を取得見込みの場合は、×を選択してください。



⑫

## 自己申告カード

◆志望動機

※看護師としての勤務歴がある方については、転職理由等もあわせて記入してください。

◆看護

私の看護に対する考え方

～ 中 略 ～

資格・免許 ⑬

※専門（看護師・助産師・准看護師）以外の資格・免許を記載してください。

名 称

取得(見込)年月日

年月日

認定(交付)機関

～ 中 略 ～

⑭

## 過去の病院での職務経験内容

※在職歴が新しいものから順に記入してください。

◆ 病 院 名

◆ 在 職 期 間

年月日～年月日

◆ 職務経験内容

～ 中 略 ～

私は兵庫県職員[看護師等]採用候補者選考試験を受験したいので本書のとおり申し込みます。  
なお、私は地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しておりません。  
また、この申込書記載事項に相違ありません。

令和 2 年 5 月 15 日



⑮

※すべての事項について記入した後、  
上記のはい、いいえにご回答ください。

※入力が終了しましたら、「送信」ボタンを押して下さい。

<< 中止

保存

読込

送信 >>

- ⑫志望動機には、看護師としての勤務歴がある方については、転職理由等もあわせて記入してください。
- ⑬専門(看護師・助産師・准看護師)以外の資格・免許を取得(見込み含む)している場合に記入してください。
- ⑭過去の病院での職務経験がある方は、在職期間、診療科、夜勤従事の有無、役職、担当等を記入してください。
- ⑮申込内容に誤りがないか、地方公務員法第16条の欠格条項に該当していないか、受験資格を満たしているか、を再度よく確認し、間違いなければ記入年月日を入力し、「はい」をチェックして「送信」をクリックしてください。



## 申請付帯情報入力画面

申請付帯情報入力 最終ログイン日時:2012年05月16日 14時54分42秒 ヘルプ 時刻 15:46:25

1 申請情報入力1  
2 申請情報入力2  
3 送信確認  
4 到達確認

連絡先を入力してください。  
※連絡先は職員から連絡がある場合に必要となります。

連絡先情報	
法人名または団体名	<input type="text"/>
役職・部署名	<input type="text"/>
氏名または代表者名	兵庫 県太郎
電話番号	078-123-4567
メールアドレス	***@pref.hyogo.lg.jp
メールアドレス(確認用)	***@pref.hyogo.lg.jp

戻る 次へ

- ①「法人名または団体名」及び「役職・部署名」は今回の申請とは関係ない項目ですので、入力しないでください。
- ②メールアドレスは、必ず自分が確認できるアドレスを入力してください。また、受験票の印刷や、必要に応じて申込み内容の修正を行いますので、必ずパソコンのメールアドレスを入力してください。(携帯メールや日本語メールアドレスは不可)
- ③問題なければ「次へ」をクリックすると、下の申込書が出ますので、内容を確認し、問題なければ、「送信」をクリックしてください。

※入力が終了しましたら、「送信」ボタンを押して下さい。

◆は必ず入力してください。

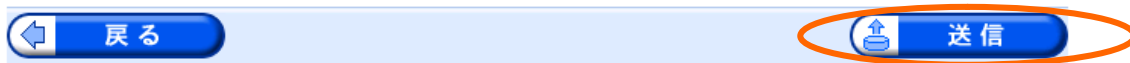
### 兵庫県職員（看護師等）採用候補者選考試験受験申込書

◆ふりがな ひょうご けんたろう  
 ◆名前 兵庫 健太郎  
 ◆性別 男  
 ◆生年月日 平成 4年 10月 1日生  
 (平成 31年 4月 1日現在満 26歳)  
 ◆住所(通知の際の連絡先)  
 〒 850-8567 (例: 123-4567)  
 兵庫県 ※市町村以下を全角で入力してください。  
 神戸市中央区下山手通5-10-1  
 自宅電話 078-123-4567 携帯電話

(例: 078-334-1111, 090-1234-5678)  
 ※自由通話が取れる自宅電話または携帯電話のいずれかを必ず入力してください

～ 中 略 ～

連絡先情報	
法人名または団体名	
役職・部署名	
氏名または代表者名	兵庫 県太郎
電話番号	078-123-4567
メールアドレス	***@pref.hyogo.lg.jp



- ④無事送信が完了すれば、下の画面に変わります。**到達番号と問合せ番号は、受験票の発行や、申込み内容の修正時に使用しますので、必ず番号を控えるか、この画面を印刷するなど、忘れないようにしてください。**
- ⑤問合せ番号は、大文字と小文字の区別や、数字の1とアルファベットのl(小文字のエル)、I(大文字のアイ)、数字の0とアルファベットのO(オー)の間違いないよう注意してください。
- ⑥また、送信後、登録したメールアドレスに「申請到達連絡」のメールが来ていれば、申込み完了です。この手続きを試験案内に記載の受付期間終了までに完了してください。

**到達確認**      最終ログイン日時:2013年05月18日 12時28分39秒      ヘルプ      時刻 8:16:20

1 申請情報入力1

2 申請情報入力2

3 送信確認

**4 到達確認**

送信を完了しました。

「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の取扱状況を照会する時に必須となりますので、内容を確認の上、【印刷】ボタンにより印刷するか、メモに取るなどして、必ず控えるようにしてください。

到達番号 : 2013052000001

問合せ番号 : 1LI0Oo      ④～⑤

手続名称	兵庫県職員(看護師等)採用候補者選考試験受験申込書(1次募集)
到達日時	2013年05月20日 08時15分42秒

備考

印刷      この画面を印刷することができます。

保存      この画面をhtml形式で保存することができます。

## 申請状況照会画面へのリンク

次のいずれかから「申請状況照会画面」にアクセスできます。

[補正指示があった場合や、審査終了後の受験票発行時](#)もこの画面から入ります。

- 1 「インターネットによる受験申込」の「申請状況照会はこちらから」をクリック
- 2 送信されたメールアドレスから
- 3 電子申請システムのページから(全て同じ画面です)  
<http://e-hyogo.elg-front.jp/navi/index.html>



- ①申請状況照会をクリックすると、下の画面が表示されます。



申請した内容を参照する場合は、到達番号形式に応じて下記リンクをクリックしてください。

[到達番号の形式が 999.999.999.9999 \(数字+アンダーバー\)の場合](#)

[到達番号の形式が 999999999999999999 \(数字のみ\)の場合](#)

- ②下を選択してクリックしてください。

## 申請状況照会画面



ユーザIDとパスワードを入力して、  
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザID

パスワード

 ログイン

 到達番号で照会


到達番号と問合せ番号で照会する  
場合はこちら

- ①「到達番号で照会」をクリックしてください。(この画面の「ユーザID」、「パスワード」欄に、当初に取得したIDとパスワードを入力しても同じ画面に入ることができます)
- ②下の画面が出ますので、申込時に取得した到達番号、問合せ番号を入力し、「照会」をクリックしてください。(ユーザID、パスワードから入った場合は、下の画面は表示されません。)

取扱状況照会 ヘルプ 時刻 8:43:08

申請時に発行された到達番号と問合せ番号を入力し、【照会】ボタンを押してください。

到達番号	<input type="text" value="2012051600010"/>
問合せ番号	<input type="text" value="1L1000"/>

 照会

申請・届出の流れ

①

②

到達 → 受付開始 → 審査開始 → 審査終了 → 手続終了

手数料情報		
連絡	職員からの新規連絡はありません。	連絡
補正	現在、補正要求はされていません。	
NEW! 通知書類	受付が終了しました。受付結果通知が発行されています。 受付結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。	通知書類一覧
取下げ	取下げは行っていません。	

①「申請・届出」の流れについて、「審査開始」のコメントに印がついています。  
(病院局管理課で手続き中です。)

②「審査終了」になれば、登録したメールアドレスに「審査終了連絡」の通知があり、受験票をプリントアウトすることができるようになります。

※ユーザ ID,パスワードから入った場合は、上記のページと異なる画面が表示されますので、「詳細」ボタンをクリックしてください。上記の画面が表示されます。



## 補正指示が来た場合

- ①申請内容に記入漏れ等がある場合、審査側から補正(修正)を指示することがあります。その場合、登録しているメールアドレスに補正指示の電子メールが届きますので、指示の内容に従い修正してください。
- ②メッセージを確認し、「補正」をクリックしてください。

- ③「補正」をクリックすると、以下の画面が表示されます。補正前の申請内容を確認したい場合は、「表示」をクリックしてください。補正を行う場合は、「補正」をクリックしてください。

## 申請内容補正画面

※入力終了したら、「送信」ボタンを押して下さい。

<< 中止

保存

読込

送信 >>

◆は必ず入力してください。

### 兵庫県職員（看護師等）採用候補者選考試験受験申込書

◆ふりがな	<input type="text" value="ひょうご"/>	<input type="text" value="けんたろう"/>
◆名前	<input type="text" value="兵庫"/>	<input type="text" value="健太郎"/>
◆性別	<input type="text" value="男"/>	
◆生年月日	<input type="text" value="平成"/>	<input type="text" value="4年10月1日生"/>
	(平成31年4月1日現在満26歳)	
◆住所（通知の際の連絡先）		
	〒 <input type="text" value="650-8567"/>	<input type="button" value="検索"/> (例: 123-4567)
	<input type="text" value="兵庫県"/>	※市町村以下を全角で入力してください。
	<input type="text" value="神戸市中央区下山手通5-10-1"/>	

～ 中 略 ～

私は兵庫県職員[看護師等]採用候補者選考試験を受験したいので本書のとおり申し込みます。  
なお、私は地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。  
また、この申込書記載事項に相違ありません。

平成  年  月  日

◆

※すべての事項について記入した後、  
上記のはい、いいえにご回答ください。

※入力終了したら、「送信」ボタンを押して下さい。

<< 中止

保存

読込

送信 >>

- ①申請当初の画面が表示されますので、必要部分を修正してください。
- ②修正が終了したら、「次へ」をクリックしてください。
- ③その後は、「申請付帯情報入力」の画面が表示され、P13と同様の手続きとなります。
- ④最終確認後、P13と同様申込書画面が表示されますので、内容を確認し、通信欄が新たに設けられていますので、必要に応じてコメントを記載し「送信」をクリックしてください。

**申請付帯情報入力** 最終ログイン日時:2012年05月17日 17時33分49秒 ヘルプ 時刻 19:35:02

1 補正情報  
2 申請情報入力1  
3 申請情報入力2  
4 送信確認  
5 終了

連絡先を入力してください。  
※連絡先は職員から連絡がある場合に必要となります。

連絡先情報	
法人名または団体名	<input type="text"/>
役職・部署名	<input type="text"/>
氏名または代表者名	兵庫 県太郎
電話番号	078-123-4567
メールアドレス	***@pref.hyogo.lg.jp
メールアドレス(確認用)	***@pref.hyogo.lg.jp

戻る 次へ

印刷用表示 申請書の印刷画面を表示します。

連絡先情報	
法人名または団体名	<input type="text"/>
役職・部署名	<input type="text"/>
氏名または代表者名	兵庫 県太郎
電話番号	078-123-4567
メールアドレス	***@pref.hyogo.lg.jp

通信欄に補正した内容を記述してください。(任意)

通信欄 (任意)

補正しました。

戻る 送信

⑤この画面が出れば、補正作業は終了です。再度、「審査開始」の状態となり、補正内容を反映した内容のコメントが表示されます。

**取扱状況詳細** ヘルプ 時刻 23:20:48

申請・届出の流れ

到達 → 受付開始 → **審査開始** → 審査終了 → 手続終了

手数料情報	<input type="text"/>	
連絡	職員からの新規連絡はありません。	
補正	補正内容が反映されました。 申請者からの補正内容を反映しました。	



## 申請に問題がない場合

取扱状況詳細 最終ログイン日時:2013年05月21日 22時45分01秒 ヘルプ 時刻 23:29:25

申請・届出の流れ

到達 → 受付開始 → 審査開始 → **審査終了** → 手続終了

手数料情報		
連絡	職員からの新規連絡はありません。	<a href="#">連絡</a>
補正	現在、補正要求はされていません。	
<b>NEW!</b> 通知書類	審査が終了しました。審査結果通知が発行されています。 審査結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。	<a href="#">通知書類一覧</a>
取下げ	取下げは行っていません。	
履歴	申請の履歴を確認することができます。	<a href="#">履歴</a>

- ① 申請に問題がなければ、「審査終了連絡」のメールが届きます。P16、17と同様に、「申請状況照会」画面から到達番号・問合せ番号を入力し、上の画面が表示されたら、「通知書類一覧」をクリックしてください。（ユーザ ID、パスワードを入力しても同じ画面に入ることができますが、最初に上記の画面とは異なる画面が表示されますので、「詳細」ボタンをクリックしてください。）

通知書類一覧 最終ログイン日時:2012年05月18日 11時04分13秒 ヘルプ 時刻 13:55:51

通知書・添付書類をまとめて取得する場合は、【一括取得】ボタンを押してください。  
個別に取得する場合は、各書類の【取得】ボタンを押してください。

受取状況	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	DTD	XSL	表示	一括取得
受取済	通知書	受付結果通知書	2012051600010_10_1.xml	2012年05月17日 20時25分	2012年05月18日 09時19分	<a href="#">取得</a>	<a href="#">取得</a>	<a href="#">取得</a>	<a href="#">表示</a>	<a href="#">一括取得</a>
未受取	通知書	審査結果通知書	2012051600010_11_2.xml	2012年05月18日 11時00分		<a href="#">取得</a>	<a href="#">取得</a>	<a href="#">取得</a>	<a href="#">表示</a>	
未受取	交付物 添付	受験票	2012051600010_1.pdf	2012年05月18日 11時00分		<a href="#">取得</a>				<a href="#">一括取得</a>

[戻る](#)

- ② 受験票の「取得」をクリックし、ファイルを開いてください。

# 受験票

A4サイズで印刷してください。

兵庫県職員〔看護師等〕採用候補者選考試験

## 受験票

受験番号	※ 1001	(写真貼付欄) 試験当日には、この欄に必ず写真を貼って持参して下さい。  写真はタテ4.0cm×ヨコ3.5cm半身脱帽正面向きで6ヶ月以内のもの。
受験区分	看護師等	
(ふりがな)	ひょうご けんたろう	
氏名	兵庫 奥太郎	
試験会場	神戸会場	

※受験番号欄は記入しないで下さい。  
 写真は裏面に氏名を記入してから貼付してください。  
 会場までの案内図は試験案内に掲載しています。

試験日  
 受付

試験開始

### 受験の注意事項

- 1 受験の際は、この受験票、筆記用具を持参して、定刻までにおいで下さい。
- 2 時計を持参する場合は、時計機能だけのものに限ります。
- 3 受付でこの受験票に検印を受けた後、当日受験会場に提示する案内に従い、各自の試験室に入ってください。
- 4 試験会場には、駐車場がありませんので、自動車・單車などの乗り入れは禁止します。
- 5 この受験票は、試験中に回収しますので、各自受験番号は控えておいて下さい。

### ＜受験会場 希望記入欄＞

受験を希望する会場を1つ選び、「○」を記入して下さい。

試験会場
神戸会場

①記載内容を確認し、正しく表示されていない箇所があれば赤色のボールペンなどで修正してください。

②写真を貼り付けてください。

※ 受験票の書式は、上記のものとは異なる場合があります。

**この「受験票」を試験当日に必ず持参してください。**